



KARMØY KOMMUNE

# **Delegasjonsreglement for Karmøy kommune**

**Vedtatt av kommunestyret 02.05.2016  
(med et tillegg vedtatt av kommunestyret 19.12.2016 i sak 115/16)**

## Innhold

OM DELEGASJONSREGLEMENTET .....	8
GENERELLE REGLER FOR DELEGASJON .....	8
1. Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet.....	8
2. Formål med delegering/overføring av beslutningsmyndighet .....	9
3. Retningslinjer for bruk av fullmakt .....	9
4. Tilbakekalling av delegert myndighet.....	9
5. Videredelegering.....	10
6. Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet.....	10
7. Interndelegering.....	10
8. Retningslinjer for interndelegasjon.....	10
9. Kontroll.....	10
FORMANNSKAPETS MYNDIGHET .....	10
DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN.....	10
DELEGASJON ETTER SÆRLOV.....	11
Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100.....	11
Lov om erverv av vannfall mv. (industrikonsesjonsloven) av 14. desember 1917 nr. 16 .....	11
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv av 2. juni 1989 nr. 27.....	11
Lov om oreigning av fast eiendom av 23. oktober 1959 nr. 3.....	12
Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr.71.....	12
DELEGASJON ETTER FORSKRIFT .....	12
Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995.....	12
ORDFØRERS MYNDIGHET .....	12
KONTROLL- OG KVALITETSUTVALGET .....	13
HOVEDUTVALG TEKNISK OG MILJØ SIN MYNDIGHET.....	13
DELEGASJON ETTER SÆRLOV .....	14
Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 og Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23.....	14
Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.....	14
Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31 .....	14
Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 .....	15
Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23.....	15
HOVEDUTVALG HELSE OG OMSORG SIN MYNDIGHET.....	15
Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20.....	16

Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100.....	16
Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) .....	16
Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62.....	16
Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29 .....	16
Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 (helseberedskapsloven) ....	16
Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64.....	16
Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere .....	16
(introduksjonsloven) av 4. juli 2003 nr. 80.....	16
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 .....	16
Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124.....	16
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 (alkoholloven) .....	16
Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 (pasient- og brukerrettighetsloven) .....	16
Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15 .....	16
Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131 .	16
Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9 .....	16
Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55 .....	16
Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14 .....	16
Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75 (dyrehelsepersonelloven) .....	16
Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95 .....	16
Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten av 14. februar 2014 nr. 137 .....	17
Forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstjenesten av 20. desember 2002 nr. 1731 .....	17
Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. (kvalitetsforskriften) av 27. juni 2003 nr. 792 .....	17
Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp av 3. april 2008 nr. 320.....	17
Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486 .....	17
Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995 nr. 928	17
Forskrift om oversikt over folkehelsen av 28. juni 2012 nr. 692.....	17
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 (Byggherreforskriften).....	17

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften) .....	17
Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29 .....	17
Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14.....	17
HOVEDUTVALG OPPVEKST OG KULTUR SIN MYNDIGHET .....	17
DELEGASJON ETTER SÆRLOV .....	18
Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64.....	18
Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61.....	18
LOKALE SAMARBEIDSUTVALG .....	18
Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61 .....	18
ADMINISTRASJONSUTVALGET SIN MYNDIGHET.....	19
Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107.....	19
ARBEIDSGIVERPOLITISK UTVALG SIN MYNDIGHET .....	19
LØNNSUTVALG.....	19
VALGSTYRETS MYNDIGHET.....	20
Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. juni 2002 nr. 57.....	20
KLAGENEMNDAS MYNDIGHET .....	20
Forvaltningsloven .....	20
RÅDMANNENS MYNDIGHET .....	20
1. GENERELT .....	20
Avgjørelser på rådmannens vegne.....	21
Inhabilitet.....	21
1.1 ØKONOMI .....	21
Anvisning.....	21
Attestasjon/bestilling.....	21
Lån.....	21
Plassering av overskuddslikviditet.....	21
Ettergivelse av avdrag, krav m.m. ....	21
Betalingsutsettelse.....	22
Avtaler om kjøp av varer og tjenester.....	22
Avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid .....	22
Husbanksaker .....	22
Gebyr.....	22

Skadeserstatninger/billighetserstatning .....	22
Budsjettjusteringer .....	22
Unntak/begrensninger i budsjettfullmaktene: .....	23
Øvrig kompetanse på økonomiområdet .....	23
1.2 PERSONALSEKTOR.....	23
1.3 SKOLE- OG BARNEHAGESEKTOR .....	23
1.4 KULTURSEKTOR .....	24
1.5 UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET .....	24
1.6 TILSKUDD.....	24
1.7 DIVERSE .....	25
Formannskapskontoret .....	25
Sivile saker .....	25
Overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat. ....	25
Tildeling av trygdeboliger, kommunale utleieboliger og tilsvarende .....	25
Tilfeldig salg .....	25
Forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn .....	26
Diverse innen helse- og omsorg .....	26
Faglige uttalelser til reguleringsplaner.....	26
2. DELEGASJON ETTER SÆRLOV .....	26
Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 17. juni 2005 nr. 62.....	26
Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20.....	26
Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126 .....	27
Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64.....	27
Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100.....	27
Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) .....	27
Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr. 31 .....	27
Lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101 (matrikkellova) .....	27
Lov om eigedomsskatt til kommunane av 6. juni 1975 nr. 29.....	27
Lov om erverv av vannfall mv. av 14. desember 1917 nr. 16.....	27
Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62.....	27
Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108 .....	27
Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29 .....	27
Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1 .....	28

Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100 .....	28
Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16 .....	28
Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996 nr. 32 (gravferdsloven) .....	28
Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61 .....	28
Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 (helseberedskapsloven) ....	28
Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64 .....	28
Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere .....	28
(introduksjonsloven) av 4. juli 2003 nr. 80 .....	28
Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38 .....	28
Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23 .....	28
Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr. 45 (sivilbeskyttelsesloven) .....	28
Lov om kommunale helse- og omsorgtjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 .....	29
Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12 .....	29
Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28. november 2003 nr. 98 .....	29
Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50 .....	29
Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. av 15. mai 1992 nr. 47 .....	29
Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124 .....	29
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 .....	29
Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58 .....	29
Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89 (kulturlova) .....	29
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 (alkoholloven) .....	29
Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 (pasient- og brukerrettighetsloven) .....	30
Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71 .....	30
Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15 .....	30
Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) .....	30
Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31 .....	30
Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131 .	30
Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr av 24. mai 1929 nr. 4 .....	31
Lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86 .....	31

Lov om utdanningsstøtte av 3. juni 2005 nr. 37 .....	31
Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82 (vannressursloven) .....	31
Lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23 (veglova).....	31
Lov om vegtrafikk av 18. juni 1965 nr. 4 (vegtrafikkloven) .....	31
Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9 .....	31
Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets .....	31
redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20.....	31
Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 .....	31
Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55 .....	31
Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14 .....	31
Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75 (dyrehelsepersonelloven) .....	32
Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95 .....	32
Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45.....	32
3. FORSKRIFTER.....	32
Forskrift for renovasjon i Karmøy kommune .....	32
Forskrift for slamtømming i Karmøy kommune .....	32
Forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931 .....	32
Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn av 26. juni 2002 nr. 847.....	32
Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten av 14. februar 2014 nr. 137 .....	32
Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg .....	32
Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1. juni 2004 nr. 930 (avfallsforskriften) .....	32
Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen av 8. juni 2009 nr. 602 .....	32
Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff av 26. juni 2002 nr. 922 .....	32
Forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstjenesten av 20. desember 2002 nr. 1731 .....	33
Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. (kvalitetsforskriften) av 27. juni 2003 nr. 792 .....	33
Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp av 3. april 2008 nr. 320.....	33

Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486 .....	33
Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995 nr. 928	33
Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729.....	33
Forskrift om pyrotekniske artikler av 3. oktober 2013 nr. 1199 .....	33
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 (Byggherreforskriften).....	33
Forskrift om startlån fra Husbanken av 12. mars 2014 nr. 273 .....	33
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften) .....	33
Forskrift om tekniske krav til byggverk av 26. mars 2010 nr. 489 (Byggteknisk forskrift)....	33
Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 4. desember 2001 nr. 1372.....	34
Forskrift om vann- og avløpsgebyr.....	34
Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karmøy kommune, Rogaland av 9. november 2010 nr. 1442.....	34
Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) av 15. desember 2000 nr. 1424 .....	34
4. ANDRE LOVER OG FORSKRIFTER/LOV- OG FORSKRIFTSENDRINGER .....	34
BARNEVERNTJENESTENS LEDER SIN MYNDIGHET / BARNEVERNTJENESTEN SIN MYNDIGHET.....	34
TILSYN MED BARN I FOSTERHJEM.....	35
SMITTEVERNLEGENS MYNDIGHET (ETTER SMITTEVERNLOVEN) .....	35



## OM DELEGASJONSREGLEMENTET

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og administrasjonen/rådmannen i Karmøy kommune.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ. For rådmannen nevnes ikke alle særlover som er aktuelle, se nærmere om dette i punkt 4 («Andre lover og forskrifter/lov- og forskriftsendringer») under overskriften «Rådmannens myndighet».

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

Kommunestyret delegerer ikke sin myndighet til å fatte vedtak om ekspropriasjon.

## GENERELLE REGLER FOR DELEGASJON

### 1. Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet

Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 (kommuneloven) med endringer, sist ved lov av 19.06.2015 nr. 65 gir følgende bestemmelser for delegering:

a) § 8.3

Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapets virksomhet. Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

b) § 9.5

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

c) § 10.2

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Kommunestyret kan tildele slike utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

d) § 10.4

Det faste utvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

e) § 13.1

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet, eller et fast utvalg, skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er

nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette ("hasteparagrafen").

f) § 23.4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

g) § 24.1

Kommunestyret kan tildele formannskapet, faste utvalg, styre eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer.

Kommuneloven § 39 nr. 2: Kommunestyret skal selv vedta delegasjonsreglement innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte delegasjonsreglement gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

## 2. Formål med delegering/overføring av beslutningsmyndighet

Målsettingen med delegeringsreglementet er å legge forholdene til rette for et funksjonelt folkestyre, effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon. For å nå denne målsettingen, er det nødvendig med tydelige avklaringer av oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommunestyret og andre politiske organ, og mellom disse og rådmannen.

## 3. Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politiske organ eller rådmannen skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller annen overordnet kommunal myndighet.

## 4. Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasigelse av myndighet. Kommunestyret gir formannskap, hovedutvalg og partssammensatt utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organ og til rådmannen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

## 5. Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegeringsvedtak/delegeringsreglement uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ (formannskap, hovedutvalg) ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.

## 6. Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller rådmannen, kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

## 7. Interndelegering

Rådmannen kan delegerer sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak/delegasjonsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

## 8. Retningslinjer for interndelegasjon

Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

## 9. Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontroll- og kvalitetsutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Kommunestyret og revisjonen skal underrettes om all videre-/interndelegering.

# FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

## DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegerer til faste utvalg med unntak av det som med hjemmel i dette reglement og andre særskilte reglement er delegert til andre folkevalgte organ, ordfører eller til rådmannen og med de begrensninger som følger av dette delegasjonsreglementet. Formannskapet skal videre treffe avgjørelser i andre saker som forelegges formannskapet av kommunestyret. Formannskapet skal også treffe avgjørelser i saker som i utgangspunktet er delegert hovedutvalg, ordfører eller rådmannen, men som disse legger fram for formannskapet.

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å avgjøre saker om enkeltgarantier innenfor en totalramme som kan fastsettes hvert år i forbindelse med behandling av budsjettet. Samtidig fastsettes også en øvre grense for den enkelte garanti.

Ubrukte bevilgninger kan overføres til bruk neste år. Slike ubrukte bevilgninger overføres til ulike fond i samsvar med det formål bevilgningen skal brukes til.

Vedtak om overføring fattes av formannskapet i sitt siste ordinære møte i desember.

Bruk av overførte midler avsatt på disposisjonsfond, og som ikke allerede er bestemt av kommunestyret, avgjøres av formannskapet.

Formannskapet skal avgjøre saker som gjelder:

- Høringsuttalelser
- Saker som angår flere hovedutvalgs arbeidsområder, spesielt nevnes miljøraker, forbrukersaker, kommunikasjonssaker, sysselsettingssaker, reise- og næringslivssaker
- Kjøp og salg av eiendom/aksjer innen budsjetterte rammer, hvor dette ikke er tillagt annen myndighet

Formannskapet gis myndighet til å oppnevne representasjon i selskaper, stiftelser, institusjoner o.l. i de tilfeller hvor kommunen har slik myndighet og myndigheten ikke uttrykkelig er lagt til annet organ (se Hovedutvalg oppvekst og kultur).

Formannskapet gis etter kommunelovens § 13 myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak truffet i medhold av § 13 forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

Formannskapet kan bringe saker inn for kommunestyret i de tilfeller formannskapet finner dette formålstjenlig.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste nemnder og utvalg i kommunestyreperioden, jfr. kommunelovens § 16.5.

## DELEGASJON ETTER SÆRLOV

### **Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100**

Ansvaret for det generelle forebyggende arbeidet etter lovens § 3-1, første ledd tillegges formannskapet.

### **Lov om erverv av vannfall mv. (industrikonsesjonsloven) av 14. desember 1917 nr. 16**

Formannskapet avgir uttalelse på vegne av kommunen i saker av prinsipiell betydning (jf. delegasjon til rådmannen).

### **Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv av 2. juni 1989 nr. 27**

Kommunestyret delegerer sin myndighet i bevilgningssaker til formannskapet. Kommunestyret delegerer til formannskapet å avgjøre søknader om skjenkebevillinger, utvidet skjenketid, prikktildeling, salgsbevillinger m.v. etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Saken

fremmes etter prinsippet om fullført saksbehandling, via hovedutvalg helse og omsorg. Det foran nevnte gjelder med den begrensning som uttrykkelig følger av delegering til rådmannen i de til enhver tid gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer fra Kommunestyret.

#### **Lov om oreigning av fast eiendom av 23. oktober 1959 nr. 3.**

Rett til å avgi uttalelse etter § 12, 1. ledd.

#### **Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr.71.**

Kommunestyret delegerer til formannskapet å fatte vedtak om planprogram for kommuneplan og kommunedelplaner. Jf § 11-13

Kommunestyret delegerer til formannskapet å fatte vedtak om offentlig høring av kommuneplan, samfunnsdel og arealdel, og kommunedelplaner. Jf § 11-14

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet etter plan- og bygningslovens kap. 15 innløsning og erstatning og kap.17 utbyggingsavtaler.

## **DELEGASJON ETTER FORSKRIFT**

#### **Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995**

Myndighet til å gi dispensasjon fra bestemmelser i forskriften, jfr. forskriftens § 26 annet ledd, delegeres til formannskapet.

## **ORDFØRERS MYNDIGHET**

1. Ordfører delegeres avgjørelsesmyndighet i kurante saker som ellers er lagt til formannskapet å avgjøre, i formannskapets sommerferie, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling.

Ordfører samrår seg, så langt det er mulig, med rådmannen før avgjørelse treffes. Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punkt, meldes til formannskapet i dettes første møte etter ferien.

2. Ordføreren er kommunens rettslige representant og stedfortreder etter kommuneloven § 9 nr. 3 og tvisteloven § 2-5, og gis myndighet til:

a) å begjære offentlig påtale (anmeldelse til politimyndighet).

b) å gi fullmakt til partsrepresentant, jfr. tvisteloven § 2-5.

3. Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av formannskapet. Ordfører kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt.

4. Ordfører gis myndighet til, på kommunens vegne, å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremåldager og andre særlige anledninger.

5. Ordfører har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuell krise/katastrofe. Ordfører kan videredelegere denne myndigheten til rådmannen.

6. Ordfører har myndighet til å treffe avgjørelse ved uenighet om hvem som skal sørge for gravferd, jf. Gravferdslova av 07.06.1996 nr 32, § 9, 3. ledd.

## KONTROLL- OG KVALITETSUTVALGET

### DELEGASJON ETTER KOMMUNELOV

Kontroll- og kvalitetsutvalget gis myndighet som direkte er tillagt kontrollutvalg etter kommuneloven § 77 og øvrige bestemmelser om kontrollutvalg i kommuneloven og forskriftsbestemmelser om kontrollutvalg.

Kontroll- og kvalitetsutvalget er også gitt kompetanse i den utstrekning det følger av andre vedtak gjort i kommunestyret.

Kontroll- og kvalitetsutvalget kan videre treffe avgjørelser i andre saker som forelegges kontroll- og kvalitetsutvalget av kommunestyret.

### DELEGASJON ETTER FORSKRIFT

Forskrift om kontrollutvalg av 15. juni 2004 nr. 905

#### Forvaltningsrevisjon

Myndighet til å foreta endringer i planperioden etter at vedtatt plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon er vedtatt av kommunestyret selv, jf. § 10.

#### Selskapskontroll

Myndighet til å foreta endringer i planperioden etter at vedtatt plan for gjennomføring av selskapskontroller er vedtatt av kommunestyret selv, jf. § 13.

## HOVEDUTVALG TEKNISK OG MILJØ SIN MYNDIGHET

Hovedutvalg teknisk og miljø er hovedutvalg for teknisk sektor, herunder fast utvalg for saker etter lov om planlegging og byggesaksbehandling jf. kommuneloven § 10. Hovedutvalg teknisk og miljø er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret - samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Hovedutvalg teknisk og miljø vil etter dette ha myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre er hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde.

Hovedutvalget har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg teknisk og miljø kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde.

## DELEGASJON ETTER SÆRLOV

### Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 og Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23

Hovedutvalg teknisk og miljø gis myndighet til

- Å forlenge frist for videresalg etter konsesjonsloven § 5 første ledd nr. 5 tredje punktum
- Å ta avgjørelser i søknader om konsesjon der eier ikke vil oppfylle lovpålagt boplikt etter konsesjonsloven § 5 annet ledd, der det søkes om fritak fra boplikt for mer enn 5 år.
- Å gi varig fritak fra driveplikten, jf. jordlova § 8 a.
- Å lempe på konsesjonsvilkår i henhold til konsesjonsloven § 11
- Avgjøre om kommunen skal anmelde straffbare forhold etter konsesjonsloven § 20.

Vedtak om omdisponering og fradeling etter jordlovens §§ 9 og 12 uavhengig av størrelse, fattes av hovedutvalg teknisk og miljø, med unntak av saker som ikke er av prinsipiell betydning hvor søknaden godkjennes administrativt.

Hovedutvalget tar også avgjørelse om anmeldelse av straffbare forhold etter jordloven § 21.

### Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta planprogram og offentlig høring av reguleringsplanforslag. Jf §§ 12-2, 12-3, 4-1 og 4-2.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta mindre detaljreguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret. Jf § 12-12.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta mindre endringer i detaljreguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Jf § 12-14.

Forberedende klagebehandling etter plan- og bygningsloven:

Hovedutvalg teknisk og miljø foretar underinstansbehandling (forberedende klagebehandling) for klage på enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven.

Hovedutvalg teknisk og miljø kan opprettholde vedtaket og sende klagen til klageinstansen for endelig avgjørelse.

Hovedutvalget kan oppheve eller endre vedtak som de selv eller administrasjonen har truffet dersom de finner klagen begrunnet.

Dersom administrasjonen selv, på bakgrunn av klagen, omgjør eller opphever vedtak som administrasjonen selv har truffet, trenger klagen ikke å behandles av Hovedutvalg teknisk og miljø som underinstans.

### Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til rådmann).

### **Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6**

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til rådmann).

### **Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23**

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til rådmann), med unntak av vedtak om ekspropriasjon etter vegl. § 50.

## **HOVEDUTVALG HELSE OG OMSORG SIN MYNDIGHET**

Hovedutvalg helse og omsorg er hovedutvalg for helse- og omsorgssektoren og er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret - samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Hovedutvalget har følgende arbeidsområder hvor det kan fatte vedtak:

- Hjemmetjenesten
- Institusjoner
- Bolig/miljøarbeidertjenesten
- Aktivitet/avlastning
- NAV kommunale tjenester
- Barnevern
- Helsestasjon og legetjenester
- Rus og psykiske helse
- Fysio- og ergoterapi
- Folkehelsearbeid
- Miljørettehelsearbeid

Videre har hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde. Hovedutvalget for helse og omsorg kan videre treffe avgjørelser i andre saker som naturlig tilligger hovedutvalgets myndighet og kompetanse.

Hovedutvalg helse og omsorg har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg helse og omsorg har innenfor sin sektor ansvar for å:

- avklare hvilke brukerbehov/-grupper som skal prioriteres
- avklare hvilke tjenester som skal prioriteres – samt beskrive de enkelte tjenester mht. omfang, kvalitet og kostnad
- følge opp brukernes opplevelser/tilfredshet med tjenesteytingen gjennom bl.a. brukerundersøkelser

Rådmannen skal holde hovedutvalgene orientert om alle sider ved driften innen hovedutvalgenes ansvarsområder på samme måte som formannskap og kommunestyre og fremme aktuelle saker til hovedutvalget.

Hovedutvalg helse og omsorg delegeres også følgende oppgaver:



- Overordnet ansvar for internkontrollen innen barneverntjenesten jf lovens § 2-1, 2. ledd.
- Overordnet ansvar for nødvendig opplæring av barnevernets personell, jf lovens § 2-1, 6. ledd.
- Ansvar for at det generelle forebyggende arbeidet etter lovens § 3-1, 1. ledd.
- Påse at barneverntjenestens leder holder hovedutvalget orientert om ansvarsområdet/virksomhetens oppgaveområde og fremmer aktuelle saker for hovedutvalget, og at hovedutvalget også orienteres om arbeidet med tilsyn med barn i fosterhjem.

## DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Følgende lover og forskrifter regulerer disse tjenestene, jfr. første avsnitt:

[Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20](#)

[Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100](#)

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 \(forvaltningsloven\)](#)

[Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62](#)

[Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29](#)

[Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 \(helseberedskapsloven\)](#)

[Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64](#)

[Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\) av 4. juli 2003 nr. 80](#)

[Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30](#)

[Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124](#)

[Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 \(alkoholloven\)](#)

[Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 \(pasient- og brukerrettighetsloven\)](#)

[Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15](#)

[Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131](#)

[Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9](#)

[Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55](#)

[Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14](#)

[Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75 \(dyrehelsepersonelloven\)](#)

[Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95](#)

Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten av 14. februar 2014 nr. 137

Forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstjenesten av 20. desember 2002 nr. 1731

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. (kvalitetsforskriften) av 27. juni 2003 nr. 792

Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp av 3. april 2008 nr. 320

Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995 nr. 928

Forskrift om oversikt over folkehelsen av 28. juni 2012 nr. 692

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 (Byggherreforskriften)

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29

Hovedutvalg helse og omsorg gis myndighet til

- i henhold til § 15 å ilegge tvangsmulkt ved oversittelse av frist for å oppfylle pålegg om retting av forhold etter § 14
- i henhold til § 16 å stanse virksomhet eller aktivitet inntil forholdene er rettet eller faren for helseskade er over
- i henhold til § 17 ilegge overtredelsesgebyr, forutsatt at hjemmel som bestemmelsen krever for at kommunen kan gi overtredelsesgebyr foreligger på vedtakstidspunktet for overtredelsesgebyr

Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14

Hovedutvalget for helse- og omsorg delegeres myndighet til å treffe vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som følger av Lov om vern mot tobakkskader og dens forskrifter, med mindre myndigheten er lagt til rådmannen.

## HOVEDUTVALG OPPVEKST OG KULTUR SIN MYNDIGHET

Hovedutvalg oppvekst og kultur er hovedutvalg innen oppvekst- og kultursektoren og er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret - samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Hovedutvalg oppvekst og kultur har myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre har hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg oppvekst og kultur har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg oppvekst og kultur å velge kommunens observatører og vara i styrer og kommunens representanter og vararepresentanter, hos virksomheter under hovedutvalget sitt saksområde. Per dags dato vil det si at hovedutvalget velger observatør og vara i styret for Karmøy kommunale kino og Karmøy kommunes representanter og vararepresentanter i Interkommunalt utvalg idrett, styret for Karmøy fiskerimuseum, styret for Museet i Mælandsgården, Åkrehamn kystmuseum, Stiftelsen Vigsnes Grubemuseum og Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole.

Hovedutvalg oppvekst og kultur kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde, samt avgjøre tildeling av kulturstipend.

## DELEGASJON ETTER SÆRLOV

[Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64](#)

Fastsetting av barnehagens vedtekter.

[Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61](#)

§ 2-2 andre ledd: Forskrift om undervisningstid utover timerammene

§ 2-9 første ledd: Forskrift om ordensreglement

§ 8-1 første ledd: Forskrift om inntaksområder for skolene

## LOKALE SAMARBEIDSUTVALG<sup>1</sup>

[Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61](#)

Samarbeidsutvalg for skolene, jf. § 11-1 første ledd gis myndighet til å:

- Utarbeide og godkjenne den enkelte skolens lokale regler for orden og trivsel utover det overordnede ordensreglementet (dvs. supplerende regler). De lokale ordensreglene må være innenfor rammene av det overordnede ordensreglementet.
- Fastsette ubundne fridager på skoleruta
- Merkesalg og engasjement i organisasjonssammenheng etter retningslinjer gitt av hovedutvalg oppvekst og kultur
- Godkjenne fellesopplegg for hele skolen som går ut over ordinær skoletid
- Godkjenne gjennomføring av undersøkelser som er rettet mot elevene, og som går ut over etatens egne opplegg.

---

<sup>1</sup> Samarbeidsutvalg er underutvalg innen hovedutvalg oppvekst og kulturs ansvarsområde

## ADMINISTRASJONSUTVALGET SIN MYNDIGHET

### Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107

I henhold til kommunelovens § 25 og Hovedavtalens del B, gis Administrasjonsutvalget myndighet til å:

- Vedta arbeidsreglement og andre reglement vedrørende arbeidsforhold
- Godkjenne overordnede organisasjonsutviklingssaker
- Behandle og vedta organisasjonsplaner innenfor godkjente budsjetterammer etter forutgående behandling i hovedutvalgene
- Vedta overordnede rammer for, og strategiske planer for, kompetansehevende tiltak
- Vedta retningslinjer som regulerer godtgjørelser, samt andre overordnede rammebetingelser som vedrører arbeidstakerne i kommunen
- Behandle og innstille i saker om organisasjonsplaner når disse er utenfor godkjente budsjetterammer
- Innstille ved tilsettinger av etatsjefer og stabsleder

## ARBEIDSGIVERPOLITISK UTVALG SIN MYNDIGHET

- Arbeidsgiverpolitisk utvalg (APU) vedtar om forslag til sentrale tariff-og hovedavtaler skal godkjennes, samt fastlegger overordnet strategi og retningslinjer for lønnsfastsettelse
- APU behandler og vedtar kommunens innspill til KS i forbindelse med årlige tariffoppgjør
- APU behandler og vedtar kommunens arbeidsgiverstrategi
- APU kan vedta å opprette egne underutvalg. Slike underutvalg skal velges av og blant medlemmene i APU
- Arbeidsgiverpolitisk utvalg fastsetter lønnsvilkår for etatsjefer og stabsleder

## LØNNSUTVALG

Rådmannens lønn fastsettes av et utvalg bestående av ordfører, varaordfører, gruppeleder for det største «opposisjonspartiet» og leder for administrasjonsutvalget.

## VALGSTYRETS MYNDIGHET

### Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. juni 2002 nr. 57

Kommunestyret delegerer til valgstyret å oppnevne stemmestyre, jf. § 4-2.

Valgstyret har myndighet til å avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i, jf. § 9-3 (1).

## KLAGENEMNDAS MYNDIGHET

### Forvaltningsloven

Kommunestyret delegerer myndigheten til å behandle forvaltningsklager, jf § 28, 2. ledd til klagenemnda, herunder å avvise klagesaker til kommunestyret i saker hvor klager ikke har klagerett.

## RÅDMANNENS MYNDIGHET

### 1. GENERELT

I tillegg til bestemmelsene i kommuneloven og Karmøy kommunes øvrige bestemmelser i dette delegasjonsreglementet gjelder følgende for rådmannen:

Rådmannen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 gis rådmannen innenfor sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som må regnes som ikke av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Avgjørelsene må være i henhold til reglementer, retningslinjer og planer m.m. vedtatt av kommunestyret, formannskapet, hovedutvalg eller arbeidsgiverpolitisk utvalg.

Formannskapet og de faste utvalg kan i situasjonsbestemte tilfeller delegerer myndighet til rådmannen til å treffe vedtak hvor det er klart at disse selv av tidsmessige grunner ikke rekker å behandle en sak. Delegering fra Formannskapet eller et fast utvalg skal være tidsbegrenset og ikke være i strid med gjeldende lovgivning.

Rådmannen fungerer som underinstans i klagesaker som gjelder vedtak fattet av rådmannen med de begrensninger som følger av lovgivningen (herunder kommuneloven § 40 nr. 3 bokstav c).

## Avgjørelser på rådmannens vegne

Med mindre særlige regler eller vedtak er til hinder, kan rådmannen overlate til underordnede å ta avgjørelser på sine vegne.

Når rådmannen delegerer myndighet til underordnede, kan rådmannen også delegere kompetansen til å fungere som underinstans i klagesaker om vedtak underordnet treffer i medhold av den aktuelle delegasjonen, med de begrensninger som følger av lovgivningen (herunder kommuneloven § 40 nr. 3 bokstav c).

Med mindre særlige regler eller vedtak er til hinder, kan rådmannen gi underordnede kompetanse til å videredelegere kompetanse (kompetansetildelingskompetanse).

Rådmannen kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnede innenfor rammen av gjeldende lovgivning, herunder forvaltningsloven § 35.

## Inhabilitet

Ved eventuelle tilfeller hvor rådmannen er inhabil trer en ekstern setterådmann inn i rådmannens sted.

## 1.1 ØKONOMI

### Anvisning

Rådmannen gis anvisningsmyndighet for alle utbetalinger. Rådmannen kan i nødvendig utstrekning videredelegere sin anvisningsmyndighet.

### Attestasjon/bestilling

Rådmannen gis myndighet til å attestere og bestille. Rådmannen gis fullmakt til å oppnevne en eller flere attestasjons- og bestillingsansvarlige. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet til å bestille og attestere og sin myndighet til å oppnevne attestasjons- og bestillingsansvarlig.

### Lån

Rådmannen gis fullmakt til låneopptak og låneforvaltning i samsvar med budsjettvedtak og gjeldende strategi for forvaltning av Karmøy kommunes låneportefølje i finansreglementet, vedtatt av kommunestyret.

### Plassering av overskuddslikviditet

Rådmannen gis fullmakt til å plassere og forvalte kommunens overskuddslikviditet i samsvar med gjeldende retningslinjer (strategi) vedtatt av kommunestyret.

### Ettergivelse av avdrag, krav m.m.

Søknader om ettergivelse av avdrag, renter og andre krav vedr. kommunens utlån, herunder husbanklån til videre utlån, avgjøres av rådmannen.

Ettergivelse av andre kommunale krav, der myndighet til ettergivelse ikke er gitt andre ved

lov eller forskrifter i medhold av lov, avgjøres av rådmannen innenfor årsbudsjettets vedtatte avsetning til tap på krav.

### **Betalingsutsettelse**

Søknader om utsettelse med betaling av krav i forhold til gjeldsettergivelse avgjøres av rådmannen. Søknader om utsettelse med betaling av økonomiske forpliktelser til kommunen avgjøres av rådmannen.

### **Avtaler om kjøp av varer og tjenester**

Rådmannen gis fullmakt til å inngå alle avtaler om kjøp av varer og tjenester etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå og signere avtaler for kjøp av varer og tjenester for kommunen og innkjøpssamarbeidet på Haugalandet etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen delegeres fullmakt til å fremforhandle og signere samarbeidsavtaler for innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.

I tilfeller der kommunens anbud er i ferd med å utgå skal de respektive utvalg informeres i god tid slik at eventuell ny anbudsprosess kan iverksettes.

### **Avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid**

Rådmannen gis fullmakt til å inngå alle avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå og signere avtaler for kjøp av bygge- og anleggsarbeid for kommunen og innkjøpssamarbeidet på Haugalandet etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen delegeres fullmakt til å fremforhandle og signere samarbeidsavtaler for innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.

### **Husbanksaker**

Rådmannen tildeler etablerings- og utbedringslån, samt utbedringstilskudd, og avgir uttalelse på vegne av kommunen i alle øvrige saker.

### **Gebyr**

I saker som ikke er av prinsipiell betydning kan rådmannen fravike vedtatte satser for gebyr og avgifter.

### **Skadeserstatninger/billighetserstatning**

Rådmannen kan inngå avtale om dekning av erstatning for inntil kr 150 000,-.

### **Budsjettjusteringer**

Rådmannen har myndighet til å foreta budsjettjusteringer innenfor rammene av vedtatt budsjett, herunder budsjettjusteringer mellom virksomheter/ansvar, dersom dette er av en ikke-prinsipiell betydning. Nettorammen på driftsbudsjettet kan også endres som følge av regnskapstekniske føringer mellom drifts- og investeringsregnskapet i henhold til den til enhver tid gjeldende regnskapslovgivning. Ytterligere føringer kan vedtas i de årlige budsjettvedtakene.

Herunder kan rådmannen blant annet:

- omdisponere beløp mellom driftsutgiftsposter innen samme funksjon
- se inntekter for refusjon sykelønn og poster for lønn under ett innen samme funksjon
- disponere merinntekter utover det budsjetterte for styrking av tilhørende driftsposter innen samme funksjon.

#### **Unntak/begrensninger i budsjettfullmaktene:**

Følgende forhold holdes utenom omdisponeringsadgangen:

- omdisponeringer som kommer i strid med ordlyd og/eller intensjoner i kommunestyrets, formannskapetets eller hovedutvalgenes vedtak i budsjettsammenheng.

#### **Øvrig kompetanse på økonomiområdet**

Rådmannen har fullmakter innen økonomiforvaltningen i henhold til andre bestemmelser fra kommunestyret, formannskapet eller hovedutvalg, herunder budsjettvedtak og finansreglement.

## **1.2 PERSONALSEKTOR**

Rådmannen gis delegert myndighet i følgende saker:

- Å opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innen de til enhver tid vedtatte budsjetttrammer.
- Foreta ansettelser og oppsigelser, fastsette lønns- og arbeidsvilkår for alle stillinger i kommunen med unntak av stillinger der slik myndighet gjennom lov/reglement er tillagt annet organ.
- Myndighet til å føre lokale lønnsforhandlinger innen de rammer som er fastsatt i de sentrale tariffavtaler for kommunalt og statlig avtaleverk. Myndighet til å inngå avtaler/protokoller med arbeidstakerorganisasjonene.
- Fullmakt til å inngå lokale særavtaler, jfr. Hovedavtalens § 4-5 og § 4-6, samt avgjøre spørsmål vedrørende praktiseringen av særavtaler, jfr. Hovedavtalens §7
- Myndighet til å vedta de revisjoner som KS framforhandler vedrørende rammeavtale for fastleger, samt økonomiske vilkår for allmennleger med kommunal fastlegeavtale. Tilsvarende gjelder for revisjon av økonomiske vilkår m.m. for fysioterapeuter med driftstilskudd
- Fullmakt til å bemyndige et medlem av rådmannens ledergruppe til stedfortredertjeneste for rådmannen.

## **1.3 SKOLE- OG BARNEHAGESEKTOR**

Rådmannen gis delegert myndighet i følgende saker:

- Fordeling av ressurser til barnehage og skole innenfor vedtatte budsjetttrammer
- Opptak av barn i barnehage i henhold til vedtatte retningslinjer for samordna opptak og opptak av barn i skolefritidsordning (SFO), herunder myndighet til å innvilge fri plass/betalingsreduksjon eller fritak ved langvarig sykdom.
- Foreta suppleringsopptak midt i året fra venteliste og i samråd med styrer.
- Opptak av barn til skole utenom kretsgrenser etter søknad.



## 1.4 KULTURSEKTOR

Rådmannen gis delegert myndighet i følgende saker:

- Kulturformidling: Utstillinger/teater/konserter
- Tildeling av tilskudd etter de til enhver tid gjeldende tilskuddsordninger inntil 20 000 kr per tilskudd (beløpsgrensen begrenser ikke tilskudd etter pkt. 1.6).

Spesifiserte rammer står under hver enkelt tilskuddsordning.

Etter tildeling sendes melding til hovedutvalget.

## 1.5 UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET

I medhold av og med de begrensinger som følger av kommunelovens § 23 nr. 4 kan rådmannen:

- Etter feltutbygging selge og bortfeste bolig- og industritomter når formannskapet/kommunestyret har vedtatt salg
- Selge og bortfeste annen kommunal eiendom når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. 500.000,- og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 5 dekar
- Kjøpe og feste areal når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. 500.000,- og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 5 dekar
- Foreta makebytte når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. 500.000,- og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 5 dekar
- Frafalle pant, frafalle tinglyste heftelser, samt vike prioritet når dette ikke fører med seg tapsrisiko
- Samtykke i pantsettelse og frafall av dette pant i kommunal eiendom (utbyggingsområder), som er forhåndstildelt søker i hht godkjent utbyggingsavtale/kjøpekontrakt. Gnr./bnr. som skal pantsettes må være fullt betalt i hht . avtale. jfr. kommunestyrets vedtak i sak 04-002-90.
- Inngå minnelige avtaler om rett til å legge og ha liggende kommunaltekniske anlegg når vedtak om gjennomføring foreligger
- Forestå bortleie av arealer på kontrakter av inntil 10 års varighet
- Forestå leie og bortleie av lokaler når det foreligger nødvendig vedtak på leie
- Utstede egenerklæring for grunn til vegformål, underskrift av kjøpekontrakter for kjøp og salg av fast eiendom, begjære oppmålingsforretning og utstede skjøter og festekontrakter
- Godkjenne foretak for arbeid i tilknytning til kommunens vann- og avløpsanlegg
- Gi rettigheter i kommunal eiendom, eksempelvis veirett, rett til å legge ledninger med mer
- Inngå avtaler om feste -/leierett med opptil 40 års varighet om bruk av grunn til anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- Opptre med full eierrådighet i saker knyttet til kommunens eiendommer, med de begrensninger som er listet opp ovenfor
- Selge uhensiktsmessige utleieboliger slik at det kan anskaffes nye boliger som bedre dekker behovet
- Selge kommunale presteboliger til høystbydende når disse ikke er i bruk til formålet
- Kjøpe presteboliger når behovet melder seg
- Tildele brukstider i bygg

## 1.6 TILSKUDD

Følgende delegeres til rådmannen:

- Tilskudd og produksjonsstøtte til lag, organisasjoner og arrangementer

Spesifiserte rammer står under hver enkelt tilskuddsordning.

Etter tildeling sendes melding til hovedutvalget.  
Tilskudd gis etter retningslinjer vedtatt av hovedutvalgene.

## 1.7 DIVERSE

### Formannskapskontoret

Rådmannen er den nærmeste overordnede for formannskapskontoret.

### Sivile saker

Rådmannen delegeres myndighet til å beslutte at kommunen skal:

- bringe sak inn for domstolene (ta ut stevning) eller inngå forlik til avgjørelse i tvistesaker, herunder saker knyttet til kommunens eiendommer og sosiale saker med mindre annet er særlig bestemt i dette delegasjonsreglementet. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker. Uten delegasjon fra ordføreren kan rådmannen ikke effektivere sin beslutning, men ordføreren vil i slike tilfeller være forpliktet til å effektivere rådmannens beslutning.

- tilsvarende gjelder for rådmannens myndighet til å representere kommunen i alle saker for jordskifteretten, i lensmannsskjønnsaker, nemnder, voldgift, og andre tvisteløsningsorganer.

- beslutte at vedtak av fylkesnemnda i barnevernssak eller sosial sak skal tas inn for retten. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker. Uten delegasjon fra ordføreren kan rådmannen ikke effektivere sin beslutning, men ordføreren vil i slike tilfeller være forpliktet til å effektivere beslutningen.

Det ovenfor nevnte gjelder med den begrensning at det er lagt til barneverntjenestens leder å beslutte at barnevernssak skal tas inn til behandling i fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker.

De ovenfor nevnte punkter gjelder med den begrensning at i saker som gjelder ekspropriasjon skal spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene eller inngå forlik til avgjørelse i tvistesaker forelegges kommunestyret.

### Overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat.

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet til å gi overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat etter uttalelse fra politimyndighet og kommunelege I.

### Tildeling av trygdeboliger, kommunale utleieboliger og tilsvarende

Når det gjelder tildeling av omsorgsboliger, trygdeboliger, kommunale utleieboliger og lignende til brukere, delegeres Rådmannen myndighet til å ivareta gjøremål som ikke er delegert til formannskapet og som ikke etter lov er fastsatt ivaretatt av kommunestyret selv.

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet til å avgjøre søknader om tildeling av omsorgsboliger, trygdeboliger, kommunale utleieboliger og lignende.

Rådmannen delegeres også avgjørelsesmyndighet til å si opp leieavtaler tilknyttet slike boliger.

### Tilfeldig salg

Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om tilfeldig salg av kioskvarer og lignende på spesielle dager som 17. mai og lignende.

### Forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn

Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn hvor politimyndighet krever kommunens samtykke.

### Diverse innen helse- og omsorg

Rådmannen kan fatte vedtak og avgjørelser i medhold av lover og forskrifter på helse- og omsorgsområdet i den utstrekning annet ikke følger av lovgivningen eller overordnet vedtak (herunder fra Kommunestyret, Formannskapet og Hovedutvalg helse og omsorg) og hvor ikke annet følger av «Delegasjon etter særlover» under «Hovedutvalg helse og omsorg sin myndighet» i dette delegasjonsreglementet eller saken er av prinsipiell betydning. Herunder kan rådmannen tildele (eller avslå søknader om) følgende (ikke uttømmende liste):

- dagplasser innen psykiatri
- trygghetsalarmer-/trygghetsalarmtjenester
- ergoterapi
- varig utlån eller korttidsutlån av hjelpemidler
- transporttjenester
- aktivitetstilbud
- individuell plan til brukere (IP)
- tekniske hjelpemidler (varig utlån)
- tekniske hjelpemidler (korttidsutlån)

Rådmannen kan innenfor lovgivningens rammer treffe beslutninger om brukerbetaling for tjenester.

Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler med privatpraktiserende fysioterapeuter og leger om arbeidsoppdrag for kommunen, samt tildele fysioterapeuthjemler og fastlegehjemler. Rådmannen gis anledning til å sette vilkår, herunder å pålegge leger/fysioterapeuter kommunale oppgaver, så langt det er innenfor rammene i lovgivningen og evt. avtaler/retningslinjer.

### Faglige uttalelser til reguleringsplaner

Rådmannen har avgjørelsesmyndighet til å avgi faglige uttalelser til reguleringsplaner utarbeidet av andre kommuner.

## 2. DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Delegasjon etter særlover omfatter ikke saker som er av prinsipiell betydning.

Når det henvises til særlov, inkluderer det tilhørende forskriftsbestemmelser så langt ikke annet følger av andre delegasjonsbestemmelser i dette delegasjonsreglementet.

### Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 17. juni 2005 nr. 62

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter loven med mindre annet er særskilt bestemt.

### Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

#### **Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126**

Rådmannen har det overordnede ansvar for arkivarbeidet i kommunen, herunder ansvar for at underliggende organ får nødvendig rettledning, råd og instruksjoner, samt for utarbeidelse av arkivplan.

#### **Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Unntak: fastsetting av barnehagens vedtekter.

#### **Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre lov/forskrift tillegger kompetansen til et annet organ i kommunen eller annet er bestemt av kommunestyret (se barneverntjenestens leder og formannskapet sin myndighet). Rådmannen skal utøve sin myndighet etter retningslinjer vedtatt av hovedutvalg helse og omsorg og innenfor rammer vedtatt av kommunestyret.

#### **Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven)**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt av kommunestyret eller i lovgivningen.

#### **Lov om domstolene av 13.08.1915 nr. 5 (domstolloven)**

Rådmannen delegeres myndighet som er lagt til kommunen til å treffe avgjørelse om fritak fra å være lagrettemedlem eller meddommer.

Rådmannen delegeres myndighet som er lagt til kommunen til å treffe avgjørelser om sletting av utvalgsmedlemmer fra lagrettemedlemmer- eller meddommerutvalg.

#### **Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr. 31**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

#### **Lov om eidedomsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101 (matrikkellova)**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

#### **Lov om eidedomsskatt til kommunane av 6. juni 1975 nr. 29**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen og som ikke er av prinsipiell betydning eller tillagt annet organ i kommunen.

#### **Lov om erverv av vannfall mv. av 14. desember 1917 nr. 16**

Rådmannen avgir uttalelse på vegne av kommunen i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### **Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62**

Det delegeres til rådmannen å treffe avgjørelser i saker hvor loven med tilhørende forskrifter åpner for at kompetansen kan legges til rådmannen.

#### **Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

#### **Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29**

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak/beslutninger i tilknytning til alle oppgaver/tiltak

hvor ikke hovedutvalg helse og omsorg har slik myndighet under «Delegasjon etter særlov», eller annet for øvrig er særskilt bestemt.

#### **Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

#### **Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

#### **Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

#### **Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996 nr. 32 (gravferdsloven)**

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i saker som hører inn under reglene i gravferdsloven med mindre annet er særskilt bestemt (se ordførerens myndighet).

#### **Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater og med unntak av:

- § 2-2 andre ledd: Forskrift om undervisningstid ut over timerammene,
- § 2-9 første ledd: Forskrift om ordensreglement,
- § 8-1 første ledd: Forskrift om inntaksområder for skolene.

#### **Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 (helseberedskapsloven)**

Rådmannen delegeres myndighet etter kapittel 2 (Ansvar for forberedelser og gjennomføring), med mindre annet er særskilt bestemt i lovgivningen eller avgjørelsen er av prinsipiell betydning.

#### **Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64**

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til loven i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom lovens bestemmelser.

#### **Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 4. juli 2003 nr. 80**

Rådmannen gis all myndighet etter introduksjonsloven, så langt loven tillater.

#### **Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

#### **Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalg teknisk og miljø under «Delegasjon etter særlov».

#### **Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr. 45 (sivilbeskyttelsesloven)**

Rådmannen delegeres myndighet etter lovens kapittel IV (Kommunale plikter) og V (Kommunal beredskapsplikt), med mindre annet er særskilt bestemt i lovgivningen eller avgjørelsen er av prinsipiell betydning.

### **Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30**

- Rådmannen gis myndighet til å tildele tjenester/iverksette tiltak i enkeltsaker og fatte enkeltvedtak etter loven og gjeldende forskrifter.

- Rådmannen gis myndighet til å fremforhandle avtaleforslag mellom kommune og helseforetak – jf. § 6-1.

Kommunestyret selv skal vedta avtaler mellom kommune og helseforetak. Rådmannen kan likevel godkjenne mindre endringer i avtalene med helseforetak (samlet skal mindre endringer som rådmannen godkjenner ikke medføre en vesentlig endring). Rådmannen kan signere avtaler mellom kommunen og helseforetak. Rådmannen kan signere uenighetsprotokoll utarbeidet i medhold av samarbeidsavtaler mellom kommune og helseforetak (jf. § 6-1) og sende den inn til lokal tvisteløsningsnemnd.

Rådmannen skal utøve sin myndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven i henhold til retningslinjer vedtatt av hovedutvalg helse og omsorg og innen rammer vedtatt av kommunestyret.

### **Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28. november 2003 nr. 98**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalg teknisk og miljø under «Delegasjon etter særlov».

### **Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

### **Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. av 15. mai 1992 nr. 47**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

### **Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89 (kulturlova)**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

### **Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 (alkoholloven)**

Rådmannen utøver myndighet som er delegert til rådmannen i alkoholpolitiske retningslinjer for Karmøy kommune vedtatt av kommunestyret.

### **Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 (pasient- og brukerrettighetsloven)**

Rådmannen gis myndighet til å tildele tjenester/iverksette tiltak i enkeltsaker og fatte enkeltvedtak for å ivareta personers rettigheter etter loven med tilhørende forskrifter.

### **Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.**

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å kunngjøre igangsetting av kommuneplanarbeid og utarbeiding av forslag til planprogram, jf. §§ 11-12 og 11-13.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å fatte beslutninger om oppstart og kunngjøring av reguleringsarbeid og eventuell utarbeiding av forslag til planprogram, jf. §§ 12-8 og 4-1.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplan, jf. § 12-14.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å inngå avtale med private om utarbeidelse av områdeplaner, jf. § 12-2.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens kap. 18 (Opparbeidelsesplikt og refusjon av utgifter til veg, vann og avløp mv.)

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens kap. 19 (Dispensasjon).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter § 27-1 (om vannforsyning, herunder pålegg om tilknytning til kommunal vannledning).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter § 27-2 (om avløp, herunder pålegg om tilknytning til kloakkledning).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens kap. 32 (ulovlighetsoppfølging).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens fjerde del, byggesak og lovens femte del, håndhevings- og gebyrregler. Unntatt fra dette er § 33-1 (Gebyr).

### **Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15**

Rådmannen opptre på kommunens vegne i saker etter granneloven.

### **Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova)**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131**

Rådmannen delegeres myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr. 131, herunder bl.a.:

1. Kapittel 3: Generelle oppgaver (Forebyggende arbeid)
2. Kapittel 4: Individuelle tjenester
3. Kapittel 5: Saksbehandlingen



#### **Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr av 24. mai 1929 nr. 4**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

#### **Lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

#### **Lov om utdanningsstøtte av 3. juni 2005 nr. 37**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

#### **Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82 (vannressursloven)**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen i henhold til loven med tilhørende forskrifter.

#### **Lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23 (veglova)**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vedtak om ekspropriasjon etter vegl. § 50 tilligger kommunestyret.

#### **Lov om vegtrafikk av 18. juni 1965 nr. 4 (vegtrafikkloven)**

Rådmannen delegeres kompetanse til å være skiltmyndighet etter skiltforskriften §§ 28 og 29 jf. vegtrafikkloven §§ 5 og 6. Rådmannen delegeres også myndighet etter skiltforskriften § 26 om fartsregler og § 30 om trafikksignal og vegoppmerking jf. vegtrafikkloven §§ 5 og 6. Det samme gjelder vegtrafikklovens § 4 om trafikkregler og § 7 om særlige forbud mot trafikk. Hvor vegtrafikkloven eller skiltforskriften forutsetter delegasjon til kommunen fra en annen juridisk enhet enn kommunen, må rådmannen forsikre seg om at tilstrekkelig delegasjon foreligger fra den andre juridiske enheten til kommunen.

#### **Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

#### **Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker, ivareta alle plikter og gjøremål, som ikke er pålagt kommunestyret selv.

#### **Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning og annet ikke er særskilt bestemt.

#### **Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55**

De oppgavene som er pålagt kommunen etter lov om vern mot smittsomme sykdommer - herunder §§ 4-1, 4-6 og 4-9 delegeres til rådmannen, med mindre annet er ufravikelig bestemt i loven.

#### **Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14**

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet til å føre tilsyn med at reglene gitt i medhold av tobakkskadelovens § 6 overholdes.



### **Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75 (dyrehelsepersonelloven)**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter dyrehelsepersonelloven.

### **Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

### **Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45**

Det delegeres til rådmannen å gi uttalelse om løyve i enkeltsaker.

## **3. FORSKRIFTER**

Delegasjon etter forskrifter omfatter ikke saker som er av prinsipiell betydning.

### **Forskrift for renovasjon i Karmøy kommune**

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Forskrift for slamtømming i Karmøy kommune**

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn av 26. juni 2002 nr. 847**

Rådmannen gis myndighet til å begjære påtale i saker som gjelder brudd på forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 8-2 Bruk av ild utendørs. Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

### **Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten av 14. februar 2014 nr. 137**

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom forskriftens bestemmelser.

### **Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg**

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1. juni 2004 nr. 930 (avfallsforskriften)**

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

### **Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen av 8. juni 2009 nr. 602**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

### **Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff av 26. juni 2002 nr. 922**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

**Forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstjenesten av 20. desember 2002 nr. 1731**  
Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften.

**Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. (kvalitetsforskriften) av 27. juni 2003 nr. 792**  
Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften.

**Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp av 3. april 2008 nr. 320**

Rådmannen delegeres myndighet, herunder til å treffe avgjørelser, i henhold til forskriften i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom forskriftens bestemmelser.

**Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486**

Rådmannen delegeres myndighet som ikke etter lov eller forskrift er forutsatt ivaretatt av kommunestyret eller kommuneoverlegen eller annet organ i kommunen.

**Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995 nr. 928**

Rådmannen delegeres all myndighet som ikke er delegert til formannskapet under «Delegasjon etter forskrift» og som etter lov eller forskrift ikke er forutsatt ivaretatt av kommunestyret selv.

**Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

**Forskrift om oversikt over folkehelsen av 28. juni 2012 nr. 692**

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

**Forskrift om pyrotekniske artikler av 3. oktober 2013 nr. 1199**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

**Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 (Byggherreforskriften)**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

**Forskrift om startlån fra Husbanken av 12. mars 2014 nr. 273**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

**Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

**Forskrift om tekniske krav til byggverk av 26. mars 2010 nr. 489 (Byggteknisk forskrift)**

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften så langt ikke annet er særlig bestemt. Herunder delegeres rådmannen myndighet i tilknytning til §§ 11-7, 15-8, 15-9 og 15-10.

#### **Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 4. desember 2001 nr. 1372**

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

#### **Forskrift om vann- og avløpsgebyr**

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

#### **Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karmøy kommune, Rogaland av 9. november 2010 nr. 1442**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta gjøremål som ikke er delegert til formannskapet eller som etter lov er forutsatt ivaretatt av kommunestyret.

#### **Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) av 15. desember 2000 nr. 1424**

Rådmannen delegeres myndighet i den grad myndigheten ikke ufravikelig er lagt til et annet organ i kommunen.

### **4. ANDRE LOVER OG FORSKRIFTER/LOV- OG FORSKRIFTSENDINGER**

I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 kan rådmannen innenfor sitt ansvarsområde gis fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til lover og forskrifter som ikke er nevnt ovenfor i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret ikke har gitt kompetansen til et annet organ i kommunen.

For de særskilte lovene og forskriftene som er nevnt ovenfor vil rådmannens kompetanse til å treffe avgjørelser ikke påvirkes av lov- eller forskriftsendringer som ikke medfører en vesentlig realitetsendring som gjør at avgjørelsene blir prinsipielle.

### **BARNEVERNTJENESTENS LEDER SIN MYNDIGHET / BARNEVERNTJENESTEN SIN MYNDIGHET**

Det er ikke besluttet at oppgaver som følger av barneverntjenesteloven skal legges til et folkevalgt organ etter barneverntjenesteloven § 2-1, 3. ledd utenom det som uttrykkelig følger av dette delegasjonsreglementet (herunder Formannskapets oppgave etter barneverntjenesteloven § 3-1, 1. ledd og budsjettsaker). Det er dermed ingen folkevalgte organ som er gitt myndighet i klientsaker.

Barneverntjenestens leder har det overordnede ansvaret for oppgavene som etter lov om barneverntjenester skal tillegges kommunens administrasjon for barneverntjeneste og barneverntjenestens leder (Karmøy barneverntjeneste).

Karmøy barneverntjeneste er i denne sammenhengen den delen av kommunens administrasjon som etter lov om barneverntjenester § 2-1, 4. ledd og 5. ledd skal utpekes til å jobbe med saker etter barnevernloven og som ledes av barneverntjenestens leder.

Barneverntjenestens leder og Karmøy barneverntjeneste skal utøve sin myndighet etter retningslinjer vedtatt av hovedutvalg helse og omsorg og innenfor rammer vedtatt av kommunestyret i den grad ikke annet følger av loven.

Det overordnede ansvaret for det generelle forebyggende arbeidet etter barnevernlovens § 3-1, første ledd er tillagt formannskapet.

Det er lagt til barneverntjenestens leder å beslutte at barnevernssak skal tas inn til behandling i fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker. Det er lagt til rådmannen å beslutte at vedtak av fylkesnemnda i barnevernssak tas inn for retten. Det er rådmannen som tar beslutning om anke og krav om gjenoptakelse av slike saker.

Formannskapet orienteres om ansvarsområdet/virksomhetens oppgaveområde.

## **TILSYN MED BARN I FOSTERHJEM**

Karmøy kommunestyre legger ansvaret for tilsyn med barn i fosterhjem etter lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100 § 4-22 til Karmøy barneverntjeneste.

Karmøy barneverntjeneste skal sørge for at de som skal utøve tilsynet gis nødvendig opplæring og veiledning.

Formannskapet orienteres om ansvarsområdet/virksomhetens oppgaveområde.

## **SMITTEVERNLEGENS MYNDIGHET (ETTER SMITTEVERNLOVEN)**

Smittevernlegen (kommunelegen innen smittevern) gis myndighet til å ivareta oppgavene kommunelege pålegges etter lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55 (smittevernloven). Kommuneoverlegen er stedfortreder for smittevernlegen på smittevernlovens område ved smittevernlegens fravær.

For de perioder kommunen ikke har egen smittevernlege, skal kommuneoverlegen som har ansvar for øvrige medisinske områder ha kompetansen også etter smittevernloven.