

Delegeringsreglement for Karmøy kommune

Vedtaksorgan: Kommunestyret i Karmøy kommune fastsetter det overordnede delegeringsreglementet.

Vedtatt: 16.12.2024



Innhold

DEL 1 – DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET (OVERORDNET DELEGERINGSREGLEMENT)	7
1. OVERORDNET DELEGERINGSREGLEMENT	7
1. 1. Målsetting	8
2. FELLESBESTEMMELSER	8
2.1 Retningslinjer for bruk av fullmakt	8
2.2 Tilbakekalling av delegert myndighet	8
2.3 Videre delegering	9
2.4 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet	9
2.5 Interndelegering	9
2.6 Retningslinjer for interndelegering	9
2.7 Kontroll	9
3. FORTLØPENDE REVIDERING	9
DEL 2 – DELEGERING I ADMINISTRASJONEN (SUBDELEGERINGSREGLEMENT)	9
Subdelegeringsreglement	9
FORMANNSKAPETS MYNDIGHET	10
Delegasjon etter kommuneloven	10
Mindretallsanke	12
Delegasjon etter særlov	12
Lov om barneverntjenester av 18. Juni 2021 nr. 97	12
Lov om konsesjon for rettigheter til vannfall mv. (vannfallrettighetsloven) av 14. desember 1917 nr. 16	12
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv av 2. juni 1989 nr. 27	12
Lov om oreigning av fast eiendom av 23. oktober 1959 nr. 3	12
Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.	12
Delegasjon etter forskrift	12
Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger av 28. mars 2023 nr. 449	13
ORDFØRERS MYNDIGHET	13
VARAORDFØRERS MYNDIGHET	14
KONTROLL OG KVALITETSUTVALGET	14
Delegasjon etter kommuneloven	14

Delegasjon etter forskrift	14
Forskrift om kontroll og revisjon av 17. juni 2019 nr. 904	14
HOVEDUTVALG TEKNISK OG MILJØ	14
Mindretallsanke	15
Delegasjon etter særlov	15
Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 og Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23	15
Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.....	16
Forberedende klagebehandling etter plan- og bygningsloven:	16
Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31.....	16
Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6	16
Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23	16
HOVEDUTVALG HELSE OG OMSORG	17
Mindretallsanke	17
Delegasjon etter særlover	17
Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29	17
Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14	18
HOVEDUTVALG OPPVEKST OG KULTUR	18
Mindretallsanke	19
Delegasjon etter særlov	19
Lov om barnehager 17. juni 2005 nr.64	19
Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa av 9. juni 2023 nr. 30	19
LOKALE SAMARBEIDSUTVALG	19
HOVEDUTVALG ADMINISTRASJON OG LIKESTILLING.....	19
Mindretallsanke	20
Budsjett	20
LØNNSUTVALG	20
VALGSTYRET	21
KLAGENEMDA.....	21
KOMMUNEDIREKTØR.....	21
1. GENERELT	21
Avgjørelser på kommunedirektørens vegne	21
Inhabilitet	21
1.1 ØKONOMI	22
Anvisning	22

Attestasjon/bestilling	22
Lån	22
Finansielle tjenester	22
Plassering av overskuddslikviditet.....	22
Ettergivelse av avdrag, krav m.m.	22
Innkrevning av kommunale eiendomsavgifter	22
Betalingsutsettelse	22
Avtaler om kjøp av varer og tjenester	22
Avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid	23
Husbanksaker	23
Gebyr	23
1.2 PERSONALSEKTOR	24
1.3 SKOLE- OG BARNEHAGESEKTOR.....	24
1.4 KULTURSEKTOR	25
1.5 UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET	25
1.6 TILSKUDD	25
1.7 DIVERSE	26
Politisk sekretariat.....	26
Valg	26
Påtale.....	26
Overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat	26
Tildeling av trygdeboliger, kommunale utleieboliger og tilsvarende.....	27
Tilfeldig salg.....	27
Forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn	27
Diverse innen helse og omsorg	27
Faglige uttalelser til reguleringsplaner	27
Valg	27
2. DELEGASJON ETTER SÆRLOV	28
Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 17. juni 2005 nr. 62	28
Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20	28
Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126	28
Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64.....	28
Lov om barnevern av 18. juni 2021 nr. 97.....	28
Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven).....	28

Lov om domstolene av 13.08.1915 nr. 5 (domstolloven)	29
Lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65.....	29
Lov om eigedsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101 (matrikkellova).....	29
Lov om eigedomsskatt til kommunane av 6. juni 1975 nr. 29	29
Lov om konsesjon for rettigheter til vannfall mv. av 14. desember 1917 nr. 16 (vannfallrettighetsloven)	29
Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62	29
Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108.....	29
Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29	29
Lov om folketrygd av 28. februar 1997 nr. 19 (folketrygdloven)	30
Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1.....	30
Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100 (naturmangfoldloven)	30
Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16.....	30
Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996 nr. 32 (gravferdsloven)	30
Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa av 9. juni 2023 nr. 30	30
Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 (helseberedskapsloven)	30
Lov om helsepersonell m.v. av 2. juli 1999 nr. 64	30
Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven) av 6. november 2024 nr. 127	30
Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38 (viltloven)	31
Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23 (jordlova)	31
Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni	31
2010 nr. 45 (sivilbeskyttelsesloven)	31
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 (helse- og omsorgstjenesteloven).....	31
Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12	31
Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28. november	31
2003 nr. 98	31
Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50	32
Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. av 15. mai 1992 nr. 47	32
Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124 (matloven)	32
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 (motorferdselloven)	32
Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58	32
Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89.....	32
(kulturlova)	32

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 (alkoholloven)	32
Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 (pasient- og brukerrettighetsloven)	32
Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71. (Plan-og bygningsloven)	32
Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15	33
Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16	33
(offentleglova)	33
Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31	33
Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131	34
Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr av 24. mai 1929 nr. 4	34
Lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86	34
Lov om utdanningsstøtte av 3. juni 2005 nr. 37	34
Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82 (vannressursloven)	34
Lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23 (veglova)	34
Lov om vegtrafikk av 18. juni 1965 nr. 4 (vegtrafikkloven)	34
Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9	34
Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets	35
redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20	35
Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6	35
Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55	35
Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14	35
Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75	35
(dyrehelsepersonelloven)	35
Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95	35
Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45	35
3. FORSKRIFTER	35
Forskrift for renovasjon i Karmøy kommune	35
Forskrift for slamtømming i Karmøy kommune	35
Forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931	35
Forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015 nr. 1710	36
Forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn i brannobjekter med fyringsanlegg, Karmøy kommune, Rogaland av 15. mai 2017 nr. 627	36
Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff av 26. juni 2002 nr. 922	36
Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486	36
Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger av 28. mars 2023 nr. 449	36

Forskrift om oversikt over folkehelsen av 28. juni 2012 nr. 692	37
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 (Byggherreforskriften)	37
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)	37
Forskrift om tekniske krav til byggverk av 19. juni 2017 nr. 840 (Byggteknisk forskrift)	37
4. ANDRE LOVER OG FORSKRIFTER/LOV- OG FORSKRIFTSENDRINGER.....	37
BARNEVERN TJENESTENS LEDER	38
Tilsyn med barn i fosterhjem.....	38
SMITTEVERNLEGE.....	38
KARMØY UNGDOMSRÅD	38
ELDRERÅDET.....	39
RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSVARASJONER.....	39
SAKKYNDIG TAKSTNEMND FOR EIENDOMSSKATT	39
SAKKYNDIG OVERTEAKTSNEMND – EIENDOMSSKATT	39

DEL 1 – DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET (OVERORDNET DELEGERINGSREGLEMENT)

1. OVERORDNET DELEGERINGSREGLEMENT

Kommunestyret er etter kommunelovens § 5-3 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak. Kommunestyret delegerer ikke sin myndighet til å fatte vedtak om ekspropriasjon.

Av kommuneloven § 5-14 følger det at kommunestyret selv innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert skal fastsette et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres (overordnet delegeringsreglement). Reglementet gjelder inntil et nytt reglementet er fastsatt.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og administrasjonen/Kommunedirektøren i Karmøy kommune.

Delegeringsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov vises eksplisitt på høyre side i dette digitale delegeringsreglementet. Listen over lover er ikke nødvendigvis uttømmende.

I medhold av kommuneloven § 13-1 nr. 6 kan Kommunedirektøren innenfor sitt ansvarsområde gis fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til lover og forskrifter som ikke er

nevnt i dette delegeringsreglement i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret ikke har gitt kompetansen til et annet organ i kommunen.

For de særskilte lovene og forskriftene som er nevnt under kommunedirektørens myndighetsområde i dette reglementet vil Kommunedirektørens kompetanse til å treffe avgjørelser ikke påvirkes av lov eller forskriftsendringer som ikke medfører en vesentlig realitetsendring som gjør at avgjørelsene blir prinsipielle.

[I saker som er politisk betent og krever bred politisk behandling bør saken løftes opp til kommunestyret.]

[Utover dette reglementet gjelder også følgende reglement:

Finansreglement

Økonomireglement

Møtereglement for ulike politiske organer

Etiske retningslinjer

Anskaffelsesinstruksen]

1. 1. Målsetting

Karmøy kommunes overordnede delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som kommunestyret fastsetter for å skaffe nødvendig klarhet i ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike politiske organene og i forhold til Kommunedirektøren.

Målsettingen med delegeringsreglementet er å legge forholdene til rette for et funksjonelt folkestyre, effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon.

2. FELLESBESTEMMELSER

2.1 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politiske organ eller Kommunedirektøren skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller annen overordnet kommunal myndighet.

2.2 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Kommunestyret gir formannskap, hovedutvalg og partssammensatt utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegeringsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegeringer gitt

til politiske organ og til Kommunedirektøren. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

2.3 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegeringsvedtak/delegeringsreglement uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ (for eksempel formannskap, hovedutvalg) ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.

2.4 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller Kommunedirektøren, kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

2.5 Interndelegering

Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak/delegeringsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

Kommunedirektøren har myndighet til å gi kompetansetildelingskompetanse (myndighet til å gi andre kompetanse til å delegere). Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet til å gi kompetansetildelingskompetanse, så fremt ikke dette delegeringsreglementet/delegeringsvedtak setter uttrykkelig sperre for det.

2.6 Retningslinjer for interndelegering

Kommunedirektøren utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegeringsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

2.7 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontroll- og kvalitetsutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Kommunestyret og revisjonen skal underrettes om all videre- /interndelegering.

3. FORTLØPENDE REVIDERING

Kommunedirektøren får fullmakt til å revidere reglementet fortløpende i tråd med nye/endrede lover og forskrifter så fremt dette ikke medfører endringer av prinsipiell karakter.

DEL 2 – DELEGERING I ADMINISTRASJONEN (SUBDELEGERINGSREGLEMENT)

Subdelegeringsreglement

Med subdelegering menes i dette reglementet overføring av myndighet fra Kommunedirektøren til den øvrige administrasjonen, og videredelegering innad i administrasjonen, til å fatte vedtak eller ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Karmøy kommunes subdelegeringsreglement skal sørge for tilstrekkelig klarhet i ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike deler /enheter i administrasjonen og i forhold til Kommunedirektøren.

FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

Delegasjon etter kommuneloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i følgende saker hvor loven åpner for delegering og myndigheten ikke er beholdt av kommunestyret selv:

- i saker som forelegges formannskapet av kommunestyret
- i saker hvor avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til annet hovedutvalg, nemnd, ordfører eller kommunedirektøren.
- i saker som i utgangspunktet er delegert hovedutvalg, nemnd, ordfører eller kommunedirektøren, men som disse legger fram for formannskapet.

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å avgjøre saker om enkeltgarantier innenfor en totalramme som kan fastsettes hvert år i forbindelse med behandling av budsjettet. Samtidig fastsettes også en øvre grense for den enkelte garanti.

Ubrukte bevilgninger kan overføres til bruk neste år. Slike ubrukte bevilgninger overføres til ulike fond i samsvar med det formål bevilgningen skal brukes til. Vedtak om overføring fattes av formannskapet i sitt siste ordinære møte.

Bruk av overførte midler avsatt på disposisjonsfond, og som ikke allerede er bestemt av kommunestyret, avgjøres av formannskapet.

Formannskapet gis fullmakt til å disponere midler innenfor det som er avsatt til formannskapets disposisjonspost, og gjøre endringer i budsjettskjema 1B som følge av dette.

Formannskapet skal avgjøre saker som gjelder:

- Regionale og nasjonale høringer av prinsipiell og sektorovergripende art som er av særskilt betydning eller av stor interesse for Karmøy kommune.
- Dersom kommunen skal sende ut lokale forskrifter og andre sektorovergripende planer som er prinsipielle og disse skal på høring, er det formannskapet som har myndighet til å godkjenne dette.
- Saker som angår flere hovedutvalgs arbeidsområder, spesielt nevnes miljø saker, forbrukersaker, kommunikasjonssaker, sysselsettingssaker, reise- og næringslivssaker.
- Kjøp, salg, feste og bortfeste av eiendom/aksjer innen budsjetterte rammer, hvor dette ikke er tillagt annen myndighet.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å oppnevne kommunens representanter og vararepresentanter i generalforsamling, årsmøte o.l. hos virksomheter der kommunen har slik myndighet og eierinteresser, der dette ikke ved lov er ufravikelig lagt til kommunestyret selv.

Kommunestyret oppnevner selv representanter til interkommunale selskaper jf. lov om interkommunale selskaper (IKS-loven).

Formannskapet kan velge å instruere den som møter på kommunens vegne i virksomheter hvor kommunen har eierinteresser (aksjeselskaper, IKS o.l.).

Formannskapet og kommunens representant i eierorganet har et selvstendig ansvar for å sikre politisk avklaring og egen «vedtaksmyndighet» rundt saker som skal til behandling i Eiermøtene. Saker av stor eller prinsipiell betydning skal behandles i kommunestyret før møte i eierorganet. Spørsmålene er prinsipielle dersom det ikke er mulig å hente svar på spørsmålet ut fra vedtak som kommunestyret tidligere har fattet.

Det må legges til grunn at eierrepresentanten uten særskilt vedtak har fullmakt til å stemme i kurante saker og saker der innstillingen går ut på å opprettholde det bestående. Kurante saker vil være saker det er bred enighet om og som er av mindre betydning. På den andre siden vil det være en prinsipiell sak dersom kommunestyret ikke tidligere har tatt stilling til spørsmålet, der det kan være tale om å endre det bestående og vesentlige interesser står på spill. Saker om fisjon, fusjon, salg, oppkjøp, avstå fra forkjøpsrett til aksjer, eller andre større disposisjoner som krever vedtektsendringer eller endringer i selskapsavtale, må kommunestyret alltid gi stemmeinstruks.

Det vil være kurant å stemme for å godkjenne et regnskap uten vesentlige avvik, eller hvor revisor ikke har innsigelser. Det vil derimot ikke være kurant dersom revisor har innsigelser. Det vil også være kurant å stemme for et styre i tråd med innstilling fra valgkomite, der det ikke er motkandidater. Dersom det er motkandidater, må formannskapet ta stilling til hvem eierrepresentanten skal stemme på.

Som hovedregel skal alle innkallinger og saksdokumenter fremlegges formannskapet i forkant. Protokoller skal fremlegges formannskapet i etterkant.

Kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å avgjøre saker som krever behandling av konkurransesensitiv informasjon, før de eventuelt sendes til kommunestyret for prinsipiell avgjørelse.

Formannskapet og kommunens representant er bundet til å følge selskapets vedtekter, avtale mellom eierne, kommunens eierstrategi for selskapet og kommunens eierskapsmelding.

Formannskapet gis etter kommunelovens § 11-8 myndighet til å treffe vedtak i saker som etter kommuneloven skulle vært avgjort av kommunestyret selv, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Formannskapet har også myndighet til å treffe vedtak i saker som kommunestyret ikke har valgt å delegere, men hvor det er delegeringsadgang, når det er upraktisk å sammenkalle kommunestyret. Melding om vedtak truffet i medhold av de to foregående avsnittene forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

Formannskapet kan bringe saker inn for kommunestyret i de tilfeller formannskapet finner dette formålstjenlig.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste nemnder og utvalg i kommunestyreperioden, jfr. kommunelovens § 7-10 6. ledd.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i formannskapet, kan ankes av et mindretall på minst 1/3 av representantene til avgjørelse i kommunestyret. Mindretallsanken må fremmes i møtet, senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Kommunedirektøren (eller hans stedfortreder) har ankerett dersom kommunedirektøren fremmer påstand om at vedtaket er lovstridig, også dette må fremmes i møtet og senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder.

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av et mindretall på minst 1/3 av representanter til avgjørelse i formannskapet. Mindretallsanken må fremmes i møtet, senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

Delegasjon etter særlov

Lov om barneverntjenester av 18. Juni 2021 nr. 97

Ansvar for det generelle forebyggende arbeidet etter lovens § 15-1, første ledd tillegges formannskapet.

Lov om konsesjon for rettigheter til vannfall mv. (vannfallrettighetsloven) av 14. desember 1917 nr. 16

Formannskapet avgir uttalelse på vegne av kommunen i saker av prinsipiell betydning (jf. delegasjon til Kommunedirektøren).

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv av 2. juni 1989 nr. 27

Kommunestyret delegerer sin myndighet i bevillingssaker til formannskapet. Kommunestyret delegerer til formannskapet å avgjøre søknader om skjenkebevillinger, utvidet skjenketid, nye salgsbevillinger m.v. etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Saken fremmes etter prinsippet om fullført saksbehandling, via hovedutvalg helse og omsorg. Det foran nevnte gjelder med den begrensning som uttrykkelig følger av delegering til Kommunedirektøren i de til enhver tid gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer fra kommunestyret, herunder prikktildeling og endring/fornyning av eksisterende skjenkebevillinger og salgsbevillinger.

Lov om oreigning av fast eiendom av 23. oktober 1959 nr. 3.

Rett til å avgi uttalelse etter § 12, 1. ledd.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å fatte vedtak om planprogram for kommuneplan og kommunedelplaner. Jf § 11-13.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å fatte vedtak om offentlig høring av kommuneplan, samfunnsdel og arealdel, og kommunedelplaner. Jf § 11-14.

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet etter plan- og bygningslovens kap. 15 innløsning og erstatning og kap.17 utbyggingsavtaler.

Delegasjon etter forskrift

Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger av 28. mars 2023 nr. 449

Myndighet til å gi dispensasjon fra bestemmelser i forskriften, jfr. forskriftens § 26 annet ledd, delegeres til formannskapet.

ORDFØRERS MYNDIGHET

1. Ordfører delegeres avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven § 11-8 i saker som etter kommuneloven skulle vært avgjort av kommunestyret selv eller formannskapet selv, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret eller formannskapet. Ordfører har også myndighet til å treffe vedtak i saker som kommunestyret ikke har valgt å delegere til andre enn kommunestyret eller formannskapet, men hvor det er delegeringsadgang, når det er upraktisk å sammenkalle kommunestyret eller formannskapet.

Melding om vedtak forelegges kommunestyret og formannskapet i deres neste møter. Ordfører samrår seg, så langt det er mulig, med kommunedirektøren før avgjørelse treffes.

2. Ordføreren er kommunens rettslige representant og stedfortreder etter kommuneloven § 6-1 2. ledd og tvisteloven § 2-5, og gis myndighet til:

a) Å delegere sin partsrepresentantkompetanse/stedfortrederkompetanse jf. tvisteloven § 2-5 helt eller delvis til den eller de han utpeker. Ordfører kan gi generell fullmakt til å være partsrepresentant/stedfortreder i bestemte sakstyper eller for en enkelt sak til den eller de ordfører utpeker. Delegeringen må gis skriftlig.

Kommunedirektøren anmelder likevel saker på kommunens vegne.

3. Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av formannskapet. Ordfører kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt. Ordfører har et selvstendig ansvar for å sikre politisk avklaring og egen fullmakt og «vedtaksmyndighet» rundt saker som skal til behandling i eierorganer. Ordfører eller stedfortreder i eierorganer har også ansvar for å rapportere tilbake til formannskapet og kommunestyret om behandlingen i eierorganet i form av protokoller eller lignende. Se også kommunestyrets fullmakt til formannskapet. Ordførers rolle og ansvar i eierstyring av selskaper og foretak der kommunen har eierinteresser reguleres i Karmøy kommunes eierskapsmelding, vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven §26-1.
4. Ordfører gis myndighet til, på kommunens vegne, å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, årsmåldager og andre særlige anledninger.
5. Ordfører har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuell krise/katastrofe. Ordfører kan videredelegere denne myndigheten til kommunedirektøren.
6. Ordfører har myndighet til å oppnevne representasjon i selskaper, stiftelser, institusjoner o.l. i de tilfeller hvor kommunen har slik myndighet og representantene skal velges ved oppmøte på generalforsamling, årsmøte eller lignende.

VARAORDFØRERS MYNDIGHET

Varaordfører fungerer som ordfører når ordfører ikke fungerer i vervet som ordfører (for eksempel i ordførers ferie eller ved sykefravær). Ved planlagt fravær hvor varaordfører skal tre inn i ordførers sted, plikter ordfører å orientere varaordfører om dette i rimelig tid forut for sitt fravær.

Ved eventuelle tilfeller hvor ordfører er inhabil, trer varaordfører inn i ordførers sted.

KONTROLL OG KVALITETSUTVALGET

Delegasjon etter kommuneloven

Kontroll- og kvalitetsutvalget gis myndighet som direkte er tillagt kontrollutvalg etter kommuneloven § 23-1 og øvrige bestemmelser om kontrollutvalg i kommuneloven og forskriftsbestemmelser om kontrollutvalg.

Kontroll- og kvalitetsutvalget er også gitt kompetanse i den utstrekning det følger av andre vedtak gjort i kommunestyret.

Kontroll- og kvalitetsutvalget kan videre treffe avgjørelser i andre saker som forelegges kontroll- og kvalitetsutvalget av kommunestyret.

Kontroll- og kvalitetsutvalget har myndighet til å foreta endringer i planperioden etter at vedtatt plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon er vedtatt av kommunestyret selv jf. kommuneloven § 23-3 siste ledd.

Kontroll- og kvalitetsutvalget har myndighet til å foreta endringer i planperioden etter at vedtatt plan for gjennomføring av selskapskontroller er vedtatt av kommunestyret selv jf. kommuneloven § 23-4 siste ledd.

Delegasjon etter forskrift

Forskrift om kontroll og revisjon av 17. juni 2019 nr. 904

Kontroll- og kvalitetsutvalget utøver kontrollutvalgets myndighet etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

HOVEDUTVALG TEKNISK OG MILJØ

Hovedutvalg teknisk og miljø er fagutvalg for teknisk sektor, herunder fast utvalg for saker etter lov om planlegging og byggesaksbehandling jf. kommuneloven § 5-7. Hovedutvalg teknisk og miljø er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret, samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Fagutvalgene har på et overordnet nivå ansvar for å følge opp status, kvalitet og utvikling i hele sektoren de er satt til å styre.

Hovedutvalg teknisk og miljø vil etter dette ha myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre er hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde. Hovedutvalget kan kun vedta formell forskrift i den grad det er uttrykkelig angitt i

dette delegeringsreglementet.

Hovedutvalget har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg teknisk og miljø kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde.

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember, skal hovedutvalgene i løpet av januar/februar ha en sak om foreløpig status for hvordan tiltak i budsjettet vil bli fulgt opp i etaten.

Kommunedirektøren (eller kommunedirektørens stedfortreder) skal holde hovedutvalgene orientert om alle sider ved driften innen hovedutvalgenes ansvarsområder på samme måte som formannskap og kommunestyret og fremme aktuelle saker til hovedutvalget.

Hovedutvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i ovenfornevnte saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Et hovedutvalg kan fremme sak for formannskap med vedtak i hovedutvalget.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av et mindretall på minst 1/3 av representanter til avgjørelse i formannskapet. Mindretallsanken må fremmes i møtet, senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Kommunedirektøren har ankerett dersom kommunedirektøren fremmer påstand om at vedtaket er lovstridig, også dette må fremmes i møtet og senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

Delegasjon etter særlov

Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 og Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23

- Å forlenge frist for videresalg etter konsesjonsloven § 5 første ledd nr. 5 tredje punktum
- Å ta avgjørelser i søknader om konsesjon der eier ikke vil oppfylle lovpålagt boplikt etter konsesjonsloven § 5 annet ledd, der det søkes om fritak fra boplikt for mer enn 5 år.
- Å gi varig fritak fra driveplikten, jf. jordlova § 8 a.
- Å lempe på konsesjonsvilkår i henhold til konsesjonsloven § 11
- Avgjøre om kommunen skal anmelde straffbare forhold etter konsesjonsloven § 20.

Vedtak om omdisponering og fradeling etter jordlovens §§ 9 og 12 uavhengig av størrelse, fattes av hovedutvalg teknisk og miljø, med unntak av saker som ikke er av prinsipiell betydning hvor søknaden godkjennes administrativt.

Hovedutvalget tar også avgjørelse om anmeldelse av straffbare forhold etter jordloven § 21.

[Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.](#)

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta planprogram og offentlig høring av reguleringsplanforslag. Jf §§ 12-2, 12-3, 4-1 og 4-2. Kommunedirektøren vil likevel ha myndighet til å legge ut planer på begrenset høring. Begrenset høring vil si at det kun er gjort små endringer som skal ut til få parter.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta mindre detaljreguleringsplaner (mindre enn 5 mål) når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret. Jf § 12-12.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta mindre endringer i detaljreguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Jf § 12-14.

[Forberedende klagebehandling etter plan- og bygningsloven:](#)

Hovedutvalg teknisk og miljø foretar underinstansbehandling (forberedende klagebehandling) for klage på enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven. Hovedutvalg teknisk og miljø behandler likevel ikke klage på avvisning av klage (kommunedirektøren sender disse sakene direkte til Fylkesmannen i Rogaland dersom kommunedirektøren ikke tar klagen til følge).

Hovedutvalg teknisk og miljø behandler heller ikke klager i saker der kommunen etter lov og forskrift er forpliktet til å gi tillatelse. Eksempel er når tillatelsen er i samsvar med alle lover, forskrifter, reguleringsplaner etc. Da er kommunen etter plan- og bygningsloven pliktig til å gi tillatelse. En naboklage på dette går derfor rett til fylkesmannen etter at kommunedirektøren har opprettholdt sitt vedtak.

Hovedutvalg teknisk og miljø kan opprettholde vedtaket og sende klagen til klageinstansen for endelig avgjørelse.

Hovedutvalget kan oppheve eller endre vedtak som de selv eller administrasjonen har truffet dersom de finner klagen begrunnet.

Dersom administrasjonen selv, på bakgrunn av klagen, omgjør eller opphever vedtak som administrasjonen selv har truffet, trenger klagen ikke å behandles av hovedutvalg teknisk og miljø som underinstans.

[Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31](#)

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til kommunedirektør).

[Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6](#)

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til kommunedirektør).

[Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23](#)

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til kommunedirektør), med unntak av at det er kommunestyret som fatter vedtak om ekspropriasjon etter velg. § 50.

HOVEDUTVALG HELSE OG OMSORG

Hovedutvalg helse og omsorg er fagutvalg for helse- og omsorgssektoren og er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret, samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Fagutvalgene har på et overordnet nivå ansvar for å følge opp status, kvalitet og utvikling i hele sektoren de er satt til å styre. Hovedutvalg helse og omsorg vil etter dette ha myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre har hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde. Hovedutvalget for helse og omsorg kan videre treffe avgjørelser i andre saker som naturlig tilligger hovedutvalgets myndighet og kompetanse. Hovedutvalget kan kun vedta formell forskrift i den grad det er uttrykkelig angitt i dette delegeringsreglementet.

Hovedutvalg helse og omsorg har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg helse og omsorg har innenfor sin sektor ansvar for å følge opp brukernes opplevelser/tilfredshet med tjenesteytingen gjennom bl.a. brukerundersøkelser. Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember, skal hovedutvalgene i løpet av januar/februar ha en sak om foreløpig status for hvordan tiltak i budsjettet vil bli fulgt opp i etaten.

Kommunedirektøren (eller Kommunedirektørens stedfortreder) skal holde hovedutvalgene orientert om alle sider ved driften innen hovedutvalgenes ansvarsområder på samme måte som formannskap og kommunestyre og fremme aktuelle saker til hovedutvalget.

Hovedutvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i ovenfornevnte saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Et hovedutvalg kan fremme sak for formannskap med vedtak i hovedutvalget.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av et mindretall på minst 1/3 av representanter til avgjørelse i formannskapet. Mindretallsanken må fremmes i møtet, senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Kommunedirektøren har ankerett dersom kommunedirektøren fremmer påstand om at vedtaket er lovstridig, også dette må fremmes i møtet og senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

Delegasjon etter særlover

Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29

Hovedutvalg helse og omsorg gis myndighet til:

- i henhold til § 15 å ilegge tvangsmulkt ved oversittelse av frist for å oppfylle pålegg om retting av forhold etter § 14.

- i henhold til § 16 å stanse virksomhet eller aktivitet inntil forholdene er rettet eller faren for helseskade er over.
- i henhold til § 17 illegge overtredelsesgebyr, forutsatt at hjemmel som bestemmelsen krever for at kommunen kan gi overtredelsesgebyr foreligger på vedtakstidspunktet for overtredelsesgebyr.

Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14

Hovedutvalget for helse og omsorg delegeres myndighet til å treffe vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som følger av Lov om vern mot tobakkskader og dens forskrifter, med mindre myndigheten er lagt til Kommunedirektøren. Tilsynsavgiften fastsettes av kommunestyret selv jf. tobakkskadeloven § 10.

HOVEDUTVALG OPPVEKST OG KULTUR

Hovedutvalg oppvekst og kultur er fagutvalg innen oppvekst- og kultursektoren og er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret, samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Fagutvalgene har på et overordnet nivå ansvar for å følge opp status, kvalitet og utvikling i hele sektoren de er satt til å styre.

Hovedutvalg oppvekst og kultur har myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre har hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde. Hovedutvalget har delegert myndighet til å vedta forskrifter til lov om barnehager og lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, forutsatt at forskriftene ikke medfører økonomiske konsekvenser for kommunen.

Hovedutvalg oppvekst og kultur har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg oppvekst og kultur å kunne oppnevne kommunens styremedlem og varamedlem hos virksomheter hvor kommunen ikke har eierinteresser (stiftelser, frivillige organisasjoner og lag etc.) under hovedutvalget sitt saksområde der kommunen har slik myndighet og kommunestyret kan delegere slik myndighet.

Hovedutvalg oppvekst og kultur kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde, samt avgjøre tildeling av kulturstipend.

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember, skal hovedutvalgene i løpet av januar/februar ha en sak om foreløpig status for hvordan tiltak i budsjettet vil bli fulgt opp i etaten.

Kommunedirektøren (eller kommunedirektørens stedfortreder) skal holde hovedutvalgene orientert om alle sider ved driften innen hovedutvalgenes ansvarsområder på samme måte som formannskap og kommunestyre og fremme aktuelle saker til hovedutvalget. Hovedutvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i ovenfornevnte saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Et hovedutvalg kan fremme sak for formannskap med vedtak i hovedutvalget.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av et mindretall på minst 1/3 av representanter til avgjørelse i formannskapet. Mindretallsanken må fremmes i møtet, senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Kommunedirektøren har ankerett dersom kommunedirektøren fremmer påstand om at vedtaket er lovstridig, også dette må fremmes i møtet og senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

Delegasjon etter særlov

Lov om barnehager 17. juni 2005 nr.64

Fastsetting av barnehagens vedtekter.

Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa av 9. juni 2023 nr. 30

§§ 1-6 og 14-1 andre ledd: Forskrift om undervisningstid utover timerammene.

§ 10-7 første og andre ledd: Forskrift om ordensreglement.

§ 2-6 første ledd: Forskrift om inntaksområder for skolene.

§§ 10-4 og 10-5: Lokale samarbeidsutvalg i grunnskolen er underutvalg av hovedutvalg oppvekst og kultur. Hovedutvalg oppvekst og kultur utpeker kommunens representanter.

LOKALE SAMARBEIDSUTVALG¹

Av lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa av 9. juli 2023 nr. 30 §§ 10-4 og 10-5 følger det at det på hver grunnskole kan være et lokalt samarbeidsutvalg. To av medlemmene skal utpekes av kommunen. Det lokale samarbeidsutvalget er et underutvalg av hovedutvalg oppvekst og kultur.

Samarbeidsutvalg for skolene, jf. §§ 10-4 og 10-5 gis myndighet til å:

- Utarbeide og godkjenne den enkelte skolens lokale regler for orden og trivsel utover det overordnede ordensreglementet (dvs. supplerende regler). De lokale ordensreglene må være innenfor rammene av det overordnede ordensreglementet.
- Fastsette ubundne fridager på skoleruta.
- Merkesalg og engasjement i organisasjonssammenheng etter retningslinjer gitt av hovedutvalg oppvekst og kultur.
- Godkjenne fellesopplegg for hele skolen som går ut over ordinær skoletid.
- Godkjenne gjennomføring av undersøkelser som er rettet mot elevene, og som går ut over etatens egne opplegg.

HOVEDUTVALG ADMINISTRASJON OG LIKESTILLING

Hovedutvalg administrasjon med kun folkevalgte medlemmer (også kalt **arbeidsgiverpolitisk utvalg, APU**) har følgende myndighet:

- overordnet retningslinjer for lønnsfastsettelse

¹ Samarbeidsutvalg er underutvalg innen hovedutvalg oppvekst og kulturs ansvarsområde

- innspill til KS i forbindelse med årlige tariffoppgjør

Partssammensatt utvalg

Hovedutvalg administrasjon danner sammen med representanter for arbeidstakerorganisasjonene i kommunen et partssammensatt utvalg i saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver jf. kommuneloven § 5-11 og hovedavtalen del B. Dette partssammensatte utvalget har følgende myndighet:

Utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.

Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

Utvalget har også myndighet til å godkjenne overordnede organisasjonsutviklingssaker samt andre overordnede rammebetingelser som gjelder ansatte i kommunen.

Et hovedutvalg kan fremme sak for formannskap med vedtak i hovedutvalget.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av et mindretall på minst 1/3 av representanter til avgjørelse i formannskapet. Mindretallsanken må fremmes i møtet, senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Kommunedirektøren har ankerett dersom kommunedirektøren fremmer påstand om at vedtaket er lovstridig, også dette må fremmes i møtet og senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

Budsjett

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember, skal hovedutvalgene i løpet av januar/februar ha en sak om foreløpig status for hvordan tiltak i budsjettet vil bli fulgt opp.

Kommunedirektøren (eller hans stedfortreder) skal holde hovedutvalgene orientert om alle sider ved driften innen hovedutvalgenes ansvarsområder på samme måte som formannskap og kommunestyre og fremme aktuelle saker til hovedutvalget.

Delegert myndighet

Hovedutvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i ovenfornevnte saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

LØNNSUTVALG

Kommunedirektørens lønn fastsettes av et utvalg bestående av ordfører, varaordfører, gruppeleder for det største «opposisjonspartiet» og leder for hovedutvalg administrasjon.

VALGSTYRET

Etter at valgstyret er oppnevnt av kommunestyret jf. valgloven § 4-5 har valgstyret den myndighet som følger direkte av bestemmelsene i valgloven, med mindre annet følger uttrykkelig av valgloven. Valgstyret har myndighet til å avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i, jf. § 9-2.

KLAGENEMDA

Kommunestyret delegerer myndigheten til å behandle forvaltningsklager, jf. forvaltningsloven § 28, 2. ledd til klagenemnda, herunder å avvise klagesaker i saker hvor klager ikke har klagerett.

KOMMUNEDIREKTØR

1. GENERELT

I tillegg til bestemmelsene i kommuneloven og Karmøy kommunes øvrige bestemmelser i dette delegasjonsreglementet gjelder følgende for kommunedirektøren:

Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

I medhold av kommuneloven § 13-1 gis Kommunedirektøren innenfor sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som må regnes som ikke av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Denne myndigheten gir også rett til å avgi uttalelse i høringer som ikke er av prinsipiell betydning. Dersom kommunedirektøren er i tvil om høringssaken er prinsipiell, legges den frem for politisk behandling.

Avgjørelsene må være i henhold til reglementer, retningslinjer og planer m.m. vedtatt av kommunestyret, formannskapet, eller hovedutvalg.

Kommunedirektøren fungerer som underinstans i klagesaker som gjelder vedtak fattet av Kommunedirektøren med de begrensninger som følger av lovgivningen (herunder kommuneloven § 13-3) og der det uttrykkelig fremgår av delegeringsreglementet.

Avgjørelser på kommunedirektørens vegne

Med mindre særlige regler eller vedtak er til hinder, kan kommunedirektøren overlate til underordnede å ta avgjørelser på sine vegne.

Når kommunedirektøren delegerer myndighet til underordnede, kan Kommunedirektøren også delegere kompetansen til å fungere som underinstans i klagesaker om vedtak underordnet treffer i medhold av den aktuelle delegasjonen, med de begrensninger som følger av lovgivningen (herunder kommuneloven § 13-3).

Med mindre særlige regler eller vedtak er til hinder, kan Kommunedirektøren gi underordnede kompetanse til å videredelegere kompetanse (kompetansetildelingskompetanse).

Kommunedirektøren kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnede innenfor rammen av gjeldende lovgivning, herunder forvaltningsloven § 35.

Inhabilitet

Ved eventuelle tilfeller hvor kommunedirektøren er inhabil trer en ekstern settekommunedirektør inn i kommunedirektørens sted.

1.1 ØKONOMI

Anvisning

Kommunedirektøren gis anvisningsmyndighet for alle utbetalinger. Kommunedirektøren kan i nødvendig utstrekning videredelegere sin anvisningsmyndighet.

Attestasjon/bestilling

Kommunedirektøren gis myndighet til å attestere og bestille. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppnevne en eller flere attestasjons- og bestillingsansvarlige. Kommunedirektøren kan videredelegere sin myndighet til å bestille og attestere, og sin myndighet til å oppnevne attestasjons- og bestillingsansvarlig.

Lån

Kommunedirektøren gis fullmakt til låneopptak og låneforvaltning i samsvar med budsjettvedtak og gjeldende strategi for forvaltning av Karmøy kommunes låneportefølje i finansreglementet, vedtatt av kommunestyret.

Finansielle tjenester

Kommunedirektøren har myndighet til å forhandle frem, inngå og signere hovedbankavtale på vegne av kommunen.

Plassering av overskuddslikviditet

Kommunedirektøren gis fullmakt til å plassere og forvalte kommunens overskuddslikviditet i samsvar med gjeldende retningslinjer (strategi) vedtatt av kommunestyret.

Ettergivelse av avdrag, krav m.m.

Søknader om ettergivelse av avdrag, renter og andre krav vedr. kommunens utlån, herunder husbanklån til videre utlån, avgjøres av kommunedirektøren.

Ettergivelse av andre kommunale krav, der myndighet til ettergivelse ikke er gitt andre ved lov eller forskrifter i medhold av lov, avgjøres av kommunedirektøren innenfor årsbudsjettets vedtatte avsetning til tap på krav.

Innkrevning av kommunale eiendomsavgifter

Kommunedirektør har særnamsmyndighet til å direkte innkreve enkelte kommunale eiendomsavgifter, der dette fremgår særskilt av den enkelte lov. Særnamsmyndighet er at kommunen har et fortrinn i innkreving i forhold til private kreditorer som ønsker dekning hos skyldner.

Betalingsutsettelse

Søknader om utsettelse med betaling av krav i forhold til gjeldsettergivelse avgjøres av Kommunedirektøren. Søknader om utsettelse med betaling av økonomiske forpliktelser til kommunen avgjøres av kommunedirektøren.

Avtaler om kjøp av varer og tjenester

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå og signere alle avtaler om kjøp av varer og tjenester etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret og investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fremforhandle, inngå og signere avtaler for kjøp av varer og tjenester for kommunen og innkjøpssamarbeidet på Haugalandet etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret og investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Det delegeres til Kommunedirektør å treffe beslutninger i medhold av rammeavtaler eller enkeltavtaler han har inngått eller kommer til å inngå.

Det delegeres til Kommunedirektør å utarbeide innkjøpsrutiner for administrasjonen i kommunen.

Det delegeres til Kommunedirektør å gjennomføre og vedlikeholde kommunens innkjøpsstrategi.

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å fremforhandle og signere samarbeidsavtaler for innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.

Avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå og signere alle avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret og investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå og signere avtaler for kjøp av bygge- og anleggsarbeid for kommunen og innkjøpssamarbeidet på Haugalandet etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret og investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Det delegeres til Kommunedirektør å treffe beslutninger i medhold av rammeavtaler eller enkeltavtaler han har inngått eller kommer til å inngå.

Det delegeres til Kommunedirektør å utarbeide innkjøpsrutiner for administrasjonen i kommunen.

Det delegeres til Kommunedirektør å gjennomføre og vedlikeholde kommunens innkjøpsstrategi.

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å fremforhandle og signere samarbeidsavtaler for innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.

Husbanksaker

Kommunedirektøren tildeler etablerings- og utbedringslån, samt utbedringstilskudd, og avgir uttalelse på vegne av kommunen i alle øvrige saker. Kommunedirektøren har ansvaret for den etterfølgende oppfølgingen av etablerings- og utbedringslån, herunder startlån.

Gebyr

I saker som ikke er av prinsipiell betydning kan Kommunedirektøren fravike vedtatte satser for gebyr og avgifter.

Skadeserstatninger/billighetserstatning

Kommunedirektøren kan inngå avtale om dekning av erstatning for inntil kr 3 millioner. Se imidlertid Kommunedirektørens myndighet til å inngå forlik på høyere beløp under punktet om "Sivile saker" under punkt "1.7 Diverse".

Budsjettjusteringer

Kommunedirektøren har myndighet til å foreta budsjettjusteringer innenfor rammene av vedtatt budsjett, herunder budsjettjusteringer mellom virksomheter/ansvar, dersom dette er av en ikke-

prinsipiell betydning. Nettorammen på driftsbudsjettet kan også endres som følge av regnskapstekniske føringer mellom drifts- og investeringsregnskapet i henhold til den til enhver tid gjeldende regnskapslovgivning. Ytterligere føringer kan vedtas i de årlige budsjettvedtakene.

Herunder kan Kommunedirektøren blant annet:

- omdisponere beløp mellom driftsutgiftsposter innen samme tjenesteområde
- disponere merinntekter utover det budsjetterte for styrking av tilhørende driftsposter innen samme tjenesteområde

Unntak fra fullmaktene

Følgende forhold er unntatt fra budsjettfullmaktene og kan ikke endres uten behandling i kommunestyret

1. Omdisponeringer som kommer i strid med ordlyd og/eller intensjonene i vedtak gjort i et overordnet organ.
2. Omdisponeringer som er av prinsipiell karakter eller som er av vesentlig betydning.
3. Omdisponeringer som binder kommuner til bevilgninger i senere års budsjetter.

Øvrig kompetanse på økonomiområdet

Kommunedirektøren har fullmakter innen økonomiforvaltningen i henhold til andre bestemmelser fra kommunestyret, formannskapet eller hovedutvalg, herunder nåværende/fremtidige budsjettvedtak/-reglement, økonomireglement investering, finansreglement.

1.2 PERSONALSEKTOR

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte i medhold av kommuneloven § 13-1 (7), herunder:

- Å opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innen de til enhver tid vedtatte budsjetttrammer.
- Foreta ansettelser og oppsigelser, fastsette lønns- og arbeidsvilkår for alle stillinger i kommunen med unntak av stillinger der slik myndighet gjennom lov/reglement er tillagt annet organ.
- Myndighet til å føre lokale lønnsforhandlinger innen de rammer som er fastsatt i de sentrale tariffavtaler for kommunalt og statlig avtaleverk. Myndighet til å inngå avtaler/protokoller med arbeidstakerorganisasjonene.

Kommunedirektøren har i tillegg:

- Fullmakt til å inngå lokale særavtaler, jfr. Hovedavtalens § 4-5 og § 4-6, samt avgjøre spørsmål vedrørende praktiseringen av særavtaler, jfr. Hovedavtalens § 7.
- Myndighet til å vedta de revisjoner som KS framforhandler vedrørende rammeavtale for fastleger, samt økonomiske vilkår for allmennleger med kommunal fastlegeavtale. Tilsvarende gjelder for revisjon av økonomiske vilkår m.m. for fysioterapeuter med driftstilskudd.
- Fullmakt til å bemyndige den Kommunedirektøren anser som egnet til stedfortredertjeneste for Kommunedirektøren.

1.3 SKOLE- OG BARNEHAGESEKTOR

Kommunedirektøren gis delegert myndighet i følgende saker:

- Fordeling av ressurser til barnehage og skole innenfor vedtatte budsjetttrammer
- Opptak av barn i barnehage i henhold til vedtatte retningslinjer for samordna opptak og opptak av barn i skolefritidsordning (SFO), herunder myndighet til å innvilge friplass/betalingsreduksjon eller fritak ved langvarig sykdom.
- Foreta suppleringsopptak midt i året fra venteliste og i samråd med styrer.
- Opptak av barn til skole utenom kretsgrenser etter søknad.
- Vedta og godkjenne skoleruten.

1.4 KULTURSEKTOR

Kommunedirektøren gis delegert myndighet i følgende saker:

- Kulturformidling: Utstillinger/teater/konserter
 - Tildeling av tilskudd etter de til enhver tid gjeldende tilskuddsordninger inntil 20 000 kr per tilskudd (beløpsgrensen begrenser ikke tilskudd etter pkt. 1.6).
- Spesifiserte rammer står under hver enkelt tilskuddsordning.
Etter tildeling sendes melding til hovedutvalget.

1.5 UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET

I medhold av og med de begrensinger som følger av kommunelovens § 13-1 (6) kan

Kommunedirektøren:

- Etter feltutbygging selge og bortfeste bolig- og industritomter når formannskapet/kommunestyret har vedtatt salg.
- Selge og bortfeste annen kommunal eiendom når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. 5 000 000 og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 10 dekar.
- Kjøpe og feste areal når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. 5 000 000 og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 10 dekar.
- Foreta makebytte når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. 5 000 000 og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 10 dekar.
- Frafalle pant, frafalle tinglyste heftelser, samt vike prioritet når dette ikke fører med seg tapsrisiko
- Samtykke i pantsettelse og frafall av dette pant i kommunal eiendom (utbyggingsområder), som er forhåndstildelt søker i henhold til godkjent utbyggingsavtale/kjøpekontrakt. Gnr./bnr. som skal pantsettes må være fullt betalt i henhold til avtale. jfr. kommunestyrets vedtak i sak 04-002-90.
- Inngå minnelige avtaler om rett til å legge og ha liggende kommunaltekniske anlegg når vedtak om gjennomføring foreligger.
- Forestå bortleie av arealer på kontrakter av inntil 10 års varighet.
- Forestå leie og bortleie av lokaler. Det gjøres oppmerksom på at dette bare gjelder saker av ikke prinsipiell art. Ved tvil skal avgjørelsen legges frem for de folkevalgte.
- Utstede egenerklæring for grunn til vegformål, underskrift av kjøpekontrakter for kjøp og salg av fast eiendom, begjære oppmålingsforretning og utstede skjøter og festekontrakter.
- Godkjenne foretak for arbeid i tilknytning til kommunens vann- og avløpsanlegg.
- Gi rettigheter i kommunal eiendom, eksempelvis veirett, rett til å legge ledninger med mer.
- Inngå avtaler om feste -/leierett med opptil 40 års varighet om bruk av grunn til anlegg for idrett og fysisk aktivitet.
- Kommunedirektøren undertegner avtaler og andre dokumenter, herunder skjøter, på kommunens vegne (signerer for kommunen som rettssubjekt).
- Opptre med full eierrådighet i saker knyttet til kommunens eiendommer, med de begrensninger som er listet opp i dette punktet "1.5 UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET".
- Selge overflødige eller uhensiktsmessige utleieboliger til markedspris slik at det kan anskaffes nye boliger som bedre dekker behovet.
- Selge kommunale presteboliger til markedspris når disse ikke er i bruk til formålet.
- Kjøpe presteboliger når behovet melder seg innenfor vedtatte budsjетtramme.
- Tildele brukstider i bygg.

De økonomiske verdigrensene ovenfor er ikke til hinder for at nødvendig innkjøp og salg av fast eiendom foretas i henhold til vedtatt budsjett for et gitt prosjekt og etter retningslinjer fastsatt i det til enhver tid gjeldende investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

1.6 TILSKUDD

Følgende delegeres til Kommunedirektøren:

- Tilskudd og produksjonsstøtte til lag, organisasjoner og arrangementer

Spesifiserte rammer står under hver enkelt tilskuddsordning.
Etter tildeling sendes melding til hovedutvalget.
Tilskudd gis etter retningslinjer vedtatt av hovedutvalgene.

1.7 DIVERSE

Politisk sekretariat

Kommunedirektøren er den nærmeste overordnede for politisk sekretariat.

Valg

Kommunedirektøren har ansvar for administrativ oppfølging av valgloven, herunder etablere prosjektorganisasjon.

Sivile saker

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å beslutte at kommunen skal:

- bringe sak inn for domstolene (ta ut stevning) eller inngå forlik til avgjørelse i tvistesaker, herunder saker knyttet til kommunens eiendommer og sosiale saker med mindre annet er særlig bestemt i dette delegeringsreglementet. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker. Uten delegasjon fra ordføreren kan Kommunedirektøren ikke effektivere sin beslutning, men ordføreren eller den ordfører delegerer stedfortrederkompetanse til, vil i slike tilfeller være forpliktet til å effektivere Kommunedirektørens beslutning.

Kommunedirektøren kan inngå forlik som overstiger grensen som fremgår i "Skadeserstatninger/billighetserstatning" under punkt "1.1 Økonomi".

- tilsvarende gjelder for Kommunedirektørens myndighet til å representere kommunen i alle saker for jordskifteretten, i lensmannsskjønnsaker, nemnder, voldgift, og andre tvisteløsningsorganer.

- beslutte at vedtak av fylkesnemnda i barnevernssak eller sosial sak skal tas inn for retten.

Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker. Uten delegasjon fra ordføreren kan Kommunedirektøren ikke effektivere sin beslutning, men ordføreren eller den ordføreren delegerer stedfortrederkompetansen til, vil i slike tilfeller være forpliktet til å effektivere beslutningen.

Det ovenfor nevnte gjelder med den begrensning at det er lagt til barneverntjenestens leder å beslutte at barnevernssak skal tas inn til behandling i fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker. De ovenfor nevnte punkter gjelder med den begrensning at i saker som gjelder ekspropriasjon skal spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene eller inngå forlik til avgjørelse i tvistesaker forelegges kommunestyret.

Kommunedirektøren kan delegere sin kompetanse etter dette punkt "Sivile saker".

Kommunedirektøren kan også delegere denne kompetansetildelingskompetansen. Jf. det som fremgår ovenfor under punkt "Avgjørelser på Kommunedirektørens vegne".

Påtale

Kommunedirektøren anmelder saker på kommunens vegne.

Overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet til å gi overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat etter uttalelse fra politimyndighet og kommunelege.

Tildeling av trygdeboliger, kommunale utleieboliger og tilsvarende

Når det gjelder tildeling av omsorgsboliger, trygdeboliger, kommunale utleieboliger og lignende til brukere, delegeres Kommunedirektøren myndighet til å ivareta gjøremål som ikke er delegert til formannskapet og som ikke etter lov er fastsatt ivaretatt av kommunestyret selv.

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet til å avgjøre søknader om tildeling av omsorgsboliger, trygdeboliger, kommunale utleieboliger og lignende.

Kommunedirektøren delegeres også avgjørelsesmyndighet til å si opp leieavtaler tilknyttet slike boliger.

Tilfeldig salg

Kommunedirektøren avgjør forespørsler/søknader om tilfeldig salg av kioskvarer og lignende.

Forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn

Kommunedirektøren avgjør forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn hvor politimyndighet krever kommunens samtykke.

Diverse innen helse og omsorg

Kommunedirektøren kan fatte vedtak og avgjørelser i medhold av lover og forskrifter på helse- og omsorgsområdet i den utstrekning annet ikke følger av lovgivningen eller saken er av prinsipiell betydning. Herunder kan Kommunedirektøren tildele (eller avslå søknader om) følgende (ikke uttømmende liste):

- dagplasser innen psykiatri
- trygghetsalarmer-/trygghetsalarmtjenester
- ergoterapi
- varig utlån eller korttidsutlån av hjelpemidler
- transporttjenester
- aktivitetstilbud
- individuell plan til brukere (IP)
- tekniske hjelpemidler (varig utlån)
- tekniske hjelpemidler (korttidsutlån)

Kommunedirektøren kan innenfor lovgivningens rammer treffe beslutninger om brukerbetaling for tjenester.

Kommunedirektøren har ansvar etter lov om kommunale krisesentertilbud av 19. juni 2009 nr. 44 (krisesenterloven). Kommunedirektør representerer kommunen i Krisesenter Vest IKS.

Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå avtaler med privatpraktiserende fysioterapeuter og leger om arbeidsoppdrag for kommunen, samt tildele fysioterapeuthjemler og fastlegehjemler.

Kommunedirektøren gis anledning til å sette vilkår, herunder å pålegge leger/fysioterapeuter kommunale oppgaver, så langt det er innenfor rammene i lovgivningen og evt. avtaler/retningslinjer.

Faglige uttalelser til reguleringsplaner

Kommunedirektøren har avgjørelsesmyndighet til å avgi faglige uttalelser til reguleringsplaner utarbeidet av andre kommuner.

Valg

Administrativ oppfølging av valgloven, herunder etablere prosjektorganisasjon.

Avtaler om myndighetsoverdragelse og andre samarbeidsavtaler

Karmøy kommune har flere avtaler om myndighetsoverdragelse innen ulike kompetanseområder fra

andre kommuner til Karmøy kommune. Kommunedirektøren har ansvar for gjennomføringen og myndighetsutøvelsen i henhold til disse avtalene.

Karmøy kommune har flere samarbeidsavtaler på ulike områder. Kommunedirektøren har ansvar for gjennomføringen og eventuell myndighetsutøvelse i henhold til disse avtalene.

2. DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Delegasjon etter særlover omfatter ikke saker som er av prinsipiell betydning.

Når det henvises til særlov, inkluderer det tilhørende forskriftsbestemmelser så langt ikke annet følger av andre delegasjonsbestemmelser i dette delegeringsreglement.

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 17. juni 2005 nr. 62

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, jf. kommuneloven § 13-1 (7). Utover dette delegeres det til Kommunedirektøren å ta avgjørelser etter loven med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126

Kommunedirektøren har det overordnede ansvar for arkivarbeidet i kommunen, herunder ansvar for at underliggende organ får nødvendig rettleiding, råd og instruksjoner, samt for utarbeidelse av arkivplan.

Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt. Unntak: fastsetting av barnehagens vedtekter.

Lov om barnevern av 18. juni 2021 nr. 97

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre lov/forskrift tillegger kompetansen til et annet organ i kommunen eller annet er bestemt av kommunestyret (se barneverntjenestens leder og formannskapetets myndighet). Kommunedirektøren skal utøve sin myndighet etter retningslinjer vedtatt av formannskap og hovedutvalg helse og omsorg og innenfor rammer vedtatt av kommunestyret.

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt av kommunestyret eller i lovgivningen.

[Lov om domstolene av 13.08.1915 nr. 5 \(domstolloven\)](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet som er lagt til kommunen til å treffe avgjørelse om fritak fra å være lagrettemedlem eller meddommer.

Kommunedirektøren delegeres myndighet som er lagt til kommunen til å treffe avgjørelser om sletting avutvalgsmedlemmer fra lagrettemedlemmer- eller meddommerutvalg.

Kommunedirektøren har også myndighet etter §§ 25, 58, 67, 69, 73, 74 i henhold til dette delegeringsreglementet.

[Lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

[Lov om eignedomsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101 \(matrikkellova\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om eigedomsskatt til kommunane av 6. juni 1975 nr. 29](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen og som ikke er av prinsipiell betydning eller tillagt annet organ i kommunen.

[Lov om konsesjon for rettigheter til vannfall mv. av 14. desember 1917 nr. 16 \(vannfallrettighetsloven\)](#)

Kommunedirektøren avgir uttalelse på vegne av kommunen i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

[Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å treffe avgjørelser i saker hvor loven med tilhørende forskrifter

åpner for at kompetansen kan legges til Kommunedirektøren.

[Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

[Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29](#)

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak/beslutninger i tilknytning til alle oppgaver/tiltak hvor ikke hovedutvalg helse og omsorg har slik myndighet under «Delegasjon etter særlov», eller annet for øvrig er særskilt bestemt.

[Lov om folketrygd av 28. februar 1997 nr. 19 \(folketrygdloven\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100 \(naturmangfoldloven\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

[Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996 nr. 32 \(gravferdsloven\)](#)

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe avgjørelse ved uenighet mellom arvingene om hvem som skal sørge for gravferd, jf. gravferdslova av 07.06.1996 nr. 32, § 9, 3. ledd. Denne myndigheten kan videredelegeres nedover. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i saker som hører inn under reglene i gravferdsloven med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa av 9. juni 2023 nr. 30](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater og med unntak av:

- § 2-2 andre ledd: Forskrift om undervisningstid ut over timerammene,
- § 9A-10: Forskrift om ordensreglement,
- § 8-1 første ledd: Forskrift om inntaksområder for skolene.

[Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 \(helseberedskapsloven\)](#)

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med mindre annet er særskilt bestemt i lovgivningen eller avgjørelsen er av prinsipiell betydning.

[Lov om helsepersonell m.v. av 2. juli 1999 nr. 64](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til loven i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom lovens bestemmelser.

[Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid \(integreringsloven\) av 6. november 2024 nr. 127](#)

Kommunedirektøren gis all myndighet etter introduksjonsloven, så langt loven tillater.

[Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38 \(viltloven\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23 \(jordlova\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalg teknisk og miljø under «Delegasjon etter særlov».

[Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr. 45 \(sivilbeskyttelsesloven\)](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter lovens kapittel IV (Kommunale plikter) og V (Kommunalberedskapsplikt), med mindre annet er særskilt bestemt i lovgivningen eller avgjørelsen er av prinsipiell betydning.

[Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 \(helse- og omsorgstjenesteloven\)](#)

- Kommunedirektøren gis myndighet til å tildele tjenester/iverksette tiltak i enkeltsaker og fatte enkeltvedtak etter loven og gjeldende forskrifter.
- Kommunedirektøren gis myndighet til å fremforhandle avtaleforslag mellom kommune og helseforetak – jf. § 6-1.

Kommunestyret selv skal vedta avtaler mellom kommune og helseforetak. Kommunedirektøren kan likevel godkjenne mindre endringer i avtalene med helseforetak (samlet skal mindre endringer som Kommunedirektøren godkjenner ikke medføre en vesentlig endring). Kommunedirektøren kan signere avtaler mellom kommunen og helseforetak. Kommunedirektøren kan signere uenighetsprotokoll utarbeidet i medhold av samarbeidsavtaler mellom kommune og helseforetak (jf. § 6-1) og sende den inn til lokal tvisteløsningsnemnd.

Kommunedirektøren skal utøve sin myndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven i henhold til retningslinjer vedtatt av hovedutvalg helse og omsorg og innen rammer vedtatt av kommunestyret.

[Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom \(konsesjonsloven\) mv. av 28. november 2003 nr. 98](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalg teknisk og miljø under «Delegasjon etter særlov».

[Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

[Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. av 15. mai 1992 nr. 47](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124 \(matloven\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 \(motorferdselloven\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

[Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89](#)

[\(kulturlova\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

[Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 \(alkoholloven\)](#)

Kommunedirektøren har delegert myndighet etter alkoholloven i tråd med de til enhver tid gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer vedtatt av kommunestyret, herunder prikktildeling og endring/fornyning av eksisterende skjenkebevillinger og salgsbevillinger.

[Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 \(pasient- og brukerrettighetsloven\)](#)

Kommunedirektøren gis myndighet til å tildele tjenester/iverksette tiltak i enkeltsaker og fatte enkeltvedtak for å ivareta personers rettigheter etter loven med tilhørende forskrifter.

[Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71. \(Plan-og bygningsloven\)](#)

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet til å kunngjøre igangsetting av kommuneplanarbeid og utarbeiding av forslag til planprogram, jf. §§ 11-12 og 11-13.

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet til å fatte beslutninger om oppstart og kunngjøring av reguleringsarbeid og eventuell utarbeiding av forslag til planprogram, jf. §§ 12-8 og 4-1.

Kommunedirektøren har myndighet til å legge ut planer på begrenset høring. Begrenset høring vil si

at det kun er gjort små endringer som skal ut til få parter.

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan, jf. § 12-14. Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet til å inngå avtale med private om utarbeidelse av områdeplaner, jf. § 12-2.

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet etter lovens kap. 18 (Opparbeidelsesplikt og refusjon av utgifter til veg, vann og avløp mv.)

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet etter lovens kap. 19 (Dispensasjon).

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet etter § 27-1 (om vannforsyning, herunder pålegg om tilknytning til kommunal vannledning).

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet etter § 27-2 (om avløp, herunder pålegg om tilknytning til kloakkledning).

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet etter lovens kap. 32 (ulovlighetsoppfølging).

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren myndighet etter lovens fjerde del, byggesak og lovens femte del, håndhevs- og gebyrregler. Unntatt fra dette er § 33-1 (Gebyr).

Kommunestyret delegerer til Kommunedirektøren å behandle klage på avvisning av klage (Kommunedirektøren sender disse sakene direkte til Fylkesmannen i Rogaland dersom Kommunedirektøren ikke tar klagen til følge).

Kommunestyret delegerer også til Kommunedirektøren å behandle klager i saker der kommunen etter lov og forskrift er forpliktet til å gi tillatelse. Eksempel er når tillatelsen er i samsvar med alle lover, forskrifter, reguleringsplaner etc. Da er kommunen etter plan- og bygningsloven pliktig til å gi tillatelse. En naboklage på dette går derfor rett til Statsforvaltaren etter at Kommunedirektøren har opprettholdt sitt vedtak.

[Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15](#)

Kommunedirektøren opptre på kommunens vegne i saker etter granneloven.

[Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 \(offentleglova\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

[Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr. 131, herunder bl.a.:

1. Kapittel 3: Generelle oppgaver (Forebyggende arbeid)
2. Kapittel 4: Individuelle tjenester
3. Kapittel 5: Saksbehandlingen

[Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr av 24. mai 1929 nr. 4](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

[Lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

[Lov om utdanningsstøtte av 3. juni 2005 nr. 37](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

[Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82 \(vannressursloven\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen i henhold til loven med tilhørende forskrifter.

[Lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23 \(veglova\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vedtak om ekspropriasjon etter vegl. § 50 tilligger kommunestyret.

[Lov om vegtrafikk av 18. juni 1965 nr. 4 \(vegtrafikkloven\)](#)

Kommunedirektøren delegeres kompetanse til å være skiltmyndighet etter skiltforskriften §§ 28 og 29 jf. vegtrafikkloven §§ 5 og 6. Kommunedirektøren delegeres også myndighet etter skiltforskriften § 26 om fartsregler og § 30 om trafikksignal og vegoppmerking jf. vegtrafikkloven §§ 5 og 6. Det samme gjelder vegtrafikklovens § 4 om trafikkregler og § 7 om særlige forbud mot trafikk. Bestemmelsene § 8, § 31a, § 38 og § 43b delegeres til Kommunedirektøren. Hvor vegtrafikkloven eller skiltforskriften forutsetter delegasjon til kommunen fra en annen juridisk enhet enn kommunen, må Kommunedirektøren forsikre seg om at tilstrekkelig delegasjon foreligger fra den andre juridiske enheten til kommunen.

[Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

[Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20](#)

Det delegeres til IKS selskapet Haugaland brann og redning å ta avgjørelser i alle saker, ivareta alle plikter og gjøremål, som ikke er pålagt kommunestyret selv. Klager på vedtak som Haugaland Brann og redning gjør skal behandles av klageorganet til selskapet.

[Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning og annet ikke er særskilt bestemt.

[Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55](#)

De oppgavene som er pålagt kommunen etter lov om vern mot smittsomme sykdommer - herunder §§ 4-1, 4-6 og 4-9 delegeres til Kommunedirektøren, med mindre annet er ufravikelig bestemt i loven.

[Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14](#)

Oppgaver etter denne lov delegeres til Kommunedirektøren med mindre annet fremgår uttrykkelig av lov. Herunder delegeres det til Kommunedirektøren å føre tilsyn med at reglene gitt i medhold av tobakkskadelovens § 6 overholdes jf. § 7.

[Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75](#) (dyrehelsepersonelloven)

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter dyrehelsepersonelloven.

[Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

[Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å gi uttalelse om løyve i enkeltsaker.

3. FORSKRIFTER

[Forskrift for renovasjon i Karmøy kommune](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift for slamtømming i Karmøy kommune](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om begrensnig av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015 nr. 1710](#)

Kommunedirektøren gis myndighet til å begjære påtale i saker som gjelder brudd på forskriften jf. § 3 generelle krav til aktsomhet. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

[Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten av 14. februar 2014 nr. 137](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom forskriftens bestemmelser.

[Forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn i brannobjekter med fyringsanlegg, Karmøy kommune, Rogaland av 15. mai 2017 nr. 627](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1. juni 2004 nr. 930 \(avfallsforskriften\)](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen av 8. juni 2009 nr. 602](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

[Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff av 26. juni 2002 nr. 922](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

[Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse og omsorgstjenesten av 28. oktober 2016 nr. 1250](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften.

[Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. \(kvalitetsforskriften\) av 27. juni 2003 nr. 792](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften.

[Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp av 3. april 2008 nr. 320](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet, herunder til å treffe avgjørelser, i henhold til forskriften i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom forskriftens bestemmelser.

[Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet som ikke etter lov eller forskrift er forutsatt ivaretatt av kommunestyret eller kommuneoverlegen eller annet organ i kommunen.

[Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger av 28. mars 2023 nr. 449](#)

Kommunedirektøren delegeres all myndighet som ikke er delegert til formannskapet under «Delegasjon etter forskrift» og som etter lov eller forskrift ikke er forutsatt ivaretatt av kommunestyret selv.

[Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

[Forskrift om oversikt over folkehelsen av 28. juni 2012 nr. 692](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om pyrotekniske artikler av 3. oktober 2013 nr. 1199](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

[Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 \(Byggherreforskriften\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om lån fra Husbanken av 18. november 2019 nr. 1546](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 \(Internkontrollforskriften\)](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om tekniske krav til byggverk av 19. juni 2017 nr. 840 \(Byggteknisk forskrift\)](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter forskriften så langt ikke annet er særlig bestemt. Herunder delegeres Kommunedirektør myndighet i tilknytning til §§ 11-7, 15-7 og 15-8.

[Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 22. desember 2016 nr. 1868](#)

Det delegeres til Kommunedirektøren å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om vann- og avløpsgebyr i Karmøy kommune](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

[Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karmøy kommune, Rogaland av 9. november 2010 nr. 1442](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta gjøremål som ikke er delegert til formannskapet eller som etter lov er forutsatt ivaretatt av kommunestyret.

[Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 7. juni 2019 nr. 714](#)

Kommunedirektøren delegeres myndighet i den grad myndigheten ikke ufravikelig er lagt til et annet organ i kommunen.

4. ANDRE LOVER OG FORSKRIFTER/LOV- OG FORSKRIFTSENDRINGER

I medhold av kommuneloven § 13-1 kan Kommunedirektøren innenfor sitt ansvarsområde gis fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til lover og forskrifter som ikke

er nevnt ovenfor i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret ikke har gitt kompetansen til et annet organ i kommunen.

For de særskilte lovene og forskriftene som er nevnt i dette overordnede delegeringsreglementet vil Kommunedirektørens kompetanse til å treffe avgjørelser ikke påvirkes av lov- eller forskriftsendringer som ikke medfører en vesentlig realitetsendring som gjør at avgjørelsene blir prinsipielle.

BARNEVERNTJENESTENS LEDER

Barneverntjenestens leder og Karmøy barneverntjeneste skal utøve sin myndighet etter retningslinjer vedtatt av formannskapet og hovedutvalg helse og omsorg og innenfor rammer vedtatt av kommunestyret i den grad ikke annet følger av loven. Det overordnede ansvaret for det generelle forebyggende arbeidet etter barnevernlovens § 15-1, første ledd er tillagt formannskapet.

Det er lagt til barneverntjenestens leder å beslutte at barnevernssak skal tas inn til behandling i barneverns og helsenemnda. Det er lagt til rådmannen, eller den rådmannen delegerer det til, å beslutte at vedtak av fylkesnemnda i barnevernssak tas inn for retten. Det er rådmannen, eller den rådmannen delegerer det til, som tar beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker.

Tilsyn med barn i fosterhjem

Karmøy kommunestyre legger ansvaret for tilsyn med barn i fosterhjem etter lov om barneverntjenester av 18. Juni 2021 nr. 97 § 9-10 til Karmøy barneverntjeneste. Karmøy barneverntjeneste skal sørge for at de som skal utøve tilsynet gis nødvendig opplæring og veiledning.

SMITTEVERNLEGE

Smittevernlegen (kommunelegen innen smittevern) gis myndighet til å ivareta oppgavene kommunelege pålegges etter lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55 (smittevernloven). Kommuneoverlegen er stedfortreder for smittevernlegen på smittevernlovens område ved smittevernlegens fravær.

For de perioder kommunen ikke har egen smittevernlege, skal kommuneoverlegen som har ansvar for øvrige medisinske områder ha kompetansen også etter smittevernloven.

KARMØY UNGDOMSRÅD

Kommunestyret selv velger representanter til Karmøy ungdomsråd.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen som skal sikre ungdommer en reell, bred, åpen og tilgjengelig påvirkningsmulighet for ungdommer i saker som angår barn og unge. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom, og gir sin høringsuttalelse før saken fremmes for kommunestyret. Leder eller den leder utpeker, har talerett i kommunestyret i saker som angår ungdommer. Rådet kan ta opp saker på eget initiativ.

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) fastsetter nærmere oppgaver, organisering og saksbehandling for rådet.

ELDRERÅDET

Kommunestyret skal selv opprette og velge eldreråd.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre, og gir sin høringsuttalelse før saken fremmes for hovedutvalg, formannskap og kommunestyret. Leder eller den leder utpeker, har talerett i kommunestyret i saker som angår de eldre.

Eldrerådet er et rådgivende organ som skal ha til behandling alle saker som gjelder eldre i kommunen. Rådet skal bidra til at eldre blir sikret bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i alle saker som gjelder eldre. Rådet tar ikke opp saker som gjelder enkeltpersoner, men saker av prinsipiell karakter som berører eldre som gruppe. Rådet kan ta opp saker på eget initiativ.

Eldrerådet utarbeider årsrapport som egen sak til kommunestyret.

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) fastsetter nærmere oppgaver, organisering og saksbehandling for rådet.

RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSVARIASJONER

Kommunestyret skal selv opprette og velge råd for personer med funksjonsvariasjoner.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder mennesker med funksjonsvariasjoner, og gir sin høringsuttalelse før saken fremmes for hovedutvalg, formannskap og kommunestyret. Leder eller den leder utpeker, har talerett i kommunestyret i saker som angår mennesker med funksjonsvariasjoner.

Råd for personer med funksjonsvariasjoner er et rådgivende organ som skal ha til behandling alle saker som gjelder personer med funksjonsvariasjoner i kommunen. Rådet skal bidra til at mennesker med funksjonsvariasjoner blir sikret bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i alle saker som gjelder dem. Dette gjelder blant annet i saker som angår adkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av funksjonsvariasjoner, og tjenester for mennesker med funksjonsvariasjoner.

Rådet tar ikke opp saker som gjelder enkeltpersoner, men saker av prinsipiell karakter som berører mennesker med funksjonsvariasjoner som gruppe. Rådet kan ta opp saker på eget initiativ.

Råd for personer med funksjonsvariasjoner utarbeider årsrapport som egen sak til kommunestyret.

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) fastsetter nærmere oppgaver, organisering og saksbehandling for rådet.

SAKKYNDIG TAKSTNEMND FOR EIENDOMSSKATT

I medhold eiendomsskatteloven § 8 A-3 (4) velger kommunestyret en sakkyndig takstnemnd til å verdsette eiendommer i Karmøy kommune på bakgrunn av forslag fra tilsatte befaringsmenn.

SAKKYNDIG OVERTEAKTSNEMD – EIENDOMSSKATT

Til å behandle klager over utskrivningen av eiendomsskatt velger kommunestyret i medhold av eiendomsskatteloven § 20 en klagenemnd for eiendomsskatt (sakkyndig overtakstnemnd - eiendomsskatt).