

# Reglement for erstatning av arbeidstakers eiendeler som skades eller tapes under utførelse av tjenesten.

1. Private eiendeler som arbeidstaker nødvendigvis må medbringe under tjenesten og som beviselig blir ødelagt eller går tapt under utførelsen av tjenesten, kan erstattes helt eller delvis etter kommunens avgjørelse i det enkelte tilfelle. Det er ellers ikke nok at tingen skades eller i arbeidstiden, idet det kreves at tapet eller skaden er utslag av arbeidets art eller en spesiell risiko som er knyttet til arbeidet eller tjenesten.

2. Ved vurdering av om det økonomiske tap helt eller delvis skal dekkes, tas særlig hensyn til om den tilsatte har utvist alminnelig aktsomhet.

3. Erstatning gis ikke når tapet er eller vil bli dekket gjennom forsikring, hjemforsikring og lignende bortsett fra eventuell egenandel. Ved bruk av privat bil i tjenesten gis det heller ikke erstatning for tap som det kunne vært forsikret mot ved vanlig kaskoforsikring og med laveste egenandel. Det samme gjelder når arbeidstakeren ikke dekkes av vanlig hjemforsikring, og slik forsikring vanligvis ville ha dekket tapet.

4. Søknad om erstatning skal framsettes skriftlig med forklaring om hendelsen, om mulig attestert av vitner. Eiendelen skal om mulig framlegges som bevis og for taksering av skaden. Tingens alder skal oppgis.

5. Søknad om erstatning skal sendes tjenestevei og avgjøres av etatsjef. I tvilstilfeller bør saken forelegges kommuneadvokaten til uttalelse.

6. Instruks for etatsjefens utøvelse av myndighet etter reglementet for erstatning av arbeidstakers skade eller tapte eiendeler:

a) Hvis skaden/tapet er en følge av arbeidstakers egen uforsiktighet eller skjødesløs behandling av tingen eller den situasjon som er oppstått, skal erstatning ikke betales. Det samme gjelder hvis tapet skyldes et uhell som kunne oppstått hvor som helst og når som helst. For at erstatning skal betales, må skaden/tapet skyldes særegenheter eller en spesiell risiko som er forbundet med arbeidet/tjenesten. Det må være påregnelig/sannsynlig at skader/tap av den aktuelle typen kan oppstå nå og under forhold som arbeidet/tjenesten medfører.

b) Før saken avgjøres skal den være godt belyst:

Det skal klarlegges hva som faktisk har hendt

Det skal klarlegges hva slags ting som er skadet/tapt og hvor stor skaden er

Om det var nødvendig å medbringe tingen under utførelsen av tjenesten

Hvor gammel tingen var

Tapets økonomiske størrelse og hva en tilsvarende ting koster, eventuelt om det er mulig å reparere tingen og om den fortsatt har noen bruksverdi

Angivelse av vitner og bevis

Eventuelle andre opplysninger av betydning av saken

c) Spesielt dyre og luksuriøse ting skal ikke erstattes fullt ut, idet det aldri kan anses nødvendig å medbringe slike ting. Utgangspunkt skal i tilfelle tas i hva en alminnelig normal ting av vedkommende art koster.

d) Når erstatning utbetales, skal beløpet begrenses til hva reparasjon koster, dersom det er mulig å reparere tingen. Erstatningen skal ellers begrenses etter hvor gammel/mye brukt tingen er og etter tingens gjenværende nytteverdi.

e) Hvis det er en utenforstående tredjemann som på erstatningsbetinget måte har forvoldt skaden, skal det overveies om arbeidstaker bør henvises til å kreve erstatning av skadevolderen.

f) Reglementet og instruksene gjelder ikke saker hvor kommunen eller noen kommunal arbeidstaker er årsak til tapet på en uaktsom eller uforsvarlig måte. I så fall vil kommunen være ansvarlig etter de vanlige regler for erstatningsansvar. Hvis det er grunn til å anta at kommunen har vanlig erstatningsansvar, skal saken forelegges for kommuneadvokaten til uttalelse.