

# OSS - Ofte stilte spørsmål fleksitid

## **1. I morgen skal jeg til legen og kommer da senere enn vanlig, hvordan stempler jeg da?**

Du innvilges permisjon med lønn for å gå til lege dersom dette ikke er mulig å gjøre i din fritid. Du foretar vanlig utstempling når du går dagen før. Når du kommer etter legebesøket, må du først trykke på FRAVÆRS-knappen, deretter dra kortet og taste koden og til slutt E-knappen. Har du stemplet rett, vil det i tekstfeltet så "Inn fra lege/tannlege".

Dersom du kan bli borte hele arbeidsdagen, må du stemple deg ut på fravær (permisjon med lønn fra neste dag) når du går dagen før. Grunnen til det er at uret oppdateres hver natt, og de meldinger du gir kan derfor aldri gjelde dagen før.

Dersom du har legeavtale i løpet av arbeidsdager, at du er på jobb både før og etter legebesøket, skal du stemple ut på lege/tannlege. Når du kommer tilbake, stempler du deg inn.

Husk alltid å informere nærmeste overordnet når du forlater arbeidsplassen.

## **2. Jeg begynner på ferie i morgen, skal jeg stemple noe spesielt når jeg går i dag?**

Siste arbeidsdag før ferien så trykker du på FRAVÆRS-knappen, drar kortet og taster koden for ferie fra neste dag og til slutt trykker på E-knappen. Har du stemplet rett, vil det i tekstfeltet stå "ferie fra neste dag".

Dersom du tok en vanlig utstempling, og så husket at du skulle stemple deg ut på fravær, så kan du selv rette dette opp med en gang. Du må stemple deg inn (husk å overstyre med inn-knappen), deretter foreta fraværstemplingen.

## **3. Jeg var syk i går og nå er flekstidssaldoen min redusert, hva gjør jeg?**

Du leverer en egenmelding og så vil registreringsansvarlig få melding registrert og saldoen bli rettet opp. Du trenger ikke skrive korreksjonsmelding i tillegg.

## **4. Jeg skal avspasere noen dager og deretter ta ferie, hvordan stempler jeg?**

Du kan bare gi en melding til uret, og da melder du første fraværstype. Deretter leverer du en korreksjonsmelding til registreringsansvarlig.

## **5. Hvor mange timer kan jeg overføre til neste periode?**

Avregningstidspunktet er 30. september hvert år og da vil timer over 45 bli strøket. Dersom du har mer enn 10 minustimer, vil du bli trukket i lønn for de.

## **6. Jeg ønsker å arbeide på fleksitid etter kl 18, hva gjør jeg?**

Den ytre arbeidstid er fra kl 07 til 18 og i utgangspunktet er det ikke mulig å arbeide fleksitid etter kl 18.

Din leder kan imidlertid godkjenne at du kan arbeide fleksitid etter kl 18 og du må foreta en

overtidsstempling etter at du har stemplet deg inn og før du stempler deg ut. Du må bruke overtidskode 4 (overtid til fleksitid).

### **7. Jeg skal på kurs neste dag, men har stemplet meg vanlig ut, kan jeg rette dette opp med en gang selv?**

Du kan rette dette opp ved å stemple deg inn igjen (husk å trykke på INN-knappen dersom det er etter kl 12). Deretter trykker du på FRAVÆR-knappen, drar kortet ditt, velger rett kode og trykker på E-knappen. Har du gjort dette rett, skal du få en tekst som "kurs fra neste dag".

### **8. Hvorfor er det en saldo for fleksitid og en saldo for overtid til avspasering?**

Grunn til at det er to saldoer er at overtid er knyttet opp til arbeidsmiljøloven og til at overtid skal medføre en lønnskompensasjon.

### **9. Hva betyr de forskjellige overtidskodene?**

Kode Resultat

0 - Overtid etter kl 18 Fleksitid fram til kl 18. Overtid til utbetaling etter kl 18.

1 - Pålagt overtid All overtid etter 7,5 timer til utbetaling.

2 - Overtid til avspasering Overtid etter 7,5 timer avspaseres. Overtidstillegget utbetales.

3 - Overtid og fleksitid til avspasering Fleksitid fram til kl 18 og overtid til avspasering etter kl 18. Overtidstillegget utbetales.

4 - Overtid til fleksitid Timene etter kl 18 blir flyttet til fleksitidssaldoen (i praksis brukes denne til å arbeide fleksitid etter kl 18 og krever da samtykke fra leder i hvert enkelt tilfelle).

### **10. Jeg har minustid på fleksitidssaldoen og ønsker å flytte overtid-til-avspasering over på denne saldoen for å komme i 0, hva gjøre jeg?**

Du skriver en korreksjonsmelding og leverer den til registreringsansvarlig. Nærmeste overordnet må godkjenne dette gjennom å signere meldingen.

### **11. Hvorfor endrer ikke fleksitidssaldoen seg når jeg er delvis sykemeldt?**

Forklaringen på at den ikke endrer seg er at fleksitiden blir slått av og grunnen til det er at en arbeidstaker som er sykemeldt ikke skal opparbeide seg plusstimer på fleksitiden gjennom sykemeldingsperioden. Du må ta sikte på å komme ajour i løpet av sykemeldingsperioden (dvs riktig fordeling mellom arbeid og sykemelding).

Trygdekontoret anbefaler at arbeidstakere som er delvis uføre, "nullstiller" fleksitiden jevnlig, gjerne i løpet av en måned.

### **12. Hvordan blir det med fleksitiden når jeg er 50 % uførepensjonist?**

Når du er innvilget delvis uførepensjon og dermed har avvirket deler av arbeidsforholdet, gir du melding til registreringsansvarlige om din nye permanente stillingsbrøk og hvilken arbeidstid du skal ha. Du må imidlertid være oppmerksom på at trygdekontorets anbefalinger om månedlig "nullstilling" på fleksitiden for arbeidstakere som er delvis uføre.

### **13. Jeg ønsker å avspasere noen dager, men har ikke nok timer på fleksitidssaldoen, hva gjør jeg?**

Avspasering må tas av opparbeide plusstimer, og kan dermed ikke tas ut på forhånd.

#### **14. Jeg begynner på jobb før kl 7, men får ikke dette medregnet, hvorfor ikke?**

Den ytre arbeidstiden for fleksitiden er fra kl 07-18. Skal tiden utenom dette telle med, må det spesiell godkjenning av leder.

#### **15. Jeg møtte på jobb, men måtte gå hjem tidligere enn vanlig på grunn av at jeg ble syk, hva gjør jeg?**

Vanlig praksis i Karmøy kommune er at du innvilges permisjon med lønn for resten av dagen. Du trykker da på FRAVÆRS-knappen, drar kortet og taster inn koden for syk deler av dag, deretter E-knappen og vil da få melding i tekstfeltet som bekrefter dette. Husk å informere nærmeste overordnet når du forlater arbeidsplassen.

#### **16. Jeg var syk om morgen og valgte å bli hjemme. Ut over dagen ble jeg bedre og gikk på jobb likevel. Hvordan stempler jeg da?**

Du foretar en vanlig inn-stempling. Det gis ikke permisjon med lønn i dette tilfelle for perioden du ikke var på jobb. Du skal derfor ikke stemple deg inn fra fravær.

#### **17. Barnehagen ringte og ba meg hente mitt barn da han var blitt syk, hva gjør jeg?**

Det gis permisjon med lønn for resten av dagen. Du trykker da på FRAVÆRS-knappen, drar kortet og taster inn koden for barn/barnepasser syk deler av dag, deretter E-knappen og vil da få melding i tekstfeltet som bekrefter dette. Husk å informere nærmeste overordnet når du forlater arbeidsplassen.

#### **18. Jeg skal på kurs som varer utover normalarbeidstid, får jeg det godtgjort på noe vis?**

For reiser til/fra pålagte møter og kurs kan fleksitidsordningen benyttes innefor rammen av ytre arbeidstid (07-18). Dersom kurset varer utover normal arbeidsdag får du kompensert til og med kursdagens slutt.

For reiser til/fra "selvpålagte" møter/kurs kompenseres intet utover normalarbeidstid. Det har vært den del spørsmål om hva er pålagt og hva er ikke pålagt. Dersom leder har samtykket til deltakelse, er hovedregel at det regnes som pålagt.

**Eksempel på beregning av arbeidstid:** Petra skal delta på kurs i Stavanger som varer i tre dager. Kurset varer fra mandag til onsdag, fra kl 9-15 hver dag. Kurset blir avholdt på Forus og Petra skal overnatte på hotell i Stavanger by.

Mandags morgen kl 6.15 kjører Petra fra sin bopel, tar hurtigbåten til Stavanger og deretter buss til Forus. Hun er på kurs til kl 15, tar buss til Stavanger og er på hotellet kl 16. Tirsdag forlater Petra hotellet kl 8.30 er på kurs og er tilbake på hotellet kl 16. Onsdag det samme, men hun tar hurtigbåten fra Stavanger kl 16.30 og er hjemme kl 18.30.

Petra arbeider vanligvis fra kl 7.30 til kl 15, dvs 7,5 timer.

Forhold som vurderes er:

Reisen  
Selve kurset  
Ved overnatting  
Ved reise fra kursplassen til overnattingssted

Arbeidstiden kan i dette eksemplet regnes slik:

- Mandag, fra kl 7-16 (dvs 1,5 time i tillegg til normal dag som er 7,5 timer)
- Tirsdag, fra kl 8.30-16 (dvs en normal dag )
- Onsdag, fra 8.30 – 18 (dvs 2 timer i tillegg til normal dag)

Det blir 3,5 timer i tillegg til normalarbeidstid.

Dersom tirsdagen hadde vært lengre enn normal arbeidsdag (f.eks. fra kl 08.30 - 16.30), blir ekstratiden lagt til (her f.eks. 0,5 time ekstra).

Dersom tirsdagen hadde vært kortere enn normal arbeidsdag, trekkes ikke dette.

### **19. Jeg arbeider deltid, kan jeg da være med på fleksitidsordningen?**

Deltidsansatte som arbeider hele dager omfattes av ordningen om fleksibel arbeidstid, så fremt dette ikke skaper problemer med utførelsen av arbeidet. Når det gjelder deltidansatte som arbeider deler av dager, er det opp til den enkelte etat/kontor/avdeling å avgjøre hvor vidt det er forenlig med utførelsen av tjenesten, kontorplass m.v. at disse omfattes av fleksitidsordningen.

### **20. Hva er kjernetid?**

Kjernetid er det tidsrommet alle må være til stede og er fra kl 09-1430.

### **21. Hva er den ytre arbeidstid?**

Den ytre arbeidstid er fra 07-09 og fra 1430-18 og er det tidsrom hvor ankomst og sluttid varierer fra dag til dag.

### **22. Hvor lenge kan jeg arbeide på fleksitid pr dag?**

Maksimal arbeidstid pr dag er 10 timer. For å arbeide 11 timer må man være pålagt overtid.

### **23. Hvor mange dager kan avspasere sammenhengende?**

Du kan avspasere inntil 5 hele sammenhengende dager. Dette kan utvides dersom vektige

velferdsgrunner foreligger.

**24. Er det noe spesielt med onsdagen før skjærtorsdag, julaften eller nyttårsaften?**

Ja, da kan man slutte arbeidet kl 12 uten trekk i lønn. Dette gjelder arbeidstakere med ordinær dagarbeidstid. Dersom du vil avspasere de dagene, vil fleksitidssaldoen bli redusert med de timene du skulle vært på arbeid.

**25. Jeg må forlate arbeidet en times tid får å være tilstede på et foreldremøte, må jeg stemple noe?**

Ja, du må stemple. I dette tilfellet gis det ikke permisjon med lønn og du må ta stemple ut når du går. Husk å informere nærmeste overordnet når du forlater arbeidsplassen.

**26. Jeg har avtalt avspasering og så blir jeg syk, kan jeg da levere egenmelding og få timene tilgode?**

Har du avtalt å avspasere en dag og blir syk, vil avspaseringen likevel anses som avviklet. Du kan ikke kreve å få igjen avspaseringen på et senere tidspunkt.