



Søknad om fritak for solidaransvar

Oppdragsgiver (innleier)

Ansvarlig etter skattebetalingsloven

Part som det søkes fritak for

Navn	Organisasjonsnummer	
Adresse	Postnr.	Poststed

Oppdragstaker (utleier)

Ansvarlig etter skattebetalingsloven

Part som det søkes fritak for

Navn	Organisasjonsnummer	
Adresse	Postnr.	Poststed

Fritakstype det søkes om (se mer informasjon på kemnerkontorets nettsider)

Fritak *uten* rammeavtale (tre mnd. fritaksperiode)

Fritak *under* rammeavtale (maks. ett års fritaksperiode)

Generelt fritak (kun for bemanningsforetak, maksimalt ett års fritaksperiode)

Bekreftelse på at skattetrekkkonto benyttes (kan eventuelt følge i eget vedlegg)

Ordningen med skattetrekkkonto eller tilsvarende ordning er lovbestemt (jfr. Skattebetalingsloven §5-12))

Avtalt ansvarlig arbeidsgiver har skattetrekkkonto:

Avtalt ansvarlig arbeidsgiver har innstående fast beløp på ovennevnte skattetrekkkonto for løpende trekkansvar med kr. . **Bankdokumentasjon vedlegges.**

Avtalt ansvarlig arbeidsgiver har stillet bankgaranti for skattetrekk. **Original dokumentasjon vedlegges.**

Underskrift av revisor/regnskapsfører eller bank

Bekrefter at selskapet som skal påta solidaransvar oppfyller vilkårene i skattebetalingsloven om oppbevaring av skattetrekkmidler

Sted	Dato	Revisor/regnskapsfører/bank (underskrift)

Underskrifter

Sted	Dato	Oppdragsgiver
Sted	Dato	Oppdragstaker

For mer informasjon

Kontakt Servicetorget på, telefon 52 85 75 10. Eller e-post til kemnerkonto skatt@karmoy.kommune.no

For kemneren

Fritak for solidaransvar gis med dette fra og med til og med

Sted	Dato	Kemneren ved Sigrid Lind Blø (saksbehandler)
------	------	----------------------------------------------

Kopervik





Søknad om fritak for solidaransvar

Skattebetalingslovens § 4-1 (2) «Når arbeidstakere stilles til rådighet for andre, svarer både oppdragsgiver og oppdragstaker for at pliktene og ansvaret etter denne lov oppfylles. Pliktene og ansvaret påhviler også den som oppgir å være arbeidsgiver i saker etter § 10 i lov av 24. juni 1998 nr 64 om utlendingers adgang til riket m.v. De ansvarlige kan avtale at en av dem skal utføre pliktene etter denne lov. Slik avtale fritar likevel bare for disse pliktene når og så langt dette bestemmes av skatteoppkreveren. Nærmere forskrifter kan gis av departementet.»

Det bør vanligvis innrømmes fritak for plikter og ansvar etter skattebetalingsloven når partene fremlegger tilfredsstillende skriftlig avtale om hvem av dem som skal ivareta pliktene etter skattebetalingsloven. Når alle nødvendige opplysninger er meddelt myndighetene, vil det normalt ikke være behov for å holde både utleier og innleier av arbeidskraft ansvarlig.

En søknad skal fylles ut av den som etter avtalen skal ha arbeidsgiveransvaret, og sendes kemneren/skatteoppkreveren i sin kontorkommune. Søknader for Karmøy sendes:

Karmøy kommune, Kemnerkontoret, Rådhuset, 4250 Kopervik

Det stilles følgende krav for at en søknad kan imøtekommes.

1. Arbeidsgiver må melde arbeidstakere inn i arbeidstakerregisteret.
2. Terminoppgaver må leveres og innbetales til rett tid.
3. Søknaden må være innkommet før arbeidet starter opp. Dersom avtalen først fremlegges for kemneren etter at arbeidet er påbegynt, vil fritak innrømmes bare for perioden etter at avtalen ble fremlagt.
4. Fritak for solidaransvar uten rammeavtale gis for tre måneder og med rammeavtale kan gis maksimalt for ett år om gangen. Kopi av kontrakt/rammeavtale må være enten på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Kontraktssum og oppdragets varighet fremgår av vedlagte kopier. Ny søknad må sendes for ytterligere fritak før fritaksperioden utløper.

Generelt fritak (kun for bemanningsforetak, se www.arbeidstilsynet.no/bfr)

Enkelte foretak får på grunn av at deres forretningsdrift er basert på utleie av arbeidskraft (typisk vikarbyråer) innvilget generelt fritak fra skatteoppkreveren for foretakets oppdragsgivers solidaransvar. Det vil si at foretaket som leier ut arbeidskraft har sørget for at foretakets kunder (oppdragsgivere) er fritatt for solidaransvaret. De generelle fritakene gis for en tidsbegrenset periode og må fornyes innen utløpet av perioden. Ved søknad om generelt fritak bør bekreftelse fra revisor/regnskapsfører eller bank på at oppdragstaker/utleier oppfyller vilkårene etter skattebetalingsloven § 5-12 om skattetrekkkonto vedlegges.

Søknad om fritak, eventuelle henvendelser må skje til kemneren i arbeidsgiverens kontorkommune.

Når fritak gis, får kemneren i kommunen samtidig generell fullmakt til innsyn i avtalepartners bankkonti.

Partene må være inneforstått med at kommunekasseren kan trekke fritaket tilbake (med øyeblikkelig virkning) dersom kemneren finner grunnlag for det, for eksempel ved betalingsmislighold eller annen klanderverdig overtredelse av skattebetalingslovens og/eller folketrygdloven med forskrifter.

For mer informasjon kan kemnerens saksbehandler **Sigrid Lind Blø** kontaktes på telefon 52 85 73 14 eller på epost: skatt@karmoy.kommune.no