

## Retningslinjer for utgiftsdekning av telefon (fast telefon og mobil)

### §1. Generelt

Dekning av telefon kan tilstås arbeidstakere når dette er nødvendig av hensyn til tjenesten. Godtgjørelsen knyttes til den enkelte stilling/arbeidsoppgaver (ikke person). Godtgjørelsen vurderes ved nyttilsetting, endring av arbeidsoppgaver eller ansvar, eventuelt endring av arbeidssted.

### §2. Mobiltelefon

#### Kriterier for tildeling.

Kriterier for tildeling av mobiltelefon er sikkerhet, vaktordning, service, tilgjengelighet og/eller tidsbesparelse. Følgende arbeidstakere kan tilstås tjenestemobil:

- Arbeidstakere med et arbeids- og ansvarsområde som tilsier behov for telefon som kommunikasjonsmiddel utenom ordinær arbeidstid, eller som er uten fast/stasjonært arbeidssted.
- Arbeidstakere som er ute på tjenesteoppdrag utenfor fast arbeidsplass.
- Arbeidstakere som inngår i vaktordninger hvor telefon er nødvendig.

#### Former for bruk/godtgjøring/beskatning.

##### *Alternativ 1.*

Tjenestemobil nyttes kun i arbeidstiden. Telefonen legges igjen på arbeidsplassen når oppdraget er utført/arbeidsdagen er slutt. Slik bruk innberettes ikke til skattemyndighetene.

##### *Alternativ 2.*

Tjenestemobilen legges ikke igjen på arbeidsplassen. Arbeidsgiver dekker abonnement/tjenestesamtaler. Slik adgang til å kunne disponere mobiltelefonen på fritiden innberettes og fordelsbeskattes etter de til enhver tid gjeldende regler.

Arbeidstakere som har arbeidsoppgaver eller ansvar som tilsier at vedkommende har behov for mobiltelefon utover ordinær arbeidstid, kan gis kompensasjon i form av godtgjørelse/lønn for økt skatt. Alternativt kan arbeidstakeren gis anledning til privat bruk av telefonen tilsvarende økt skatt. Det inngås avtale med den enkelte arbeidstaker.

For øvrige arbeidstakere kan det inngås avtale om fast lønnstrekk pr. måned dersom arbeidstaker har behov for å nytte telefonen til annet enn tjenestesamtaler – en sum som går til fradrag før beskatning.

##### *Alternativ 3.*

Arbeidstaker som er pålagt å være tilgjengelig, men som ikke har mobiltelefon som tilhører arbeidsgiver, kan tilstås en godtgjørelse på opptil maks kr. 1.000,- pr år som utgiftsdekning. Godtgjørelsen krever at privatnummeret registreres i det kommunale telefonregister. Godtgjørelsen innberettes ikke når arbeidstakeren leverer originalkvitteringer for utgiftene som dekkes.

##### *Alternativ 4.*

Utgiftsdekning etter avtalt bruk av privat mobiltelefon. Dette innebærer at arbeidstaker som har sporadisk bruk eller bruk knyttet til reiser, avgrensede oppdrag med mer, kan få dekket utgiftene til tjenestesamtaler ved innlevering av dokumentasjon.

### §3 Fasttelefon

Ansatte som har særskilte funksjoner og roller i kriser og under kriseberedskapsplaner kan innvilges dekning av fasttelefonabonnement.