

Ansettelsesreglement

Gjeldende fra 01.01.2010.

1. Reglementets omfang

Dette reglementet gjelder for alle ansettelser i Karmøy kommune.

Reglementet gjelder ikke når innholdet strider mot lover, tariffavtaler eller andre bestemmelser som kommunen ikke selv har råderett over.

2. Kunngjøring

Ledige stillinger skal i hovedsak lyses ut eksternt.

Unntak gjøres dersom det er ansatte som har rettigheter i lov- og avtalerk. Det samme gjelder dersom interne reglement eller andre forhold tilsier det.

Ansettelse i vikariater og andre midlertidige ansettelser inntil 1 år kan unntas fra kravet om utlysning.

3. Ansettelsesmyndighet

Kommunestyret ansetter rådmann, jf Kommuneloven § 22, nr.1.

Arbeidsgiverpolitisk utvalg ansetter økonomisjef, etatsjefer, personalsjef, formannskapssekretær og næringsrådgiver, jf Delegasjonsreglement i personalsaker.

Rådmannen foretar ansettelser i alle stillinger utover de nevnt i punktet over, jf Delegasjonsreglement i personalsaker.

Rådmannens fullmakt ivaretas av ansettelsesutvalgene, jf pkt 6, dog slik at midlertidige ansettelser på inntil 1 år kan foretas av bemyndiget leder.

4. Tillitsvalgtes rettigheter

Det skal innhentes uttalelse fra tillitsvalgte i saker som ansettelse, overflytting, opprykk og forfremmelse til stilling som omfattes av tariffavtalen, jf Hovedavtalen § 3-2, pkt g).

Arbeidsgiver sender søkerliste til tillitsvalgte, jf Hovedavtalen § 3-1, pkt e).

Det vises for øvrig til Hovedavtalen § 3-1, pkt. d), der arbeidsgiver plikter å orientere, drøfte og ta berørte tillitsvalgte med på råd knyttet til prosedyrer vedrørende utlysning, kunngjøring av stillinger, utvelgelse til og intervju av aktuelle kandidater.

Videre tilbys tillitsvalgte plass i ansettelsesutvalget, jf pkt. 6.

5. Intervju- og ansettelse

Det skal som hovedregel gjennomføres intervju ved ansettelse i leder/faglederstillinger. I øvrige stillinger skal nødvendigheten av intervju vurderes.

Delegert fullmakt til å foreta ansettelser fremgår av gjeldende subdelegeringsreglementer.

Referanser skal alltid innhentes.

6. Ansettelsesutvalg

Ansettelsesutvalget består av minst 2 representanter fra arbeidsgiver, og 1 representant fra de tillitsvalgte som kan tiltre utvalget, jf pkt.4.

For øvrig vises det til delegasjonsreglementer.

7. Ansettelsesdokumenter

Det skal alltid inngås skriftlig arbeidsavtale.

8. Oppsigelse, avskjed og suspensjon

Rådmannen har myndighet til å foreta oppsigelser, avskjed og suspensjon i de stillinger rådmannen har delegert ansettelsesmyndighet for. Tilsvarende for øvrige ansettelsesmyndigheter.