

RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER

BERETTIGET TIL TILSKUDD

Alle frivillige foreninger, lag og klubber som driver med forebyggende og aktiviserende arbeid i Karmøy kommune i tråd med den formålsparagraf som er fastsatt, er berettiget til tilskudd.

Tilskuddene har som siktemål å stimulere aktiviteten innen foreningen.

For Hovedutvalg oppvekst og kultur er det en særlig målsetning at alle grupper av befolkningen får et reelt tilbud om aktivisering i sin fritid og en vil derfor ta særlig hensyn til aktiviseringstilbud for prioriterte grupper, herunder barn og unge, når tilskudd fordeles.

Det stilles følgende krav for at en organisasjon generelt skal være berettiget til tilskudd:

1. Organisasjonen skal ha minst 15 medlemmer/deltakere. Det kan dispenseres for kravet om 15 medlemmer der lokale forhold tilsier det.
2. Foreningen/laget skal yte en egeninnsats på minimum kr 50 pr. medlem/deltaker pr. år. Med egeninnsats menes bl.a. kontingenter, gaver og kollekter.
3. For start- og driftstilskudd må egeninnsatsen for medlemmer over 25 år være minst kr 200 pr år og for familie-/husstandsmedlemskap må egeninnsatsen være på minst kr 300.

Unntak fra disse reglene kan gjøres i spesielle tilfeller.

IKKE TILSKUDDSBERETTIGET

Unntatt fra ovennevnte regler er:

- Foreninger som drives på forretningsmessig basis.
- Organisasjoner som har til oppgave å ivareta medlemmenes yrkesmessige interesser, herunder aktiviteter knyttet til bedrifter.
- Konfirmantforberedelsesgrupper o.l.
- Paraplyorganisasjoner med medlemslag fra flere kommuner.
- Foreninger/lag som arbeider aksjonspreget eller hvor foreninger/laget kan forventes å ha relativ kort levetid

SAKSBEHANDLING

Alle søknader vedrørende kommunalt tilskudd skrives på egne skjema, for tilskuddsordninger med elektronisk skjema skal elektronisk skjema benyttes. Søknaden sendes Oppvekst- og kulturetaten. Etter at søknaden er behandlet, blir søkeren skriftlig underrettet om det vedtak som er fattet. For vedtak som gjøres administrativt iht delegasjonsfullmakt er Hovedutvalg oppvekst og kultur klageinstans.

Søknader med mangler og for sent innsendte søknader vil normalt bli avslått.

Tilskudd som utbetales på feilaktige premisser medfører tilbakebetalingsansvar.

OPPLYSNINGER OM ANDRE KOMMUNALE TILSKUDD

Det skal anføres i søknader om:

- alle kommunale tilskudd sist år, type og størrelse
- om det søkes andre tilskudd dette året og til hvem

TILSKUDDETS STØRRELSE – EGENKAPITAL - EGENFINANSIERING

Tilskuddets størrelse er hvert år avhengig av de midler som stilles til rådighet til dette formålet. Maksimum tilskudd til prosjektet er begrenset til den egenfinansiering som søker selv går inn i prosjektet med. Tilskuddet skal ikke overstige det søker har hatt i kontant utlegg.

ORGANISASJONER MED UNDERAVDELINGER

Søknader fra underavdelinger/avdelinger/grupper skal fremmes gjennom hovedstyret til hovedorganisasjon i prioritert rekkefølge, prioritering undertegnes av leder/formann.

FLERE SØKNADER FRA SAMME POST

Organisasjoner med flere søknader fra samme post skal fremme søknadene fra hovedstyret/hovedorganisasjon i prioritert rekkefølge, prioritering undertegnes av leder/formann.

LEDSAGERBEVIS

Karmøy kommunestyre har vedtatt at lag, foreninger og organisasjoner som mottar tilskudd fra Karmøy kommune må akseptere ledsagerbevisordningen. Dette innebærer betalingsfritak for følgespersoner til funksjonshemmede ved arrangementer som lag, foreninger og organisasjoner holder.

TILSKUDDSPOSTENE

Karmøy kommune ved Oppvekst- og kulturetaten har følgende tilskuddsordninger:

- 1) Driftstilskudd - generelt
- 2) Driftstilskudd - skolekorps
- 3) Tilskudd nærmiljøanlegg
- 4) Tilskudd nye idrettsanlegg
- 5) Tilskudd til innvandrerarbeid
- 6) Tilskudd til funksjonshemmede
 - 6a) Kulturtiltak funksjonshemmede generelt
 - 6b) Integreringstilskudd mennesker med utviklingshemming
 - 6c) Feriefond - mennesker med utviklingshemming
- 7) Tilskudd til rehabilitering verneverdige bygg
- 8) Tilskudd til reparasjon/vedlikehold foreningsbygg/anlegg
- 9) Underskuddsgaranti kulturarrangementer
- 10) Tilskudd til festivaler
- 11) Tilskudd til spesielle tiltak
- 12) Retningslinjer for tildeling av kulturpris
- 13) Retningslinjer for byggeskikkpris i Karmøy kommune
- 14) Retningslinjer for tildeling av kulturstipend

- 15) Søknadsfrister for treningstider i idrettshaller og skoler
- 16) Søknadsfrister for bruk av skoler
- 17) Søknadsfrister for bruk av kulturhus

1. Driftstilskudd generelt

Denne type tilskudd skal gi midler til foreningens/lagets ordinære drift. Som utgifter til ordinær drift menes bl.a. utgifter til lokaler, administrasjonsutgifter, reiseutgifter og diverse materiell. Til grunn for vurderingen legges virksomhetens størrelse og art, foreningens aktivitet, antall betalende medlemmer eller foreningens/lagets egeninnsats og foreningens/lagets kapitalbehov. Videre vurderes hvilke andre ytelser foreningen får fra Karmøy kommune. Foreninger som har tilbud til barn og unge skal prioriteres.

Foreningen/laget skal ha en selvfinansiering på minimum kr 50 pr. medlem/ deltaker pr. år. Voksne medlemmer over 25 år skal ha en selvfinansiering på minst kr 200. Med selvfinansiering menes bl.a. kontingenter, gaver og kollekter.

Det søkes om tilskudd en gang årlig. Tildeling av driftstilskudd vedtas av Hovedutvalg oppvekst og kultur. **Søknadsfrist 1. mars.**

Det skal søkes på elektronisk skjema, og vedlagt søknaden skal det sendes:

- Årsrapport fra foregående år
- Regnskap fra foregående år (revidert)
- Budsjett for søknadsåret (inntekter og kostnader)

Organisasjoner som får driftstilskudd fra andre offentlige etater som stat, fylkeskommune, andre kommunale poster, kan ikke få driftstilskudd fra denne tilskuddsordning.

2. Driftstilskudd - skolekorps

Det kan gis tilskudd til skolekorps. Tilskuddet er ment å være et generelt driftstilskudd. **Søknadsfrist 1. mars.**

Det skal søkes på elektronisk skjema og vedlagt søknaden skal det sendes:

- Årsrapport fra foregående år (kopi av årsrapporten til Norges Musikkorpsforbund)
- Regnskap fra foregående år (revidert)
- Budsjett for søknadsåret (inntekter og kostnader)

Søknadene blir behandlet administrativt og tilskuddet fordeles ut fra følgende retningslinjer:

- 2/3 av midlene deles likt til alle korps
- 1/3 av midlene i henhold til medlemstall for fullt betalende medlemmer

3. Tilskudd til nærmiljøanlegg

Det kan gis tilskudd til nærmiljøanlegg og tilskuddets størrelse gis ut fra de midler en hvert år har til rådighet på budsjettet. Med nærmiljøanlegg menes bl.a. lekeplasser, løkker, akebakker,

friluftsanlegg, små BMX-baner, skateboardbaner/-ramper, minigolfanlegg, m.m.

For å få tilskudd kreves følgende:

- at anlegget er tilgjengelig for alle
- at "utbygger" går inn med en egenandel på minst 50 % av totale kostnader
- at "utbygger" er eier av arealet eller har disposisjonsrett over dette i minst 10 år
- at det på lekeplasser brukes godkjent utstyr

Det gis ikke tilskudd av denne post til:

- kjøp av areal
- fartsdumper, trafikkbommer o.l.
- leplanting
- opparbeidelse av trafikkareal (parkeringsområde, gangsti etc.)
- lekeplasser på skoler, i barnehager og forretningssentra
- idrettsanlegg

Søknaden skal inneholde opplysninger om følgende:

- eiendomsforhold for arealet
- kart som viser beliggenhet
- tegning/skisse
- kostnadsoverslag
- finansieringsplan

Det søkes på elektronisk skjema og **søknadsfristen er 1. mars.**

Søknadene blir politisk behandlet av Hovedutvalg oppvekst og kultur.

4. Tilskudd til nye idrettsanlegg

Det kan gis tilskudd til nye idrettsanlegg.

Det forutsettes at anlegg som skal ha tilskudd fra denne post, står på det prioriterte handlingsprogrammet for idrettsanlegg slik den framkommer i kommunedelplan for områder og anlegg for idrett og friluftsliv. Handlingsprogrammet rulleres hver høst og vedtas av kommunestyret. Kravene til dokumentasjon er som de departementet setter for søknader om spillemidler. Tilskuddene følger handlingsprogrammets prioriteringer.

5. Tilskudd til lokale innvandrersorganisasjoner

Organisasjoner av og for innvandrere i Karmøy er likestilt med alle andre organisasjoner som arbeider for Karmøys befolkning forøvrig, og kan søke om generelle kommunale tilskudd som Oppvekst- og kulturetaten disponerer.

Driftstilskudd

- Driftstilskudd er et årlig beløp som kan gis til driften av organisasjonen. Til grunn for vurderingen legges virksomhetens størrelse og art, aktivitet og antall betalende medlemmer.
- Organisasjonen må ha minst 10 betalende medlemmer i Karmøy kommune

- Foreningen/laget skal ha en selvfinansiering på minimum kr 50 pr. medlem/ deltaker pr. år. Voksne medlemmer over 25 år skal ha en selvfinansiering på minst kr 200. Med selvfinansiering menes bl.a. kontingenter, gaver og kollekter.
- Årsmelding som viser organisasjonens aktivitet det siste året
- Regnskap det siste året

Søknadsfrist 1. mars.

Aktivitetstilskudd

Aktivitetstilskudd kan søkes uavhengig av om en mottar driftstilskudd eller ikke. Det kreves imidlertid at en setter opp en helårsplan for aktivitetene eller prosjektet en ønsker å sette i gang, samt budsjett som viser forventede utgifter og inntekter. Aktivitetsstøtte vil bli gitt etter en helhetsvurdering av den planlagte virksomheten.

Det gis tilskudd til:

- Kulturaktiviteter
- Integrering og samarbeidsprosjekter
- Oppstart av ny aktivitet
- Andre aktiviteter som kan være av betydning for å skape forståelse for ulike kulturer.

Søknadsfrist senest 2 uker før arrangementet eller samtidig med søknad om driftsstøtte.

Utbetaling av aktivitetstilskudd er etter at Oppvekst- og kulturetaten har mottatt regnskap og rapport.

6. Tilskudd til funksjonshemmede

a) Kulturtilbud funksjonshemmede generelt

Avhengig av midler som er til disposisjon, kan det gis tilskudd til kulturtilbud for funksjonshemmede. I første rekke tilbud som medfører merutgift p.g.a. spesiell tilrettelegging o.l., men også tiltak som er av stor verdi for målgruppen kan få tilskudd.

Søknaden skal inneholde kostnadsoverslag som viser merutgiften. Det er utarbeidet eget søknadsskjema for denne posten. Det er ikke søknadsfrist for denne post.

b) Integreringstilskudd - mennesker med utviklingshemming

Integreringstilskuddet har til formål å motivere til etablering og drift av fritidstilbud til mennesker med utviklingshemming. Lag og foreninger i Karmøy kommune kan søke om tilskudd til dekning av merutgifter som de har i forbindelse med integrering av mennesker med utviklingshemming. Det er ikke søknadsfrist for denne tilskuddsposten. Søknaden skal inneholde et kostnadsoverslag og en liten beskrivelse/rapport om den planlagte/eksisterende aktivitet det søkes midler til.

c) Feriefond - mennesker med utviklingshemming

Det kan gis tilskudd til dekning av utgifter i forbindelse med ferie for utviklingshemmede.

Tilskuddet skal dekke eventuelle merutgifter i forbindelse med reise, overnatting og hjelpere.

Foresatte blir ikke betraktet som hjelpere. Søknadene behovsprøves. Tilskuddene som kan gis, er avhengig av de årlige kommunale bevilgninger.

Mennesker med utviklingshemming som ikke bor hos foreldre/foresatte kan også få dekket opptil 25 %, maks kr 1 000 av egne utgifter.

Vedlagt søknaden skal følge:

- Kostnadsoverslag
- Finansieringsplan
- Ferieopplegg: Hvor, når og evt. hjelpere
- Siste tilgjengelige ligningsattest, for hjemmeboende personer under 18 år også foreldres.

Søknaden behandles administrativt. Søknadsskjema er utarbeidet. Søknaden sendes til Oppvekst- og kulturetaten. **Søknadsfrist 1. mai.**

7. Rehabilitering av verneverdige bygg

Det kan bli gitt tilskudd til merkostnader ved å rehabilitere spesielt verneverdige bygg i Karmøy. Det er en forutsetning for å få slikt tilskudd at eier har kontakt både med Oppvekst- og kulturetaten og sakkyndige bygningsfolk under utføring av arbeidet.

Følgende typer prosjekt skal ha prioritet:

1. Rehabilitering av bygninger som er freda eller som er regulert til spesialområde kulturvern i gjeldende planer.
2. Rehabiliteringsprosjekt i regi av lag og foreninger.
3. Rehabiliteringsprosjekt med tilknytning til kystkultur.

Søknad skal inneholde beskrivelse av rehabiliteringen med foto/tegninger, kostnadsoverslag som viser merkostnader p.g.a. at bygget er spesielt verneverdig og finansieringsplan.

Før søknad om tilskudd kan sendes, er det nødvendig at tegninger/planer har fått den nødvendige godkjenning i offentlige instanser.

8. Tilskudd til reparasjon/vedlikehold foreningsbygg/anlegg

Tilskuddsordningen gjelder reparasjon og vedlikehold av foreningsbygg, garderobeanlegg og idrettsanlegg. Anleggene bør være slik at de i størst mulig grad kommer hele lokalsamfunnet til gode. Kommunen prioriterer tilskudd til utbedringsarbeider som er tilpasset universell utforming. Før søknad om tilskudd kan sendes, er det nødvendig at tegninger/planer har fått den nødvendige godkjenning i offentlige instanser.

Søknader om tilskudd til dette formål må ha som vedlegg:

- Kostnadsoverslag
- Arbeidsplan og beskrivelse med tegninger og kart
- Finansieringsplan
- Kopi av tinglyst skjøte eller leiekontrakt (minimum 40 år).

Søknadene behandles politisk. Tildeling skjer ut fra de midler en hvert år har til rådighet på denne budsjettposten. Størrelsen på tilskuddet vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

Det søkes på eget skjema innen **1. mars**. Det bevilgede beløp utbetales når arbeidet er utført og det er godkjent av kommunen, samt at kopi av regninger for arbeidet er sendt Oppvekst- og kulturetaten for kontroll innen 1.oktober samme år.

9. Garanti for underskudd ved kulturarrangementer

Det kan gis tilskudd til dekning av underskudd ved kulturarrangementer i Karmøy kommune. I tillegg kan det gis støtte til kulturformidlingsprosjekt i Karmøy kommune i regi av eller samarbeid med profesjonelle kunstnere. Søknad om garanti for underskudd sendes Oppvekst- og kulturetaten **senest 1 måned før arrangementet skal avholdes.**

Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

- Arrangør med navn på ansvarlig person.
 - Type arrangement.
 - Hvor og når (dato og klokkeslett) arrangementet skal avholdes.
 - Budsjett (kostnadsoverslag og finansiering).
 - Opplysninger om evt. andre instanser der er søkt om tilskudd fra.
 - Hvor stort underskudd som forventes ved arrangementet.
1. Garanti for underskudd ved foredrag eller kunstnerisk innslag på møter gis med inntil kr 2 000, maks 50 %.
 2. Som garanti for underskudd gis inntil kr 4 000, ved kulturarrangementer som teater, konserter. o.l. maks 50 %.
 3. Søknad om tilskudd til større kulturarrangementer vil bli behandlet spesielt i Hovedutvalg oppvekst og kultur. Søknadsfristen for større kulturarrangement er 2 måneder før arrangementet.

Pkt 1 og 2 behandles administrativt.

Etter arrangementet er avholdt:

Regnskapsutdrag med anmodning om utbetaling av evt. garantibeløp sendes Oppvekst- og kulturetaten senest 1 måned etter arrangementet er avholdt.

10. Tilskudd til festivaler

1. En festival bør ha en varighet på minst 2 dager.
2. Det kan søkes om tilskudd til enkeltstående arrangement under festivalen.
3. Søknader skal ha individuell vurdering
4. Man tar sikte på å prioritere "smale" kulturtiltak.
5. Det skal bli tatt hensyn til hvilken målgruppe festivalarrangementet retter seg mot. Som i eksisterende retningslinjer vil man legge særlig vekt på tiltak for barn og unge.
6. Når det gjelder tilskuddsbeløpet, kan garantibeløpene i eksisterende retningslinjer legges til grunn.

Søknadsfrist 1. mars.

Etter festivalen er avholdt:

Regnskapsutdrag med anmodning om utbetaling av tilskudd sendes oppvekst- og kulturkontoret senest 2 måneder etter festivalen er avholdt.

11. Tilskudd til spesielle tiltak

Tilskudd kan gis:

- Foreninger som ønsker å sette i gang spesielle tiltak for barn og unge utover foreningens tradisjonelle medlemstilstelninger.
- Grupper opprettet utenfor det tradisjonelle foreningslivet som organiserer tiltak for barn og unge.
- Tiltak som virker "generasjonsoverbyggende".
- Andre tiltak som er viktige for oppvekst- og nærmiljø og som ikke dekkes av andre tilskuddsposter.

Det er en forutsetning for å få støtte at tiltakene er åpne.

Følgende punkter bør inngå i målsettingen for virksomheten:

1. Virksomheten skal tilby mulighet for et fritt, uforpliktende samvær og trening i sosialt samliv.
2. Virksomheten skal tilby voksenkontakt.
3. Hvor ofte virksomheten foregår.

Søknad om tilskudd fra denne budsjettposten skal inneholde:

- Plan for arbeidet
- Oversikt over innholdet i arrangementene
- Oversikt over hvor stort geografisk område tiltaket er beregnet å skulle dekke
- Budsjettet og evt. regnskap for virksomheten En redegjørelse for hvordan deltakerne selv er med på å forme det miljø man ønsker å skape.

Søknad med alle opplysninger skal sendes Oppvekst- og kulturetaten. Det er utarbeidet eget skjema for søknad fra denne budsjettpost. **Søknadsfrist 1. mars og 1. september.**

12. Retningslinjer for tildeling av kulturpris

1. Karmøy kommune – Hovedutvalg oppvekst og kultur – deler årlig ut en kulturpris som gis til organisasjoner eller enkeltpersoner som gjør eller har gjort en betydelig innsats innen kultursektoren i Karmøy kommune. Ved tildeling til organisasjoner skal innsatsen være utover det en normalt forventer av organisasjonen.
2. Kulturprisen er å betrakte som en hedersbevisning og består av et diplom og en kunstgjenstand.
3. Det står fritt opp til hovedutvalget å vurdere hvorvidt prisen skal deles ut hvert år.
4. Forslagsfrist for kandidater til kulturprisen er **1. februar** hvert år. Forslaget sendes Karmøy kommune, Oppvekst- og kulturetaten, og skal inneholde en kort beskrivelse av kandidaten og en begrunnelse for hvorfor prisen bør tildeles. Hovedutvalget kan også fremme egne forslag på kandidater, men forslag må være fremmet innen innstillingsutvalget har startet sitt arbeid.
5. For en 4-års periode nedsetter Hovedutvalg oppvekst og kultur et innstillingsutvalg på 3 medlemmer og 2 varamedlemmer som fremmer forslag overfor hovedutvalget.
6. Det står Hovedutvalg oppvekst og kultur fritt å tildele kulturprisen til en annen kandidat enn den som er foreslått fra innstillingsutvalget, men kandidaten skal være blant de forslag som er fremmet innen fristen.

13. Retningslinjer for byggeskikkpris

1. For å motivere til øket innsats og forståelse for byggeskikk i Karmøy kommune er det opprettet en byggeskikkpris.
2. Prisen deles ut til den som har oppført nybygg som både er arkitektonisk gode i seg sjøl, og som samtidig er godt tilpasset det eksisterende miljøet på stedet. Prisen kan også tildeles den som på en god måte har tatt vare på eldre bygninger og bygningsmiljø. I tillegg til byggeskikkprisen kan det tildeles diplom til arkitekt. Ved vurdering av nybygg bør det tas særskilt hensyn til byggetekniske løsninger som er positivt med tanke på miljøvern, herunder bl.a. valg av materiell og energiøkonomi.
3. Det står fritt opp til hovedutvalg tekst å vurdere hvorvidt prisen skal deles ut hvert år.
4. Forslagsfrist for kandidater til byggeskikkprisen er **1. februar** hvert år. Forslaget sendes Karmøy kommune, Oppvekst- og kulturetaten, og skal inneholde en kort beskrivelse av prosjektet og en begrunnelse for hvorfor prisen bør tildeles. Hovedutvalget kan også fremme egne forslag på prosjekter, men forslag må være fremmet innen innstillingsutvalget har startet sitt arbeid.
5. For en 4-års periode oppnevner hovedutvalg teknisk et innstillingsutvalg på 5 personer til å plukke ut det beste prosjekt. Utvalget består av 3 personer med 2 varamenn fra hovedutvalget, en konservator og en arkitekt. Innstillingsutvalget fremmer sitt forslag til Hovedutvalg teknisk sammen med sin begrunnelse.
6. Det står hovedutvalg teknisk fritt til å tildele byggeskikkprisen til et annet prosjekt enn det som er foreslått fra innstillingsutvalget, men prosjektet skal være blant de forslag som er fremmet innen fristen.

14. Retningslinjer for tildeling av kulturstipend

1. Karmøy kommune - Hovedutvalget oppvekst og kultur – kan årlig dele ut inntil 3 kulturstipend (kultur og idrett).
2. Stipendet tildeles personer/grupper som bor eller har tilknytning til Karmøy kommune.
3. Stipendene kan brukes til videreutdanning, deltakelse på seminar og kurs, studiereiser, treningsleirer, deltakelse i konkurranser eller formidlingsprosjekt.
4. Det står fritt opp til hovedutvalget å vurdere hvorvidt det skal utdeles stipend og hvor mange det enkelte år.
5. Søknadsfrist/forslagsfrist for stipend er **1. februar** hvert år. Søknad/forslag sendes Karmøy kommune, Oppvekst- og kulturetaten, og skal inneholde en kort beskrivelse om hva det søkes stipend til.
6. For en 4-års periode nedsetter Hovedutvalg oppvekst og kultur et innstillingsutvalg på 3 medlemmer og 2 varamedlemmer som fremmer forslag overfor hovedutvalget.
7. Det skal sendes rapport til Hovedutvalg oppvekst og kultur om hvordan stipendet er benyttet innen ett år etter vedtaket. Rapporten skal inneholde litt om utbytte og erfaringer i forbindelse med bruken av stipendet. Stipend som ikke blir benyttet kan kommunen kreve tilbakebetalt.

15. Treningstider

Idrettshallene

- Avaldsneshallen
- Håvikhallen

- Karmøyhallen
- Mykjehallen
- Norheimshallen
- Skudehallen
- Åkrahallen

Svømmehallene

- Karmøyhallen
- Vormedalshallen

Søknadsfrist for treningstider er **1. mars**. Det er utarbeidet eget søknadsskjema. Tildelingsperioden følger skoleåret.

Kriterier ved tildeling av tid i kommunale idrettshaller:

- Ved stor søknad til den enkelte hall er det bare tradisjonelle inneidretter som har behov for idrettshall for å kunne utøve idretten sin som får tilgang.
- Det tildeles treningstid i forhold til påmeldte lag i serie for inneidrett. Dersom et lag trekkes i serien, vil det føre til tilsvarende reduksjon av treningstid.
- Det skal tas hensyn til divisjonsplassering.
- Idrettskolen, ungdomsavdelingen og handikapidrett bør gis prioritet.
- Søkere innenfor kommunen skal ha fortrinnsrett før søkere utenfra, selv om det ikke drives typisk inneidrett.
- Det skal tas hensyn til nærmiljøet, dvs. idrettslag som geografisk ligger nærmest hallen skal prioriteres.
- Laget som får tildelt tider i hall, står fritt til å disponere de tildelte timene til inneidretter innenfor laget.

Treningstidene tildeles av Karmøy idrettsråd og Hovedutvalg oppvekst og kultur er klageinstans.

Skolenes gymnastikksaler

Søknader om treningstider i skolenes gymnastikksaler rettes direkte til rektor ved den enkelte skole. Det samme gjelder søknad om tid i bassengene ved Skudenenes ungdomsskole, Åkra ungdomsskole og Bø ungdomsskole.

16. Søknadsfrist for bruk av skoler kommende skoleår

Søknadsfrist for fast bruk av skolerom utenom ferier o.l., er **1. mai** hver år. Det er utarbeidet eget søknadsskjema. Søknad sendes rektor ved aktuell skole.

17. Søknadsfrist for bruk av kulturhus

Søknadsfrist for fast bruk av rom i de kommunale kulturhus i deres åpningstid er **1. mai** hvert år. Det er ikke utarbeidet eget søknadsskjema. Søknad sendes til det enkelte kulturhus.