



Vea Barnehage
Slettavegen 124
4276 Veavågen

Dokumentnummer:
24/480-6

Deres referanse:

Saksbehandler:
Astrid Wallem Hagen

Dato:
25.04.2024

Tilsynsrapport etter tilsyn med Vea barnehage

1 Sammendrag

Karmøy kommune ved barnehagemyndigheten fører tilsyn med Vea barnehage

Temaet for tilsynet er psykososialt barnehagemiljø knyttet til barnehagelovens kapittel VIII. Under dette temaet kontrolleres:

1. Barnehagens rutiner og praksis i forhold til nulltoleranse og forebyggende arbeid, jf. barnehageloven § 41.
2. Barnehagens rutiner og praksis for internkontroll knyttet til § 41, jf. barnehageloven § 9.

Barnehagemyndigheten har avdekket ett brudd på regelverket i tilsynet med Vea barnehage.

Barnehagemyndighetens undersøkelser og vurderinger fremgår i tilsynsrapporten. Det ble den 21.03.2024 utarbeidet en foreløpig tilsynsrapport og barnehagen fikk en frist til å uttale seg om denne (se mer om dette under punkt 5.3 side 3).

2 Innledning

Karmøy kommune som barnehagemyndighet fører tilsyn med Vea barnehage jf. barnehageloven § 53.

Barnehagemyndigheten har ansvar for å se til at barnehagen blir drevet etter loven, jf. barnehageloven § 10.

Kommunens tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at tilsynet gjennomføres i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven.

3 TILSYN

3.1 Bakgrunn for tilsynet

Karmøy kommune inngår i et interkommunalt tilsynsnettverk med kommunene Bokn, Haugesund, Tysvær og Utsira i utførelsen av tilsyn. Tilsynet skal være til hjelp for barnehagen i arbeidet med kvalitetssikring av egen virksomhet. Tema for tilsynet er fastsatt på bakgrunn av risikovurdering, ut fra hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt og hvilke konsekvenser det kan ha for barna. Tilsyn åpnes for å få tilstrekkelig belyst og undersøkt hvordan barnehagen arbeider med det psykososiale barnehagemiljøet og om regelverket i barnehageloven med forskrifter blir fulgt.

3.2 Om gjennomføringen av tilsynet

Barnehagemyndigheten i Karmøy kommune varslet Vea barnehage i brev datert 17.01.24 om dokumenttilsyn, med krav om innlevering av dokumentasjon. Tilsynsnettverket, representert ved barnehagemyndighetene fra Haugesund, Tysvær og Karmøy kommune, gjennomførte den 24.01.2024 felles åpningsmøte med de barnehagene det var åpnet tilsyn med. Målet med møtet var å sikre klarhet i hva som etterspørres i tilsynet, unngå unødvendig usikkerhet og anledning for eier og leder til å stille spørsmål.

Innsendt dokumentasjon er gjennomgått i tilsynsnettverket og danner grunnlaget for denne rapporten.

3.3 Innsending av dokumentasjon

Frist for innsendelse av dokumenter var 02.02.24. Dokumentasjonen ble levert innen fristen og inneholdt følgende:

- Vea barnehages årsplan.
- Vea barnehages handlingsplan for et godt psykososialt barnehagemiljø.
- Handlingsplan for lek og livsmestring og handlingsplaner for gode relasjoner, danning og gruppeledelse.
- Referat fra to ped.ledermøter, ett foreldremøte, ett dialogmøte (trygt og godt), ett møte i AMU og møteagenda for tre planleggingsdager. Disse møtene var avviklet i perioden 12.09.22 t.o.m 22.01.24.
-

Barnehagemyndigheten etterspurte eventuelt ytterligere relevant dokumentasjon, men ble i e-post av 06.03.24 opplyst at barnehagen vurderte at de ikke hadde mer å sende inn.

4 Tilsynstema 1: Barnehagens rutiner og praksis i forhold til nulltoleranse og forebyggende arbeid

Rettslige krav - Lov om barnehager av 17.06.05 nr. 64 (barnehageloven)

§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid *Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser. Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.*

4.1 Barnehagemyndighetens undersøkelser

Tilsynet er et temabasert dokumenttilsyn hvor Vea barnehage i sitt svarbrev har gitt en redegjørelse for den dokumentasjonen de har sendt inn og hvordan de jobber med temaet. Barnehagemyndigheten har gjennomgått all innsendt dokumentasjon og har i samarbeid med tilsynsnettverket vurdert denne opp mot en rekke kontrollspørsmål utarbeidet med bakgrunn i lovverket. Vea barnehage har levert inn dokumentasjon egnet til å gi barnehagemyndigheten og tilsynsnettverket et innblikk i barnehagens arbeid med nulltoleranse og forebygging.

4.2 Barnehagemyndighetens vurdering

Vea barnehage sin dokumentasjon er utelukkende relatert til tilsynets tema. Den er derfor egnet til å gi barnehagemyndigheten et oversiktsbilde av hvordan barnehagen så langt har jobbet i forhold til §41 - nulltoleranse og forebyggende arbeid.

Barnehagemyndigheten ser at det er etablert skriftlige rutiner knyttet til § 41 og at temaet jevnlig har vært oppe på planleggingsdager/ped.møter o.l. i perioden september 2022 til og med januar 2024. Det er opprettet et internt innsatsteam for å sikre arbeidet i forhold til kapittel VIII i barnehageloven, inkludert § 41.

Vea barnehage har utarbeidet en handlingsplan for trygt og godt barnehagemiljø. I denne beskrives blant annet MÅL for trygt og godt barnehagemiljø generelt, og tiltak i forhold til nulltoleranse og forebyggende arbeid spesielt. Det er utarbeidet et årshjul for arbeidet, krenkelser er definert og det beskrives hva personalet skal følge med på, dvs. hva de ansatte i Vea barnehage tenker begrepet krenkelser innebærer. I handlingsplanen beskrives også foreldresamarbeid og forventninger til foreldre/hva foreldre kan forvente av barnehagen i forhold til arbeidet med et trygt og godt barnehagemiljø. Årsplanen har også et kapittel om arbeidet på dette området.

Barnehagemyndigheten har i dette tilsynet vurdert tilsendt møteagenda som tilstrekkelig dokumentasjon på at temaet trygt og godt har vært oppe til diskusjon og refleksjon i ulike møtefora. Barnehagen har i tillegg levert referat fra noen av møtene. Barnehagen kan, i det videre arbeidet, vurdere behov for ytterligere dokumentasjon i form av utdypende møtereferater som en del av sitt arbeid med internkontroll.

4.3 Barnehagemyndighetens konklusjon

Vea barnehage har en praksis som er egnet til å ivareta barnehagelovens krav til nulltoleranse og forebyggende arbeid, jf. barnehagelovens § 41. Ingen brudd funnet.

5 Tilsynsystema 2: Barnehagens rutiner og praksis for internkontroll knyttet til § 41

Rettslige krav - Lov om barnehager av 17.06.05 nr. 64 (barnehageloven)

§ 9 Internkontroll i barnehagen

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal barnehageeier

- a. utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfang som er nødvendig
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

5.1 Barnehagemyndighetens undersøkelser

Barnehagemyndigheten fant i liten grad rutiner og praksis for internkontroll knyttet til § 41 i tilsendte skriv og etterspurte derfor ytterligere dokumentasjon i forhold til dette fra Veia barnehage. I e-post av 06.03.24 svarer styrer at eierlaget i Karmøy kommune nettopp har laget et system for internkontroll etter barnehageloven som tas i bruk i barnehagen i disse dager, men at de ennå ikke har noen dokumentasjon på området. Styrer la ved systemet i tilfelle det skulle være av interesse.

5.2 Barnehagemyndighetens vurderinger

Tilsendt dokumentasjon inneholder årshjul, definisjoner og rutiner som beskriver hva barnehagens ansatte skal gjøre, hvordan de definerer krenkelser og hvordan de arbeider forebyggende, for eksempel gjennom arbeid med DUÅ, fokus på relasjoner, ved å kartlegge sårbare barn, gjennom fokus på foreldresamarbeid mm. Dette kan anses som en del av punkt a og b i barnehagelovens § 9, internkontroll.

Barnehagemyndigheten finner imidlertid ikke noe system for hvordan barnehagen jobber for å følge opp avvik og risiko for avvik, for eksempel: Hvordan sikrer og dokumenterer barnehagen at årshjulet og rutiner/arbeidsmåter ellers blir fulgt? Og hva gjør barnehagen hvis det ikke følges? Hvordan har barnehagen risikovurdert behov for skrevne/ikke nedskrevne rutiner og prosedyrer og hvordan/hvor ofte evaluerer barnehagen og eventuelt, ved behov, forbedrer disse, jfr §9., punktene c, d og e?

Barnehagemyndigheten anser derfor at § 9 sett i forhold til arbeidet med § 41 ikke er tilstrekkelig oppfylt og mener derfor at det foreligger et brudd som barnehagen må utbedre.

5.3 Foreløpig tilsynsrapport med svarfrist

Den 21.03.24 sendte barnehagemyndigheten en foreløpig tilsynsrapport til Veia barnehage med kopi til eier, dvs Karmøy kommune. Barnehagen har rett til å uttale seg før barnehagemyndigheten fatter vedtak, jf forvaltningsloven §16. Dette gjelder alt i rapporten, både beskrivelse av fakta, barnehagemyndighetens forståelse av loven, våre vurderinger og våre reaksjoner. Dersom barnehagen mente rapporten inneholdt feil ble det oppfordret til å begrunne hvorfor.

Svarfrist på den foreløpige tilsynsrapporten var den 12.4.24. Det ble også informert om at barnehagen ved behov kunne be om et møte med tilsynsnettverket før fristen. På bakgrunn av eventuelle uttalelser fra barnehagen ville barnehagemyndigheten da vurdere om det forelå grunnlag for å endre innholdet i rapporten. Dersom barnehagemyndigheten opprettholdt sin konklusjon om at tilsynet har avdekket brudd på regelverket ble det varslet at det vil fattes vedtak.

Barnehagemyndigheten mottok 12.4.24 e-post fra styrer med følgende ordlyd: «Foreløpig tilsynsrapport er mottatt. Vi har tatt til etterretning de mangler som det vises til i rapporten, og er i gang med å utbedre dette.»

5.4 Vedtak

Barnehagemyndigheten har funnet at Veia barnehage gjennom innsendt dokumentasjon ikke kan vise til et systematisk internkontrollsystem som samsvarer med kravene i barnehagelovens § 9. Vi ber dere derfor om følgende:

1. **Alternativ A** Barnehagen må etablere Internkontrollrutiner som gjør at eventuelle avvik og risiko for avvik i forhold til barnehagens vedtatte rutiner og arbeidsmåter knyttet til §41 kan avdekkes og følges opp, jf barnehagelovens § 9 b og 9 c. Alternativt må barnehagen vise til en intern risikovurdering som konkluderer med at dette ikke er nødvendig. **(Alternativ B)**

2. Internkontrollen skal være systematisk og barnehagen må kunne dokumentere hvor ofte prosedyrer/rutiner knyttet til § 41 evalueres og justeres og hvem som har ansvar for dette, jf barnehagelovens § 9 a og 9 e

5.5 Frist for retting

Avhengig av barnehagen sine vurderinger i forhold til punkt 1 (over) velges enten alternativ A eller alternativ B

5.5.1 Til punkt 1 i 5.4 vedtak (over):

Alternativ A (til punkt 1):

Utarbeide internkontrollrutiner som gjør at avvik og risiko for avvik i forhold til barnehagens rutiner og arbeidsmåter knyttet til §41 kan avdekkes og følges opp. Rutinene sendes inn sammen med dokumentasjon på at de ansatte er gjort kjent med dem og sin egen plikt i forbindelse med disse. Frist for dette settes til **15.06.2024.**

Dokumentasjon på etterlevelse knyttet til disse nye rutinene settes til **01.12.24.** Barnehagemyndigheten vil ta en oppfølgingssamtale innen 15. oktober for å sjekke hvordan barnehagen ligger an i forhold til dette.

Her synliggjøres i det omfang barnehagen har risikovurdert som nødvendig, for eksempel

- mellomarbeid i perioden 15.06.24 til 01.12.2024 for å sikre at f.eks årshjul/rutiner/arbeidsmåter knyttet til §41 følges (se andre eksempler under punkt 5.2, andre avsnitt).
- dokumentasjon på at personalet er involvert i mellomarbeidet i perioden 7.6 tom 1.12 i forhold til internkontroll/internkontrollrutiner knyttet til §41.

Alternativ B (til punkt 1):

Dersom barnehagen risikovurderer at skriftlige rutiner knyttet til §41 *ikke* er nødvendig i internkontrollarbeidet, jfr alternativ A (over), oversendes innholdet i disse risikovurderingene. Dette i stedet for nye internkontrollrutiner osv som nevnt i alternativ A. Det bør fremkomme hvem som har vært involvert i risikovurderingene. Frist for dette settes til **07.06.24.**

5.5.2 Til punkt 2 i 5.4 vedtak (over):

Sikre systematisk internkontroll som er egnet til å dokumentere hvor ofte prosedyrer/rutiner knyttet til § 41 evalueres og ved behov justeres/forbedres og hvem som har ansvar for dette, jf barnehagelovens § 9 a og 9 e. Frist for å rette **punkt 2** settes til **07.06.24**

5.5.3 Innsending:

Innen fristenes utløp må dere sende inn en redegjørelse for at forholdene er rettet og levere dokumentasjon på dette til asha1@karmoy.kommune.no. Eventuelle spørsmål kan sendes samme sted

6 Klage på vedtak om retting

Vedtaket er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens §2, første ledd, punkt b, som kan påklages innen tre uker. Klageinstans er Statsforvalteren i Rogaland. Skriftlig klage på vedtak sendes asha1@karmoy.kommune.no.

Med hilsen

Bjørn Andersen

Kommunalsjef oppvekst- og kulturetaten

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Mottaker:

Vea Barnehage

Slettavegen 124

4276

Veavågen

Kopi til:

Einar Solheim