

RETNINGSLINER FOR TILSKUDD TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER, STIPEND OG PRISER INNEN KULTURFELTET I KARMØY KOMMUNE

(Vedtatt 10.06.2015)

- For Hovedutvalg oppvekst og kultur er det en særlig målsetning at alle grupper av befolkningen får et reelt tilbud om aktivisering i sin fritid.
- Tilskuddene har som siktemål å stimulere den frivillige aktiviteten innen organisasjonen og at alle skal ha tilgang til et kulturtilbud.
- Kommunen vil ta særlig hensyn til aktiviseringstilbud til barn og unge når tilskudd fordeles.

BERETTIGET TIL TILSKUDD

Det stilles følgende krav for at en organisasjon generelt skal være berettiget til tilskudd:

- Organisasjonen skal ha minst 15 medlemmer
- Organisasjonen skal ha en medlemskontingent på minimum kr. 100 pr. medlem
- Organisasjonen skal være åpen for alle
- Organisasjonen skal ha et demokratisk valgt styre med egne vedtekter.
- Organisasjonen skal ha minst 10 medlemssamlinger/arrangement i året (utenom styremøter og dugnader)
- Stiftelser, samvirkeforetak og A/S med ideelle formål vurderes særskilt.

Unntak fra disse reglene framgår av den enkelte tilskuddsordning.

IKKE TILSKUDDSBERETTIGET

Unntatt fra ovennevnte regler er:

- Foreninger som drives på forretningsmessig basis.
- Organisasjoner som har til oppgave å ivareta medlemmenes yrkesmessige interesser, herunder aktiviteter knyttet til bedrifter.
- Konfirmantforberedelsesgrupper o.l.
- Paraplyorganisasjoner med medlemslag fra flere kommuner.
- Foreninger/lag som arbeider aksjonspreget eller hvor foreninger/laget kan forventes å ha relativ kort levetid
- Organisasjoner som har som hovedoppgave å drive med kurs, informasjons- og opplysningsarbeid.
- Organisasjoner som har aktiviteter som kan betraktes som medisinsk behandling.

SAKSBEHANDLING

Der det er utarbeidet egne søknadsskjema skal dette brukes. Dette framgår under den enkelte tilskuddsordningen. Etter at søknaden er blitt behandlet, blir søkeren skriftlig underrettet om det vedtak som blir gjort. For vedtak som gjøres administrativt. Hovedutvalget oppvekst og kultur er klageinstans. Vedtak fattet av hovedutvalget er kommunens klageorgan klageinstans.

Søknader med mangler og for sent innsendte søknader vil normalt bli avslått.

Tilskudd som utbetales på feilaktige premisser medfører tilbakebetalingsansvar.

OPPLYSNINGER OM ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD

Det skal anføres i søknader om:

- alle kommunale tilskudd siste år, type og størrelse
- det søkes andre offentlige tilskudd dette året og til hvem

TILSKUDDETS STØRRELSE/EGENKAPITAL/EGENFINANSIERING

Tilskuddets størrelse er hvert år avhengig av de midler som stilles til rådighet for dette formålet. Maksimum tilskudd til prosjektet er begrenset til den egenfinansiering som søker selv går inn i prosjektet med. Tilskuddet skal ikke overstige det søker har hatt i kontant utlegg.

ORGANISASJONER MED UNDERAVDELINGER

Søknader fra underavdelinger/avdelinger/grupper skal fremmes gjennom hovedstyret til hovedorganisasjon i prioritert rekkefølge, prioritering undertegnes av leder.

FLERE SØKNADER FRA SAMME POST

Organisasjoner med flere søknader fra samme post skal fremme søknadene i prioritert rekkefølge, prioritering undertegnes av leder.

LEDSAGERBEVIS

Organisasjoner som mottar tilskudd fra Karmøy kommune må akseptere ledsagerbevisordningen. Dette innebærer betalingsfritak for følgepersoner til funksjonshemmede ved arrangementer som lag, foreninger og organisasjoner holder.

Tilskuddsposter

Karmøy kommune ved Oppvekst- og kulturetaten har følgende tilskuddsordninger:

1. Driftstilskudd - generelt til lag og organisasjoner
2. Driftstilskudd - skolekorps
3. Driftstilskudd - organisasjoner som har fritidstilbud til personer med nedsatt funksjonsevne
4. Feriefond - mennesker med utviklingshemming
5. Tilskudd - nærmiljøanlegg
6. Tilskudd - nye idrettsanlegg
7. Tilskudd - verneverdige bygninger - byggverk
8. Tilskudd - reparasjon/vedlikehold foreningsbygg/anlegg
9. Tilskudd - festivaler
10. Retningslinjer for tildeling av kulturpris
11. Retningslinjer for byggeskikkpris
12. Retningslinjer for tildeling av kulturstipend
- 13.-15. Søknadsfrister for treningstider/lokaler

1. Driftstilskudd generelt til lag og organisasjoner

Denne type tilskudd skal gi midler til lag og organisasjoners ordinære drift. Som utgifter til ordinær drift menes bl.a. utgifter til lokaler, administrasjonsutgifter, reiseutgifter og diverse materiell.

Til grunn for vurderingen legges virksomhetens størrelse og art, foreningens aktivitet, antall

betalende medlemmer eller foreningens/lagets egeninnsats og foreningens/lagets kapitalbehov.

Videre vurderes hvilke andre ytelser foreningen får fra Karmøy kommune.

Organisasjoner som engasjerer barn og unge skal prioriteres.

Det søkes om tilskudd en gang årlig. Tildeling av driftstilskudd vedtas av Hovedutvalg oppvekst og kultur.

Elektronisk søknadsskjema brukes.

Søknadsfrist 1. mars.

Vedlagt søknaden skal det sendes:

- Årsrapport fra foregående år, hvor aktiviteten må fremgå
- Regnskap fra foregående år (revidert)
- Budsjett for søknadsåret (inntekter og kostnader)

2. Driftstilskudd til skolekorps

Vedlagt søknaden skal det sendes:

- Årsrapport fra foregående år (kopi av årsrapporten til Norges Musikkorpsforbund)
- Regnskap fra foregående år (revidert)
- Budsjett for søknadsåret (inntekter og kostnader)

Søknadene blir behandlet administrativt og tilskuddet fordeles ut fra følgende retningslinjer:

- 2/3 av midlene deles likt til alle korps
- 1/3 av midlene i henhold til medlemstall fullt betalende medlemmer

Det kan gis unntak til antall medlemmer i en begrenset periode på inntil to år.

Elektronisk søknadsskjema brukes.

Søknadsfrist: 1. mars.

3. Driftstilskudd til organisasjoner som har fritidstilbud til personer med nedsatt funksjonsevne

Det kan gis driftstilskudd til organisasjoner som har kultur- og fritidstilbud til personer med nedsatt funksjonsevne. Til grunn for vurderingen legges virksomhetens størrelse og art, foreningens aktivitet, antall betalende medlemmer eller foreningens/lagets egeninnsats og foreningens/lagets kapitalbehov.

Elektronisk søknadsskjema brukes.

Søknadsfrist 1. mars.

4. Feriefond - mennesker med utviklingshemming

Tilskuddet skal dekke eventuelle merutgifter i forbindelse med reise, overnatting og hjelpere.

Foresatte blir ikke betraktet som hjelpere. Søknadene behovsprøves

Mennesker med utviklingshemming som ikke bor hos foreldre/foresatte kan også få dekket opptil 25 %, maks kr. 1.000 av egne utgifter.

Vedlagt søknaden skal følge:

- Kostnadsoverslag

- Finansieringsplan
- Ferieopplegg: Hvor, når og evt. hjelpere
- Siste tilgjengelige ligningsattest, for hjemmeboende personer under 18 år, også foreldres.

Søknadsskjema er utarbeidet.

Søknaden behandles administrativt og sendes til Oppvekst- og kulturetaten.

Søknadsfrist 1. mai.

5. Tilskudd til nærmiljøanlegg

Det kan gis tilskudd til nærmiljøanlegg og tilskuddets størrelse gis ut fra de midler en hvert år har til rådighet på budsjettet.

Med nærmiljøanlegg menes bl.a. lekeplasser, løkker, akebakker, friluftsanlegg, skateboardbaner/-ramper m.m.

For å få tilskudd kreves følgende:

- at anlegget er tilgjengelig for alle
- at "utbygger" går inn med en egenandel på minst 50 % av totale kostnader
- at "utbygger" er eier av arealet eller har disposisjonsrett over dette i minst 10 år
- at det på lekeplasser brukes godkjent utstyr

Det gis ikke tilskudd av denne post til:

- kjøp av areal
- fartsdumper, trafikkbommer o.l.
- leplanting
- opparbeidelse av trafikkareal (parkeringsområde, gangsti etc.)
- lekeplasser på skoler, i barnehager og forretningsentra
- idrettsanlegg
- Redskapsbod og postkassestativ

Søknaden skal inneholde opplysninger om følgende:

- eiendomsforhold for arealet
- kart som viser beliggenhet
- tegning/skisse
- kostnadsoverslag
- finansieringsplan

Elektronisk søknadsskjema brukes.

Søknadsfristen er 1. mars.

Søknadene blir politisk behandlet av Hovedutvalg oppvekst og kultur.

6. Tilskudd til nye idrettsanlegg

Det forutsettes at anlegg som skal ha støtte fra denne post, står på det prioriterte handlingsprogrammet for idrettsanlegg slik den framkommer i kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet. Handlingsprogrammet rulleres hver høst og vedtas av kommunestyret. Kravene til dokumentasjon er det samme som Kulturdepartementet har fastsatt i *Bestemmelser om tilskudd*

til anlegg for idrett og fysisk aktivitet.

Tilskuddene følger handlingsprogrammets prioriteringer.

7. Tilskudd til verneverdige bygninger – byggverk

Det kan gis tilskudd til merkostnad ved å restaurere verneverdige bygninger eller annet byggverk i Karmøy kommune.

For å få tilskudd er det en forutsetning at eier har kontakt med kommuneantikvaren før og under utførelse av arbeidet.

Søknaden skal inneholde beskrivelse av arbeidet med foto / tegninger, kostnadsoverslag som viser merkostnader som en følge av materialbruk og spesiell håndverkskompetanse.

Søknader behandles administrativt i henhold til delegasjonsreglementet.

8. Tilskudd til reparasjon/vedlikehold foreningsbygg/anlegg

Tilskuddsordningen gjelder reparasjon og vedlikehold av foreningsbygg, garderobeanlegg, idrettsanlegg. Anlegget/bygget skal være i bruk til ikke-kommersiell aktivitet minst 10 arrangement/samlinger (utenom styremøter) i året. En vil prioritere tilskudd til utbedringsarbeider som er tilpasset universell utforming og ENØK-tiltak. Før søknad om tilskudd kan sendes, er det nødvendig at tegninger/planer har fått den nødvendige godkjenning i offentlige instanser.

Søknader om tilskudd til dette formål må ha som vedlegg:

- Kostnadsoverslag
- Arbeidsplan og beskrivelse med tegninger og kart
- Finansieringsplan
- Kopi av tinglyst skjøte eller leiekontrakt (minimum 40 år)

Søknadene behandles Hovedutvalg oppvekst og kultur. Størrelsen på tilskuddet vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

Elektronisk søknadsskjema brukes.

Søknadsfrist 1. mars.

Det bevilgede beløp utbetales når arbeidet er utført og det er godkjent av kommunen, samt at kopi av regninger for arbeidet er sendt Oppvekst og kulturretaten for kontroll innen 1.oktober samme år.

9. Tilskudd til festivaler

En festival skal ha som hovedformål å formidle kunst og kulturuttrykk.

- En festival skal ha en varighet på minst 2 dager, og omfatte flere ulike kulturarrangement hver dag. Festivalen skal arrangeres jevnlig hvert eller annethvert år.
- Søknader skal ha individuell vurdering.
- Smale kulturuttrykk og prinsippet om kulturelt mangfold skal vektlegges særlig.
- Det skal bli tatt hensyn til hvilken målgruppe festivalarrangementet retter seg mot.

Søknaden skal inneholde foreløpig program, budsjett og regnskapsutdrag fra året før. Husk navn, telefon, adresse, e-post og kontonummer.

Søknadene behandles i Hovedutvalg oppvekst og kultur. Tilskuddet utbetales etter vedtak.

Søknadsfrist 1. mars.

10. Retningslinjer for tildeling av kulturpris

1. Karmøy kommune – Hovedutvalg oppvekst og kultur – deler årlig ut en kulturpris som gis til organisasjoner eller enkeltpersoner som gjør eller har gjort en betydelig innsats innen kultursektoren i Karmøy kommune. Ved tildeling til organisasjoner skal innsatsen være utover det en normalt forventer av organisasjonen.
2. Kulturprisen er å betrakte som en hedersbevisning og består av et diplom og en kunstgjenstand.
3. Det står fritt opp til hovedutvalget å vurdere hvorvidt prisen skal deles ut hvert år.
4. Forslagsfrist for kandidater til kulturprisen er **1. november** hvert år. Forslaget sendes Karmøy kommune, oppvekst og kulturetaten og skal inneholde en kort beskrivelse av kandidaten og en begrunnelse for hvorfor prisen bør tildeles.
Hovedutvalget kan også fremme egne forslag på kandidater, men forslag må være fremmet innen innstillingsutvalget har startet sitt arbeid.
5. For en 4-års periode nedsetter hovedutvalg oppvekst og kultur et innstillingsutvalg på 3 medlemmer og 2 varamedlemmer som fremmer forslag overfor hovedutvalget.
6. Det står hovedutvalg oppvekst og kultur fritt til å tildele kulturprisen til en annen kandidat enn den som er foreslått fra innstillingsutvalget, men kandidaten skal være blant de forslag som er fremmet innen fristen.

11. Retningslinjer for byggeskikkpris

1. Karmøy kommune – Hovedutvalg teknisk- kan dele ut årlig en byggeskikkpris for å motivere til øket innsats og forståelse for byggeskikk i kommunen.
2. Prisen deles ut til den som har oppført nybygg som både er arkitektonisk gode i seg sjøl, og som samtidig er godt tilpasset det eksisterende miljøet på stedet.
Prisen kan også tildeles den som på en god måte har tatt vare på eldre bygninger og bygningsmiljø. Ved vurdering av nybygg bør det tas særskilt hensyn til byggetekniske løsninger som er positivt med tanke på miljøvern, herunder bl.a. valg av materiell og energiøkonomi.
I tillegg til byggeskikkprisen kan der tildeles diplom til arkitekt.
3. Det står fritt opp til hovedutvalget å vurdere hvorvidt prisen skal deles ut hvert år.
4. Forslagsfrist for kandidater til byggeskikkprisen er **1. november** hvert år. Forslaget sendes Karmøy kommune ved kommuneantikvaren og skal inneholde en kort beskrivelse av prosjektet og en begrunnelse for hvorfor prisen bør tildeles.
Hovedutvalget kan også fremme egne forslag på prosjekter, men forslag må være fremmet innen innstillingsutvalget har startet sitt arbeid.
5. For en 4 års periode oppnevner hovedutvalg teknisk et innstillingsutvalg på 5 personer til å plukke ut det beste prosjekt. Utvalget består av 3 personer med 2 varamenn fra hovedutvalget, en konservator og en arkitekt. Innstillingsutvalget fremmer sitt forslag til hovedutvalg teknisk sammen med sin begrunnelse.
6. Det står hovedutvalg teknisk fritt til å tildele byggeskikkprisen til et annet prosjekt enn det som er foreslått fra innstillingsutvalget, men prosjektet skal være blant de forslag som er fremmet innen fristen.

12. Retningslinjer for tildeling av kulturstipend

1. Karmøy kommune - Hovedutvalg oppvekst og kultur – kan årlig dele ut inntil 3 kulturstipend til fortrinnsvis sang, musikk, idrett, kunst og kultur.
2. Stipendet tildeles til personer/grupper som bor eller har tilknytning til Karmøy kommune.
3. Stipendene kan brukes til videreutdanning, deltakelse på seminar og kurs, studiereiser, treningsleirer, deltakelse i konkurranser eller formidlingsprosjekt.
4. Det står fritt opp til hovedutvalget å vurdere hvorvidt det skal utdeles stipend og hvor mange det enkelte år.
5. Søknadsfrist/forslagsfrist for stipend er **1. november** hvert år. Søknad/forslag sendes Karmøy kommune, oppvekst og kulturetaten og skal inneholde en kort beskrivelse om hva der søkes stipend til.
6. For en 4-års periode nedsetter hovedutvalg oppvekst og kultur et innstillingsutvalg på 3 medlemmer og 2 varamedlemmer som fremmer forslag overfor hovedutvalget.
7. Det skal sendes rapport til hovedutvalg oppvekst og kultur om hvordan stipendet er benyttet innen ett år etter vedtaket. Rapporten skal inneholde litt om utbytte og erfaringer i forbindelse med bruken av stipendet. Stipend som ikke blir benyttet kan kommunen kreve tilbakebetalt.

13. Treningstider i:

Idrettshallene

- Avaldsneshallen
- Håvikhallen
- Karmøyhallen
- Mykjehallen
- Norheimshallen
- Skudehallen
- Åkrahallen

Svømmehallene

- Karmøyhallen
- Vormedalshallen

Søknadsfrist for treningstid er 1. mars. Det er utarbeidet eget søknadsskjema. Tildelingsperioden følger skoleåret.

Kriterier ved tildeling av tid i kommunale idrettshaller:

- Ved stor søknad til den enkelte hall er det bare tradisjonelle inneidretter som har behov for idrettshall for å kunne utøve idretten sin som får tilgang.
- Det tildeles treningstid i forhold til påmeldte lag i serie for inneidrett. Dersom et lag trekkes i serien, vil det føre til tilsvarende reduksjon av treningstid.
- Det skal tas hensyn til divisjonsplassering.
- Idrettskolen, ungdomsavdelingen og handikapidrett bør gis prioritet.
- Søkere innenfor kommunen skal ha fortrinnsrett før søkere utenfra, selv om det ikke drives typisk inneidrett.
- Det skal tas hensyn til nærmiljøet, dvs. idrettslag som geografisk ligger nærmest hallen skal

prioriteres.

- Laget som får tildelt tider i hall, står fritt til å disponere de tildelte timene til inneidretter innenfor laget.

Treningstidene tildeles av Karmøy idrettsråd. Hovedutvalg oppvekst og kultur er klageinstans.

14. Bruk av skoler

Skolens gymnastikksaler

Søknader om treningstider i skolens gymnastikksaler og fast bruk av skolerom rettes direkte til den enkelte skole. Det samme gjelder søknad om tid i **bassengene** ved Skudenes ungdomsskole, Åkra ungdomsskole og Bø ungdomsskole.

15. Søknadsfrist for bruk av kommunale kulturhus

Søknadsfrist for fast bruk av rom i de kommunale kulturhus i deres åpningstid er 1. mai. Søknad sendes til det enkelte kulturhus.